



## Sekretarka medyczna

### Tags

[Oferty pracy - archiwum](#)

*5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Krakowie to jeden z większych i nowocześniejszych Szpitali, posiadający specjalistyczną bazę zabiegowo-diagnostyczną. Nasze 100 lat doświadczenia w opiece nad pacjentem, najwyższe standardy świadczonych usług medycznych (potwierdzone Certyfikatem Jakości CMJ), ugruntowana pozycja na rynku, wykwalifikowana i oddana codziennej pracy kadra medyczna to gwarancja realizowanej każdego dnia misji Szpitala jaką jest otoczenie Pacjenta troskliwą opieką z zagwarantowaniem profesjonalnej opieki medycznej.*

W związku z dynamicznym rozwojem naszych struktur, poszukujemy osoby na stanowisko:

## **Sekretarka medyczna w Poradni onkologicznej/Oddział Chirurgii onkologicznej**

Miejsce pracy: Kraków

### **Zakres obowiązków:**

- prowadzenie dokumentacji pacjenta/dokumentacji medycznej zgodnie z przyjętymi procedurami,
- zapewnienie kompletności dokumentacji medycznej pacjenta na każdym etapie udzielania usług,
- porządkowanie, segregacja oraz archiwizacja dokumentacji medycznej,
- udostępnianie dokumentacji medycznej osobom do tego upoważnionym, prowadzenie kolejek oczekujących oraz wprowadzanie danych do rozliczenia świadczeń medycznych z NFZ,
- współpraca z innymi pracownikami Kliniki, w szczególności z personelem medycznym w celu świadczenia najwyższej jakości usług,
- rozliczanie pobyków i wizyt pacjentów.

### **Wymagania:**

- wykształcenie – minimum średnie.,
- dobra znajomość obsługi komputera,
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- znajomość obsługi pakietu MS Office oraz urządzeń biurowych,
- wysoka kultura osobista,
- samodzielność w pracy,
- umiejętność koncentracji na wielu zadaniach równocześnie,
- rozwinięte zdolności interpersonalne i umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność zdobywania nowej wiedzy i poszerzania kompetencji,
- dokładność, sumienność, poczucie odpowiedzialności.

### **Oferujemy:**

- stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- pakiet świadczeń socjalnych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji,

Osoby zainteresowane proponowanym stanowiskiem prosimy o przesłanie CV na adres:

[praca@5wszk.com.pl](mailto:praca@5wszk.com.pl) lub dostarczenie do Sekcji Kadr i Szkolenia 5 WSzKzP SPZOZ w Krakowie, ul. Wrocławska 1-3 - Budynek Komendy Szpitala (parter).

Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami, spełniającymi niezbędne kryteria.

Ostatnia aktualizacja

11/08/2025

Data opublikowania

18/03/2025

Author

Iszczygiel

---

**Source URL:** <https://www.5wszk.com.pl/aktualnosc/2917-sekretarka-medyczna>