



Kierownik Działu HR

Tags

[Konkursy - Archiwum](#)

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ w Krakowie to jeden z większych i nowocześniejszych Szpitali, posiadający specjalistyczną bazą zabiegowo-diagnostyczną. Nasze 100 lat doświadczenia w opiece nad pacjentem, najwyższe standardy świadczonych usług medycznych (potwierdzone Certyfikatem Jakości CMJ), ugruntowana pozycja na rynku, wykwalifikowana i oddana codziennej pracy kadra medyczna to gwarancja realizowanej każdego dnia misji Szpitala jaką jest otoczenie Pacjenta troskliwą opieką z zagwarantowaniem profesjonalnej opieki medycznej.

Poszukujemy dynamicznej i zaangażowanej osoby na stanowisko Kierownika Działu HR (w nowotworzonej formule funkcjonowania działu), która będzie odpowiedzialna za kompleksowe zarządzanie obszarem kadr, płac oraz rozwoju pracowników w naszym Szpitalu. Osoba na tym stanowisku będzie pełnić kluczową rolę w zapewnianiu efektywności działań administracyjnych, zgodności z przepisami prawa pracy oraz wspieraniu działań rozwojowych dla naszych pracowników.

Kierownik Działu HR

Miejsce pracy: **Kraków**

Zakres obowiązków:

- Kierowanie pracą Działu HR w reorganizowanym w ramach struktury organizacyjnej dziale.
- Kierowanie zespołem pracowników oraz wdrażanie nowoczesnych narzędzi HR.
- Nadzór nad procesami kadrowo-płacowymi, w tym: zatrudnianie, rozliczanie wynagrodzeń, prowadzenie dokumentacji pracowniczej, przygotowywanie umów o pracę, świadectw pracy i innych wymaganych dokumentów, w tym umów cywilnoprawnych dotyczących zatrudnienia.
- Nadzór nad procesem naliczania wynagrodzeń, terminowe sporządzaniem listy płac oraz deklaracji tj. ZUS, GUS, US, PFRON i innych.
- Współtworzenie systemów wynagrodzeń i zapewnienie ich zgodności z przepisami.
- Kontrolowanie wynagrodzeń, tworzenie i monitoring budżetu wynagrodzeń
- Analizowanie przyczyn odejścia personelu ze Szpitala
- Realizacja polityki personalnej, w tym analiza rynku pracy i rekrutacja kadry do nowych jednostek dydaktyczno badawczych.
- Koordynowanie zadań związanych z Funduszem Świadczeń Socjalnych.
- Zapewnienie zgodności działań z przepisami dotyczącymi zatrudnienia, m.in. prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, podatkowymi oraz wewnętrznymi przepisami Szpitala.
- Koordynowanie i planowanie procesów rekrutacyjnych, przeprowadzanie rozmów kwalifikacyjnych, przygotowywanie ofert pracy, zasad wdrażania pracowników.
- Identyfikowanie potrzeb szkoleniowych, planowanie i organizowanie szkoleń oraz programów rozwojowych dla pracowników w ramach doskonalenia zawodowego.
- Proponowanie i wprowadzanie narzędzi motywacyjnych dla pracowników.
- Tworzenie raportów oraz analiz z zakresu kadr, płac i szkoleń dla Zarządu Szpitala w tym

dotyczących.

- Współpraca z instytucjami (ZUS, PIP, Urząd Skarbowy).
- Wspieranie odpowiedniej komunikacji wewnętrzną między komórkami organizacyjnymi
- Szpitala w zakresie zatrudniania i szkoleń.
- Współpraca z kierownikami innych jednostek organizacyjnych Szpitala w zakresie spraw pracowniczych.
- Współpraca z Organizacjami Związkowymi zgodnie z Kodeksem Pracy oraz wewnętrznymi przepisami Szpitala.
- Poszukiwanie rozwiązań zmierzających do poprawy wizerunku Szpitala jako atrakcyjnego pracodawcy

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe kierunkowe – psychologia, zarządzanie zasobami ludzkimi, prawo, socjologia, ekonomia, nauki społeczne.
- Minimum 5-letnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku (zarządzanie zasobami ludzkimi).
- Praktyczna znajomość zagadnień kadrowo-płacowych, ubezpieczeniowych i podatkowych.
- Praktyczna znajomość przepisów Kodeksu Pracy, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz ustawy o instytutach badawczych w zakresie m.in. zatrudniania oraz rozwoju zawodowego pracowników naukowych.
- Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office.
- Znajomość programów kadrowo-płacowych.
- Bardzo dobra organizacja pracy, komunikatywność, wykazywanie inicjatywy oraz samodzielność w działaniu.
- Umiejętność prowadzenia rozmów z pracownikami, łagodzenia napięcia oraz konfliktów
- Znajomość języka angielskiego.

Mile widziane:

- Ukończone kursy/szkolenia z zakresu prawa pracy oraz z zakresu zarządzania zespołami pracowniczymi lub z zakresu przywództwa
- Doświadczenie na podobnym stanowisku
- Co najmniej 10 lat doświadczenie w pracy, w Kadrach.

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
- Świadczenia socjalne.
- Ciekawe wyzwania oraz możliwość rozwoju zawodowego.

Osoby zainteresowane proponowanym stanowiskiem prosimy o przesłanie cv na adres :

praca@5wszk.com.pl

lub złożyć osobiście w Dziale Kadr i Szkolenia 5 WSzKzP SP ZOZ w Krakowie,

ul. Wrocławska 1-3,

Budynek Komendy Szpitala (parter), do dnia 14 lutego 2025 r.

Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami, spełniającymi niezbędne kryteria. Do

kandydatów zostanie rozesłany wyciąg z Regulaminu Organizacyjnego Szpitala.

Ostatnia aktualizacja

11/08/2025

Data opublikowania

28/01/2025

Author

administrator

Source URL: <https://www.5wszk.com.pl/aktualnosc/2774-kierownik-dzialu-hr>