



Sekretarka medyczna

Tags

[Oferty pracy - archiwum](#)

5. Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ w Krakowie to jeden z większych i nowocześniejszych Szpitali, posiadający specjalistyczną bazą zabiegowo-diagnostyczną.

Nasze 100 lat doświadczenia w opiece nad pacjentem, najwyższe standardy świadczonych usług medycznych (potwierdzone Certyfikatem Jakości CMJ), ugruntowana pozycja na rynku, wykwalifikowana i oddana codziennej pracy kadra medyczna to gwarancja realizowanej każdego dnia misji Szpitala jaką jest otoczenie Pacjenta troskliwą opieką z zagwarantowaniem profesjonalnej opieki medycznej.

W związku z dynamicznym rozwojem naszych struktur, poszukujemy osoby na stanowisko:

Sekretarka medyczna

Miejsce pracy: Kraków

Zakres obowiązków:

- v. prowadzenie dokumentacji pacjenta/dokumentacji medycznej zgodnie z przyjętymi procedurami,
- vi. zapewnienie kompletności dokumentacji medycznej pacjenta na każdym etapie udzielania usług,
- vii. porządkowanie, segregacja oraz archiwizacja dokumentacji medycznej,
- viii. udostępnianie dokumentacji medycznej osobom do tego upoważnionym,
- ix. prowadzenie kolejek oczekujących oraz wprowadzanie danych do rozliczenia świadczeń medycznych z NFZ,
- x. współpraca z innymi pracownikami Kliniki, w szczególności z personelem medycznym w celu świadczenia najwyższej jakości usług,

Wymagania:

- v. wykształcenie - minimum średnie.,
- vi. dobra znajomość obsługi komputera,
- vii. doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- viii. znajomość obsługi pakietu MS Office oraz urządzeń biurowych,
- ix. wysoka kultura osobista,
- x. samodzielność w pracy,
- xi. umiejętność koncentracji na wielu zadaniach równocześnie,
- xii. rozwinięte zdolności interpersonalne i umiejętność pracy w zespole,
- xiii. umiejętność zdobywania nowej wiedzy i poszerzania kompetencji,

xiv. dokładność, sumienność, poczucie odpowiedzialności.

Oferujemy:

- v. stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy
- vi. pakiet świadczeń socjalnych
- vii. możliwość rozwoju zawodowego

Osoby zainteresowane proponowanym stanowiskiem prosimy o przesłanie cv na adres :

praca@5wszk.com.pl

lub złożyć osobiście w Dziale Kadr i Szkolenia 5 WSzKzP SP ZOZ w Krakowie,

ul. Wrocławska 1-3,

Budynek Komendy Szpitala (parter).

Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami, spełniającymi niezbędne kryteria.

Ostatnia aktualizacja

11/08/2025

Data opublikowania

21/11/2024

Author

mszadkowska

Source URL: <https://www.5wszk.com.pl/aktualnosc/2622-sekretarka-medyczna>