

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie
Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

Zatwierdzam data

16.01.2026 roku

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-9d1a7641-ec88-4e6b-ae4f-04a350d287f1>

link do postępowania na EZAMÓWIENIA

ocds-148610-9d1a7641-ec88-4e6b-ae4f-04a350d287f1 Identyfikator postępowania na EZAMÓWIENIA

SWZ:

Dostawa i wdrożenie Systemu Zarządzania Badaniami Klinicznymi
Sprawa nr: 140/ZP/2025

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

1. 5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ w Krakowie, ul. Wrocławska 1-3, 30-901 Kraków, adres internetowy Szpitala : <https://5wszk.com.pl/>

1.1. REGON: 351506868, NIP: 677-20-81-964.

1.2. Godziny pracy: 7:30 do 15:05 od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

1.3. Tel/fax +48 12-630-80-59; e-mail: zam@5wszk.com.pl

2. **Strona internetowa prowadzonego postępowania:** <https://ezamowienia.gov.pl/>, adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-9d1a7641-ec88-4e6b-ae4f-04a350d287f1>

2.1 **Strona internetowa na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia :** <https://ezamowienia.gov.pl/> **oraz** <https://5wszk.com.pl/zamowienia>

3. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie **art. 129 ust. 1 pkt 1 w trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (**Dz.U.2024.1320 ze zm.**), zwanej dalej „Ustawą PZP” lub „PZP” powyżej progów unijnych.

3.2 Stosowanie do dyspozycji art. 257 pkt 1 Pzp, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

3.3 W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i akty wykonawcze do ustawy

3.4 Zamówienie jest współfinansowane jest Agencją Badań Medycznych poprzez wsparcie nr KPOD.07.07-IW.07-0271/24 – Umowa o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem nr KPOD.07.07-IW.07-0271/24 w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności w zakresie inwestycji D3.1.1. Kompleksowy Rozwój Badań w zakresie nauk medycznych i nauk o zdrowiu.

4. INFORMACJA CO DO MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

4.1. Zamawiający odstępuje od podziału zamówienia na części ze względu na funkcjonalną, techniczną oraz organizacyjną niepodzielność przedmiotu zamówienia.

4.2. Przedmiot zamówienia stanowi spójne, zintegrowane rozwiązanie informatyczne, obejmujące dostawę systemu, niezbędnej infrastruktury sprzętowej, licencji, integracji z funkcjonującym systemem HIS oraz zapewnienie zgodności z wymaganiami regulacyjnymi określonymi przez Agencję Badań Medycznych (ABM). Poszczególne elementy zamówienia są ze sobą ściśle powiązane i współzależne, a ich realizacja przez różnych wykonawców mogłaby skutkować problemami integracyjnymi, rozmyciem odpowiedzialności oraz zwiększonym ryzykiem nieprawidłowego funkcjonowania systemu.

4.3. Podział zamówienia na części mógłby prowadzić do braku jednoznacznej odpowiedzialności za prawidłowe działanie całości rozwiązania, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa danych, ciągłości pracy systemu, wykonywania kopii

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych

tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl

Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

zapasowych oraz poprawności komunikacji dwukierunkowej z systemem HIS. W przypadku systemów wykorzystywanych do obsługi procesów rejestracji Pacjentów i badań klinicznych, takie ryzyko jest niedopuszczalne.

4.4. Dodatkowo, ze względu na konieczność spełnienia wymagań regulacyjnych ABM, system musi funkcjonować jako jednolite, certyfikowalne środowisko, podlegające audytowi jako całość. Rozdzielenie zamówienia na części mogłoby uniemożliwić skuteczne spełnienie tych wymagań lub znacząco utrudnić proces audytu i odpowiedzialności za zgodność.

4.5. Podział zamówienia na części skutkowałby również zwiększeniem kosztów realizacji, wydłużeniem czasu wdrożenia oraz wzrostem nakładów organizacyjnych po stronie Zamawiającego, co pozostawałoby w sprzeczności z zasadą efektywnego i racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

4.6. Mając na uwadze powyższe, Zamawiający uznaje, że realizacja zamówienia w formule jednego, kompleksowego kontraktu jest rozwiązaniem najbardziej uzasadnionym technicznie, organizacyjnie i ekonomicznie.

5. OPIS PRZEDMIOTU O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :

5.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie Systemu Zarządzania Badaniami Klinicznym na potrzeby 5 WSZK w Krakowie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.

5.2 W przypadku wystąpienia w SWZ lub którymkolwiek załączniku do SWZ nazw (w tym nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, normy oraz sformułowania „np.”), sprzęt można zastąpić równoważnym, który nie będzie gorszy niż ten wskazany w SWZ oraz gwarantować będzie zachowanie parametrów i funkcjonalności opisanych w SWZ.

5.3 Ewentualne występujące w SWZ nazwy (w tym nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, normy oraz sformułowania „np.”), typy i pochodzenie produktów nie są dla wykonawcy wiążące i nie mają na celu naruszenia ustawy PZP, a jedynie doprecyzowanie oczekiwań jakościowych, funkcjonalnych i technologicznych zamawiającego.

5.4 Dodatkowo, wszędzie tam, gdzie zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (zwana dalej ustawą), Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych takich samych lub lepszych niż wymagane przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych.

5.5 Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego sprzęt spełnia minimalne wymagania określone przez zamawiającego.

5.6 Wszystkie zmiany i odstępstwa nie mogą powodować obniżenia wartości funkcjonalnych i użytkowych sprzętu oraz nie mogą powodować zmniejszenia ich trwałości eksploatacyjnej.

5.7 Wykonawca określa w załączniku nr 1 do SWZ (w kolumnie parametry oferowane) oferowane rozwiązania równoważne.

5.8 Brak określenia „minimum” oznacza wymaganie na poziomie minimalnym, a Wykonawca może zaoferować rozwiązanie o lepszych parametrach

5.9 W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

5.10 Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

5.11 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5.12 Zamawiający nie przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

5.13 Zamawiający nie dopuszcza do rozliczeń w walutach obcych.

5.14 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5.15 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5.16 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę zadań, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców (załącznik nr 1 do SWZ). Zamawiający nie będzie badał, czy wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art.108 i art.109 Pzp.

5.17 Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 oraz art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

5.18 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych

tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl

Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

5.19 Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

5.20 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

6. INFORMACJA O ZASTOSOWANIU PROCEDURY ODWRÓCONEJ

6.1 Zamawiający informuje że stosownie do przepisu 139 ust. 1 Pzp zastosuje tę procedurę w tym postępowaniu „Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w SWZ lub w ogłoszeniu o zamówieniu.”

7. INFORMACJA CO DO PRAWA OPCJI ORAZ OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WEDŁUG KODU WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ

8.1 Zgodnie z prawem opcji: nie dotyczy

8.2 Główne kod CPV : 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne, 48820000-2 serwery, 30233000-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych, 30213200-7 Komputer tablet.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO: Zamówienie będzie **do dnia** 16.03.2026 roku od dnia podpisania umowy

9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA

9.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Prawo zamówień publicznych **oraz w** art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.) i art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.) oraz spełniają (o ile zostały określone) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.

9.1.1 Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

9.2 **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

9.2.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

9.2.2 **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

9.2.3 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

9.2.4 **zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający uzna także spełnienie powyższego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ramach dostawy określonej jako a) zrealizował jednocześnie zakres b), tj. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie dostawę wraz z wdrożeniem systemu klasy CTMS¹ wraz z modulem eCRF² lub innego systemu do obsługi badań medycznych wraz z opracowaniem Księgi Standardowych Procedur Operacyjnych (SOP)³ na co najmniej 15 procedur, o wartości minimum 700 000,00 zł brutto (słownie : siedemset tysięcy złotych).

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych

tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl

Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

¹ CTMS oznacza Clinical Trial Management System - system, oprogramowanie służące do zarządzania badaniami klinicznymi w badaniach klinicznych

² eCRF oznacza elektroniczny formularz raportujący służący do zbierania danych z badań klinicznych i obserwacyjnych produktów farmaceutycznych i medycznych

³ SOP (Standardowe Procedury Operacyjne) oznacza zestaw pisemnych instrukcji i rejestrów powiązanych z daną procedurą obowiązującą w Centrum Wsparcia Badań Klinicznych (CWBK). SOP mają na celu zapewnienie, że regularnie wykonywane czynności będą przeprowadzane spójnie i jednolicie w różnych organizacjach, zgodnie z wyznaczonymi standardami, stanowią skuteczny sposób poprawy działania i uzyskiwanych wyników. Zbiór SOP to dla ośrodków realizujących badania kliniczne jedno z narzędzi zapewniających przejrzystość ról, obowiązków i procesów zapewniających zgodność, dokładność i aktualność danych.

Dla ww. wartości wykazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego dla danej waluty z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w DUUE.

Oraz

Jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje niezbędną do wykonania niniejszego przedmiotu zamówienia **wykwalfikowaną kadrą**.

Wykonawca powinien dysponować co najmniej n/w osobami posiadającymi uprawnienia i kwalifikacje w celu wykonania zamówienia dedykowanymi do wykonywania prac stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia na rzecz Zamawiającego, tj.:

(jedna) osoba w roli Kierownika projektu – posiadająca:

a) kwalifikacje w zakresie zarządzania projektami potwierdzone odpowiednim certyfikatem: np. Metodyką PMI, PRINCE2 lub Project Management Professional (PMP) lub równoważne;

b) co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie pełnienia funkcji kierownika projektu informatycznego w co najmniej jednym zakończonym wdrożeniu produkcyjnym projekcie informatycznym w sektorze ochrony zdrowia lub badań klinicznych.

9.3 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

9.3.1 Ocena spełniania odbywa się dwuetapowo:

9.3.1.1 **Etap I** – Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w złożonym Jednolitym Europejskim Dokumentie Zamówienia (JEDZ) sporządzonym zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust.3 dyrektywy 2014/25/UE (Wzór JEDZ dostępny jest pod linkiem : <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>)

Etap II - Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie podmiotowych środków dowodowych określonych w Rozdziałach 11,12. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, spośród tych, które nie zostaną odrzucone.

9.4 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie
Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

wyrywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

9.5 Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, aktualne na dzień ich złożenia. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełnienia kryteriów selekcji.

9.6 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

9.7 Zgodnie z art. 107 ust. 1 Pzp, W przypadku gdy w postanowieniach SWZ, zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych, wykonawca składa je wraz z ofertą.

9.8 Zamawiający przewiduje, że jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Postanowienia w zdaniu poprzedzającym nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

9.9 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

9.10 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9.10.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.10.2 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!! :

10.1 Dokumenty wraz z ofertą!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!! :

10.1.1 Wypełniony we wskazanych miejscach i podpisany Załącznik nr 1 – zestawienie wymagań i zaoferowanych parametrów i przedmiotów,

10.1.2 Wypełniony we wskazanych miejscach i podpisany Załącznik nr 2 – formularz ofertowy,

10.1.1 Wypełniony i podpisany Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – dotyczące spełnienia warunków udziałów w postępowaniu (o ile dotyczy) i braku podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Pzp,

10.1.2 Dokumenty rejestrowe potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictwa potwierdzające umocowanie osób do składania oferty w imieniu Wykonawcy,

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych

tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl

Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

10.1.3 Potwierdzenie wniesienia wadium, (o ile jest to wymagane),

10.1.4 Oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.) oraz nie podlega zakazowi udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie artykułu 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.) – **zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ.**

11. WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE!! ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 112 UST. 1 USTAWY PZP

11.1. Wykaz usług (zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, obejmujących realizację projektów informatycznych, w tym wdrożeń produkcyjnych systemów informatycznych, wraz z podaniem:

- przedmiotu usługi,
 - wartości,
 - dat wykonania,
 - podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane,
- wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie, w szczególności referencjami lub innymi dokumentami wystawionymi przez podmioty, na rzecz których usługi były realizowane.

11.2. Wykaz osób (załącznik nr 8 do SWZ) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za zarządzanie realizacją projektu informatycznego, wraz z informacjami na temat ich:

- kwalifikacji zawodowych,
 - posiadanych certyfikatów (np. PRINCE2, PMI, PMP lub równoważnych),
 - doświadczenia zawodowego,
 - zakresu wykonywanych czynności,
- oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 9.2.4 SWZ.

12. WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE!! ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP

12.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

12.2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

12.3. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych

tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl

Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **wzór oświadczenia jest w załączniku nr 5 do SWZ;**

12.4. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy odnośnie do zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy – **wzór oświadczenia jest w załączniku nr 3 do SWZ,**

12.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast 12.1 i 12.2:

12.5.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 12.1 i 12.2 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem,

12.5.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.5.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem,

12.5.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu,

12.5.4. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 12.1-12.4, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

12.5.5. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapisy **12.5.1, 12.5.2, 12.5.3**, stosuje się odpowiednio.

12.5.6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14. W przypadku składania ofert przez podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

16. W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych

tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl

Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).

17. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

18. FORMA SKŁADANIA DOKUMENTÓW

18.1.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.1.2 SWZ wykonawca składa wraz z ofertą:

- w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (dotyczy pełnomocnictwa) lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

18.1.2. Dokument, o którym mowa w pkt 10.1.1 oraz 10.1.4 i 10.1.3 oraz pozostałe oświadczenia wskazane w SWZ wykonawca składa w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

18.1.3. Pozostałe dokumenty, poza wskazanymi w pkt 18.1.1 i 18.1.2 składane są w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

18.1.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.

18.1.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

19. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

19.1. Oferta musi być sporządzona według załączników nr 1 i nr 2 oraz opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę umocowaną do działania w imieniu Wykonawcy.

19.2. Kwalifikowany podpis elektroniczny **powinien być** wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1797) oraz przesłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

19.3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w języku polskim.

19.4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

19.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w następujących formatach przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, , i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale.

19.6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

19.7. Wykonawca winien wykazać, że przedmiotowe informacje faktycznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa., tzn.: zastrzeżone informacje nie są ujawnione do publicznej informacji, zastrzeżone informacje, stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, Wykonawca podjął odpowiednie kroki/działania mające na celu zachowanie ich poufności. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, o których Wykonawca nie poinformował Zamawiającego w sposób określony w zdaniu poprzedzającym.

19.8. Pliki stanowiące ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

19.9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych

tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl

Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

19.10. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

19.11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415).

19.12. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w szczególności zgodnie z niniejszą SWZ.

19.13. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona przy pomocy Formularza ofertowego i opis przedmiotu zamówienia – zestawienie wymagań i oferowanych przedmiotów i parametrów – zaoferowane parametry (Załącznik nr 1 i nr 2 do SWZ) udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie internetowej e-zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/> w zakładce „składanie ofert”.

19.14. Aby złożyć ofertę Wykonawca musi posiadać aktywne konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

19.15. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, określone w Regulamin Platformy e-Zamówienia oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy e-Zamówienia przestrzegać postanowień tego Regulaminu.

19.16. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

19.17. Zamawiający zamieścił link do postępowania oraz ID postępowania w Rozdziale 2 SWZ. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełączaj postępowania/konkursy”)

19.18. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

19.19. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”. **UWAGA: Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie e-Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania.”**

19.20. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać/zmienić ofertę.

19.21. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

19.22. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie internetowej e-zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/> w zakładce „składanie ofert”.

19.23. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych

tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl

Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.

20. Wykonawca celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (**JEDZ**). JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności w **postaci elektronicznej** i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

21. JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.

21.1 Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx.

21.2 Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

21.3 Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.

22. UWAGA!!!!!!!!!!!!!! Wzór JEDZ dostępny jest pod linkiem : <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

23. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ – nie dotyczy składania oferty

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w SWZ, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.) tj.:

1) pocztą elektroniczną na adres e-mail: zam@5wszk.com.pl lub

2) za pomocą Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

4. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej zam@5wszk.com.pl

5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych

tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl

Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
10. Zamawiający nie przewiduje odstąpienia od użycia środków komunikacji elektronicznej.
11. Za datę przekazania dokumentów, informacji i oświadczeń oraz ich cyfrowych odwzorowań przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę e-Zamówienia lub datę i godzinę wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 24 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 25 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie **do dnia 23.01.2026 roku do godziny 08:00.**
- 26 Otwarcie ofert nastąpi **23.01.2026 r., o godz.09:00** przy użyciu systemu teleinformatycznego.
- 27 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 28 Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 29 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 30 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 31 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 32 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 33 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert
- 34 O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 35 W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 36 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 37 Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo online.
- 38 Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 222 ust. 1, 2, 3 i 4 ustawy Pzp.
- 39 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której była zamieszczona SWZ wraz z załącznikami, informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
40. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**
 - 40.1 Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i kończy się **23.03.2026 roku.**
 - 40.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 40.1 zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie
Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

40.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 40. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

40.4 W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 40.1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

41. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ DOKONYWANIE MODYFIKACJI DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

a. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2 Pzp, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.

b. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt a, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

c. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ, a także umieści je na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz na stronie <https://5wszk.com.pl/zamowienia>

d. Zamawiający nie organizuje spotkań z Wykonawcami w celu udzielania odpowiedzi na ewentualne pytania.

e. Zmiana treści SWZ: W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SWZ.

f. O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz umieści treść zmiany na <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz stronie internetowej: <https://5wszk.com.pl/zamowienia>

g. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

42. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

42.1 Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia podając w formularzu ofertowym kwotę cyfrowo i słownie dla całości zamówienia

42.2 Cena zamówienia/pakietu zostanie obliczona z wykorzystaniem formularza zestawienia asortymentowo-ilościowego stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

42.3 Wykazywane kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

42.4 Wszystkie wartości pieniężne wyrażone w złotych podane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

42.5 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

42.6 Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

42.7 Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

42.8 Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji Umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we Wzorze Umowy).

42.9 Wszystkie czynności związane z obliczeniem wynagrodzenia i mające wpływ na jego wysokość Wykonawca powinien wykonać z należytą starannością.

42.10 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

42.11 Wynagrodzenie należy obliczyć w taki sposób, by obejmowało wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także wszelkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.

42.12 Przy ustaleniu ceny oferty należy uwzględnić ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

może być podstawą do zmiany wynagrodzenia wykonawcy

42.13 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami Zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, skutkujący odrzuceniem oferty

42.14 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania **u zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), który miałby obowiązek **rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z WAGĄ TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

42.15 Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

KRYTERIUM:	WAGA:
CENA	- 60 %
TERMIN GWARANCJI na sprzęt	- 40 %

42.16 Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego ww. kryterium.

1) Kryterium Cena – 60 % znaczenia (Wc)

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

$$Wc = [(Cn : Cb) \times 60]$$

Wc – wartość punktowa ceny brutto

Cn – cena najniższa

Cb – cena badanej oferty

2) kryterium „TERMIN GWARANCJI na sprzęt” - maksymalną ilość punktów tj. 40 pkt,- otrzyma oferta z najdłuższym okresem gwarancji na sprzęt, którego dostawa wchodzi w zakres realizacji zamówienia - pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, określona na podstawie następującego wzoru:

$$\text{ilość punktów} =$$

$$\frac{\text{termin gwarancji oferowanego sprzętu w ofercie badanej} / \text{najdłuższy termin gwarancji oferowanego asortymentu}}{\text{spośród wszystkich ofert podlegających ocenie w danym Pakiecie}} \times 100 \times 40\%$$

UWAGA!!!! Termin gwarancji wyraża się w miesiącach. Brak wyrażenia tego terminu w miesiącach przez Wykonawcę będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Ocena wg kryterium „Termin gwarancji” dokonana zostanie w oparciu o informację Wykonawcy zawartą w „Formularzach” - Załącznik nr 1 i nr 2 do SIWZ.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie
Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

42.17 Najkorzystniejszą ofertę w postępowaniu/ pakiecie będzie miała oferta która zdobędzie najwięcej punktów z kryteriów określonych w pkt. 29.3. Każdy Wykonawca może zdobyć maksymalnie 100 punktów.

42.18 W przypadku omyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo.

42.19 Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności oferty z przedmiotową SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

42.20 O poprawionych omyłkach Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Spośród ofert nie podlegających odrzuceniu Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która z punktu widzenia kryteriów określonych w niniejszym postępowaniu uzyska największą liczbę punktów, udzielając zamówienie Wykonawcy, który je złożył.

43. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM –

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **70 000,00** zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych).

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

4. Dopuszczalne **formy wniesienia wadium:** 1) pieniądzu; 2) gwarancjach bankowych; 3) gwarancjach ubezpieczeniowych; 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 462).

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 30.4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

UWAGA:

wadium wnoszone w formie innej niż pieniężnej musi być złożone w postaci elektronicznej w oryginale.

Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej powinno zawierać następujące elementy:

- określenie terminu obowiązywania poręczenia lub gwarancji przez cały okres związania ofertą;
- określenie kwoty poręczenia lub gwarancji;
- wskazanie gwaranta poręczenia lub gwarancji;
- wskazanie beneficjenta poręczenia lub gwarancji;
- zapis, iż poręczyciel / gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo tj. na pierwsze żądanie, do zapłaty pełnej
- kwoty zabezpieczenia na rzecz beneficjenta,
- nieodwołalność poręczenia lub gwarancji.

Uwaga: oryginał dokumentu należy złożyć jako osobny plik (w sposób pozwalający na jego zwrot bez naruszenia jej integralności) obok innych plików stanowiących ofertę i skompresować do jednego pliku jako archiwum (ZIP)

8. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze:

**5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP-ZOZ w Krakowie
BGK/Oddział Kraków, : 97 1130 1150 0012 1150 9320 0004**

9. Potwierdzenie wniesienia wadium musi być dołączone do oferty.

10. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu, Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie (przed upływem terminu składania ofert) znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego (decyduje data i godzina uznania rachunku Zamawiającego).

11. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub poręczenia, dokument ten musi zawierać zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, podpisane przez osobę upoważnioną, zawierające oświadczenie o zaistnieniu jednej z przesłanek zatrzymania wadium wskazanych w art. 98 ust. 6 Pzp.

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych

tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl

Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

12. Dokument wadium składany w formie elektronicznej (niepieniężnej) musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do jego wystawienia, który należy: dołączyć do zaszyfrowanej w sposób wskazany w SWZ oferty lub wnieść w oryginale w postaci elektronicznej zgodnie z zasadami komunikacji określonymi w SWZ przed upływem terminu składania ofert.

13. Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w kilku formach przy jednoczesnym spełnieniu powyższych obowiązków.

14. Zamawiający **zwraca** wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 98 ust.2 PZP.

15. Zamawiający **zatrzymuje** wadium na warunkach określonych w art. 98 ust.6 PZP

44. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy (kwota brutto) liczonej w PLN.

2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie później niż na 2 dni przed podpisaniem umowy.

1. **Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a. pieniądzu;
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

.....

Nr rachunku

z dopiskiem:

„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

– PostępowanieNR –”

1. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

2. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie innej niż pieniądz winno być przekazane jako gwarancja lub poręczenie, spełniające wymagania, a mianowicie: sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy: nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, określenie wierzycelności, która ma być zabezpieczona gwarancją w wymaganej wysokości, kwotę gwarancji, termin ważności gwarancji. Zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze żądanie Zamawiającego, zabezpieczenie należytego wykonania

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zawierać oświadczenia gwaranta/poręczyciela o zrzeczeniu się wszystkich praw sprzeciwu i obrony wynikających z długu podstawowego.

Ponadto Zabezpieczenie składane w formie gwarancji lub poręczenia musi zawierać następujące zapisy:

- a. Oświadczenie, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja warunków Umowy, które zostaną uzgodnione pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w trakcie realizacji Umowy, nie zwolnią poręczyciela/gwaranta z zobowiązania.
- b. Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Zamawiający, niezwłocznie po otrzymaniu stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.

1. **Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
2. Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane tj. od dnia wystawienia
3. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia.

Kwota, o której mowa w punkcie 3) powyżej zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

45. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

45.1 O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawcę uczestniczącego w postępowaniu oraz zamieści informację na <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz swojej stronie internetowej <https://5wszk.com.pl/zamowienia>.

45.2 Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w terminie nie krótszym, niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 264 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

45.3 W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa: a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana,

45.4 Wykonawca, który wygra przetarg zobowiązany jest dostarczyć podpisaną umowę (2 egzemplarze), wg załączonego wzoru, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

45.5 Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi: - Załącznik nr 4 do SWZ.

46. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W

TOKU POSTĘPOWANIA - Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r., przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu, na zasadach określonych w Dziale IX tej ustawy (art. 506 – 576).

47. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO - Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych udostępnionych w ramach postępowania jest Zamawiający.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: adres e-mail : rodo@5wszk.com.pl, pisemnie na adres Zamawiającego : 5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ w Krakowie, ul. Wrocławska 1-3, 30-901 Kraków

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie
Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

3. Dane osobowe przetwarzane będą w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego tj. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych („PZP”);
 4. W razie realizacji zamówienia publicznego dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy tj. zgodnie art. 6 ust. 1 lit b) RODO.
 5. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania (komisja przetargowa) oraz odpowiednie organy kontrole w zakresie ich kompetencji;
 6. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane te mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany, o ile wynika to z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) i przepisów wykonawczych do tej ustawy.
 7. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
 8. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
 9. Prawa osób których dane są przetwarzane:
 - prawo dostępu do danych osobowych;
 - prawo do sprostowania danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania)
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - 10. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy;
 - 11. nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych;
- prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym lub wykonanie umowy.

48. ZAŁĄCZNIK DO NINIJSZEGO SWZ STANOWIĄ :

- 1) **Załącznik nr 1 do SWZ** – opis przedmiotu zamówienia – zestawienie wymagań i oferowanych przedmiotów i parametrów,
- 2) **Załącznik nr 2 do SWZ** – Formularz ofertowy
- 3) **Załącznik nr 3 do SWZ** – wzór oświadczenia w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3 - 6 ustawy Pzp
- 4) **Załącznik nr 4 do SWZ** - Projekt umowy,
- 5) **ZAŁĄCZNIK NR 5 do SWZ** – wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- 6) **Załącznik nr 6 do SWZ** - oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.) oraz nie podlega zakazowi udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie artykułu 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.).
- 7) **Wykaz usług – załącznik nr 7 do SWZ**

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

8) Wykaz osób– załącznik nr 8 do SWZ

Załącznik nr 1 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia zestawienie wymagań

Wykonawca powinien potwierdzić spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego wpisując słowo „tak” w rubryce parametry oferowane (przy każdej z pozycji), czy też inne informacje jeśli są one wymagane – pod rygorem odrzucenia oferty.

Specyfikacja zał. nr 1

Dostawa i wdrożenie Systemu Zarządzania Badaniami Klinicznymi w skład którego muszą wchodzić:

- moduł eCRF do wspomaganie procesu zarządzania badaniami klinicznymi,
- system do realizacji studium wykonalności,
- system do zarządzania budżetem badań,
- opracowanie i wdrożenie księgi standardowych procedur operacyjnych (SOP),
- szkoleniem użytkowników i administratorów,
- świadczeniem usługi serwisu utrzymaniowego [dodatkowe godziny rozwojowe w ilości 500 na cały okres trwania umowy] oraz opieki po wdrożeniowej na okres 60 m-cy na potrzeby Multidyscyplinarnego Centrum Wsparcia Badań Klinicznych w 5 WSZK.

Dodatkowo zakupiony system ma być systemem, dostarczonym przez Wykonawcę jako gotowy do użycia tzn. Zamawiający wymaga dostarczenia niezbędnej infrastruktury sprzętowej wraz z systemem zapewniającej ciągłość pracy, umożliwiającej wykonywania kopii bezpieczeństwa systemu, zawierającego niezbędne licencje oraz ze względu na pozyskiwanie w procesie rejestracji Pacjentów dużej ilości zgód, system musi umożliwiać składanie zgód w formie elektronicznej. System powinien być zintegrowany z funkcjonującym systemem HIS użytkowanym w tut. jednostce. Wymogiem koniecznym jest komunikacja dwukierunkowa z systemem HIS. System jak i wykonawca musi spełniać wymagania stawiane przez ABM dla podmiotów jak i oprogramowania.

LP	Wymagania (Opis)	Wartość Wymagana	Wartość Oferowana (TAK/NIE)
Wymagania ogólne dla Systemu MCWBK			
1.	System musi być zgodny ze standardami ICH GCP (5.5.3), ISO 27001 i ISO 20387 lub równoważnymi standardami, określającymi wymagania zasad prawidłowego prowadzenia badań klinicznych w zakresie nie mniejszym niż wskazane standardy oraz załącznikiem nr 1 (Standard modelowego centrum wsparcia badań klinicznych) do Regulaminu konkursu nr 2024/ABM/4/KPO: Tworzenie i rozwój centrów wsparcia badań klinicznych dostępny na stronie internetowej pod adresem https://abm.gov.pl/pl/konkursy/archiwalne-nabory-	TAK	

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych

tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl

Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

	1/2024/2678,Konkurs-na-tworzenie-i-rozwoj-Centrow-Wsparcia-Badan-Klinicznych-2024ABM4KPO.html		
2.	<p>System musi zawierać rozwiązania zgodne z aktualnymi przepisami prawa, do których stosowania zobowiązany jest Zamawiający. Wykonawca musi zapewnić jego aktualność i na bieżąco bez dodatkowych opłat aktualizować go co do zgodności z obowiązującym prawem, bez konieczności informacji ze strony Zamawiającego, jednakże Zamawiający musi być przez Wykonawcę informowany o aktualizacjach tego typu. W związku z tym ma on uwzględniać w szczególności niniejsze akty prawne wraz z ich zmianami oraz aktami wykonawczymi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 1769); 2) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 1781); 3) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016 r. Nr 119, str. 1, z późn. zm.); 4) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. 2025 r. poz. 24 ze zm.); 5) Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 1513 ze zm.); 6) Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 1725); 7) Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. 2025 r. poz. 1703 ze zm.); 8) Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1077); 9) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.); 10) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 773); 11) Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 1411 ze zm.); 	TAK	

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

 Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

	12) Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1440); 13) Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz.U. 2024 poz. 581); 14) Ustawa z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (t.j. Dz.U. 2025 poz. 302); 15) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 8 maja 2018 r. w sprawie rodzajów elektronicznej dokumentacji medycznej (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1851). 16) ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o badaniach klinicznych produktów leczniczych stosowanych u ludzi (Dz.U. z 2023 r. poz. 605)		
3.	System musi posiadać zgodność z wymaganiami HL7 CDA lub równoważnymi dotyczącymi systemów elektronicznych w badaniach klinicznych i medycznej dokumentacji elektronicznej.	TAK	
4.	System musi umożliwiać dostosowanie interfejsu graficznego dla poszczególnych ról użytkowników	TAK	
5.	System musi posiadać zintegrowane moduły w taki sposób, aby korzystały ze wspólnych katalogów, rejestrów, w celu uniknięcia konieczności wielokrotnego wprowadzania tych samych danych. System musi realizować zasadę jednokrotnego wprowadzania danych	TAK	
6.	System musi posiadać funkcję rejestracji działań użytkowników, w tym: logowanie/wylogowanie, wprowadzanie/zmianę danych (kto, kiedy), adres IP komputera który łączył się z aplikacją, data, czas trwania sesji, nazwa użytkownika, wykonane czynności na bazie – odczyt, modyfikacja, usunięcie ilość nieudanych prób połączenia, ustalenie wysyłania powiadomień w konkretnych wypadkach np. błędy logowania, awaria bazy danych lub aplikacji.	TAK	
7.	Wykonanie wg wzorca Model-View-ViewModel (MVVM) lub funkcjonalnie równoważnego, czyli oddzieleniu warstwy prezentacji od warstwy logiki biznesowej	TAK	
8.	Wykorzystanie frameworka Vue.js lub funkcjonalnie równoważnego dla oddzielenia warstwy prezentacji od warstwy logiki biznesowej– celem osiągnięcie wysokiego poziomu UX System musi posiadać wydzieloną warstwę prezentacji oraz warstwę logiki biznesowej, zapewniające dynamiczną obsługę interfejsu użytkownika oraz wysoki poziom użyteczności i ergonomii (UX).	TAK	
9.	System musi posiadać webowy interfejs dla wszystkich modułów	TAK	

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

 Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

10.	Maksymalna liczba użytkowników systemu nie będzie ograniczana przez Wykonawcę. System musi umożliwiać obsługę co najmniej 300 kont użytkowników, w tym minimum 100 użytkowników jednocześnie zalogowanych, bez ograniczeń licencyjnych uzależnionych od liczby użytkowników lub ról.	TAK	
11.	Dla oprogramowania zostanie dostarczona instrukcja w wersji elektronicznej w j. polskim, która będzie udostępniana użytkownikom systemu.	TAK	
12.	Wykonawca przeprowadzi szkolenia personelu z obsługi dostarczonego rozwiązania.	TAK	
13.	Usunięcie błędów zostanie wykonane zgodnie z warunkami gwarancji i serwisu. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń serwisowych przez System Zamawiającego przez całą dobę. Usuwanie błędów realizowane będzie zgodnie z warunkami gwarancji i serwisu. Wykonawca zapewni całodobowe przyjmowanie zgłoszeń serwisowych (24/7) oraz wsparcie techniczne dla użytkowników systemu w dni robocze.	TAK	
14.	Czas usunięcia błędów i usterek w terminach wskazanych w pkt 15 i 16.	TAK	
15.	dla Błędów krytycznych – do 12 godzin od chwili zgłoszenia (dotyczy dni roboczych); Błąd krytyczny – nieprawidłowe działanie systemu lub jego niedostępność, które powoduje całkowity brak możliwości korzystania z systemu lub kluczowych funkcjonalności, w szczególności uniemożliwia realizację podstawowych procesów biznesowych Zamawiającego, takich jak rejestracja Pacjentów, dostęp do danych, obsługa badań lub wymiana danych z systemem HIS, bez istnienia obejścia umożliwiającego dalszą pracę.	TAK	
16.	b. dla usterek w przypadku sprzętu/Błędów zwykłych – do 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia; Błąd zwykły – błąd powodujący nieprawidłowe działanie części funkcjonalności systemu, niewpływający na jego ogólną dostępność ani bezpieczeństwo danych.	TAK	
17.	Na okres trwania umowy całe oferowane oprogramowanie musi zostać objęte gwarancją producenta (uwzględniającą aktualizację do najnowszej wersji i dostosowanie do przepisów prawnych), zgodnie z warunkami gwarancji i serwisu.	TAK	
18.	Interfejs użytkownika musi być dostępny z poziomu przeglądark internetowych (co najmniej FireFox, Google Chrome oraz Microsoft Edge w aktualnych wersjach w dniu odbioru).	TAK	

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

 Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

19.	Autoryzacja użytkowników z Active Directory odbywa się z użyciem loginu i hasła AD. Autoryzacja użytkowników spoza systemu AD odbywa się z użyciem loginu i hasła zdefiniowanego w systemie.	TAK	
20.	Wykonanie kopii zapasowej nie może wymagać przerwania pracy przez użytkowników. Częstotliwość i sposób realizacji kopii zapasowych uzgodniona zostanie pomiędzy wykonawcą a działem IT zamawiającego na etapie analizy przedwdrożeniowej.	TAK	
21.	System musi wylogować lub blokować sesję użytkownika po zadanym czasie braku aktywności.	TAK	
22.	System musi być dostępny całodobowo, a czynności techniczne wykonywane w czasie najmniejszego ruchu. Zamawiający wymaga dostępności systemu na poziomie 99% w skali roku.	TAK	
23.	Aktualizacja systemu musi być przeprowadzana bez konieczności wykonywania akcji przez użytkownika.	TAK	
24.	Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji technicznej (instrukcji obsługi) dla wszystkich modułów / funkcjonalności oprogramowania.	TAK	
25.	System ma możliwość uruchomienia na komputerach w środowisku Windows i Linux.	TAK	
26.	System komunikuje się z użytkownikiem w języku polskim.	TAK	
27.	System musi być zaprojektowany w sposób umożliwiający jego skalowalność oraz rozbudowę. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia możliwości wprowadzenia przyszłych zmian, obejmujących m.in. rozszerzenie zakresu gromadzonych danych.	TAK	
28.	System musi być w całości zlokalizowany i działać na serwerach Zamawiającego. Nie dopuszcza się łączenia do komponentów systemu (baza danych, aplikacja) zlokalizowanych poza siecią Zamawiającego.	TAK	
29.	System, w tym jego interfejs oraz panele zarządzania, musi być w pełni responsywny, zachować całkowitą funkcjonalność, czytelność i wyświetlać się poprawnie na dowolnych ekranach stacji roboczych – Responsive Web Design (RWD), tj. wygląd i układ automatycznie dostosowuje się do urządzenia, na jakim jest wyświetlane.	TAK	
30.	System musi umożliwiać konfigurację logowania dwuskładnikowego za pomocą zestawu czynników autoryzacji użytkowników (MFA) wymaganych do pełnego zalogowania z następującego zestawu czynników autoryzacji: FIDO2, TOTP, kod email, kod sms, hasło	TAK	
31.	Administrator systemu musi mieć możliwość nadawania użytkownikom uprawnień do określonych części systemu i	TAK	

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

 Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

	określonych funkcji w ramach danego zakresu pracy niezależnie.		
32.	System musi być wyposażony w zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem. Zabezpieczenia muszą funkcjonować na poziomie klienta (aplikacja) i serwera (serwer baz danych).	TAK	
33.	Wszystkie rekordy bazodanowe (wiersze we wszystkich tabelach bazodanowych) muszą zawierać przynajmniej informację o ostatniej operacji (utworzenia, edycji, usunięcia) - datę i czas tej operacji oraz, jeśli operacja została dokonana przez zalogowanego użytkownika, identyfikator użytkownika, który jej dokonał.	TAK	
34.	Usuwanie jakichkolwiek danych z bazy danych systemu odbywa się metodą oznaczania jako usunięte, a nie faktycznego usuwania rekordów z bazy danych.	TAK	
	Integracja z innymi systemami Zamawiającego	TAK	
35.	System CWBK musi aktualizować cyklicznie dane pobierając je automatycznie z systemu HIS, nie wpływając przy tym na wydajność. Synchronizacja danych musi być wykonywana minimum raz na dobę, o ile w specyfikacji konkretnego modułu nie podano innej częstości.	TAK	
36.	System CWBK musi mieć możliwość automatycznego oczyszczania danych pobieranych z systemów źródłowych dla potrzeb analitycznych na poziomie importu danych. Automatyczne oczyszczanie danych podczas importu ma na celu uporządkowanie importowanych danych po przez np. usunięcie zbędnych spacji, przecinków, pustych kolumn itp.	TAK	
37.	System musi posiadać udokumentowane API do odczytu danych, umożliwiające integrację z systemami trzecimi (systemy Zamawiającego) co najmniej za pomocą REST API oraz poprzez wymianę plików w standardowych formatach - CSV, XML, JSON, XLS.	TAK	
38.	Wymagana jest Integracja systemu klasy CTMS z systemami klasy HIS Zamawiającego umożliwiającą odczyt danych	TAK	
39.	System będzie oparty o relacyjne Bazy Danych zintegrowane z systemem HIS wyłącznie na poziomie odczytu danych.	TAK	
40.	Uzupełnianie danych systemu z systemu HIS Zamawiającego będzie odbywało się automatycznie według algorytmu opracowanego podczas analizy przedwdrożeniowej, zaakceptowanej przez Zamawiającego.	TAK	
41.	Ilość i jakość danych przesyłanych z systemu HIS do systemu zostanie określona podczas analizy przedwdrożeniowej, zaakceptowanej przez Zamawiającego.	TAK	

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

 Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

42.	Integracja danych jest kompleksową częścią dostawy. Zamawiający z tytułu integracji nie poniesie dodatkowych kosztów.	TAK	
	Wymagania funkcjonalne do poszczególnych modułów/wszystkie moduły	TAK	
43.	Podczas wprowadzania danych, użytkownik musi być informowany o konieczności wypełnienia pól obowiązkowych, ustalonych w trakcie opracowywania systemu. System CWBK nie pozwala na wprowadzenie niekompletnych danych.	TAK	
44.	Wszystkie błędy, niewypełnienie pól obligatoryjnych oraz błędne wypełnienia muszą być prezentowane w jednym, jasno określającym te błędy, komunikacie z możliwością szybkiego przejścia do miejsca aplikacji, gdzie te błędy wystąpiły.	TAK	
45.	System CWBK ma być wyposażony w mechanizm autouzupelniania danych, tzn. dynamicznego dopasowywania często wykorzystywanych wyrazów lub całych fraz w trakcie ich wpisywania przez użytkownika.	TAK	
46.	System CWBK wyposażony musi być w funkcję rejestrowania zmian w danych (z uwzględnieniem daty i osoby wprowadzającej zmianę) / śledzenia wersji dokumentów z możliwością przeglądania ich historii, zawierać informacje dotyczące osób opiniujących / akceptujących. System CWBK odnotowuje każdorazowy dostęp do danych, ich pobranie, modyfikację, usunięcie.	TAK	
47.	System umożliwi edycję dokumentów na serwerze systemu z użyciem powszechnie stosowanych pakietów biurowych lub równoważnych instalowanych lokalnie na komputerach użytkowników przez protokół sieciowy pozwalający na: identyfikację użytkownika systemu CWBK dokonującego edycji dokumentu, blokadę dokumentu na czas edycji uniemożliwiającą jednoczesne dokonywanie zmian przez różnych użytkowników w tym samym dokumencie, wersjonowanie dokumentów. System musi umożliwiać edycję dokumentów przechowywanych na serwerze systemu z wykorzystaniem lokalnie zainstalowanych aplikacji biurowych typu MS Office lub równoważnych. Edycja dokumentów powinna odbywać się z wykorzystaniem protokołu sieciowego, zapewniającego: <ul style="list-style-type: none"> • jednoznaczną identyfikację użytkownika systemu dokonującego edycji dokumentu, • blokadę dokumentu na czas edycji, uniemożliwiającą jednoczesne wprowadzanie zmian przez więcej niż jednego użytkownika, 	TAK	

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

 Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

	<ul style="list-style-type: none"> • automatyczne wersjonowanie dokumentów, umożliwiające śledzenie historii zmian 		
48.	System musi zapewniać wyszukiwanie i sortowanie danych bez konieczności pobierania wszystkich rekordów z serwera. Pobierane i wyświetlane powinny być jedynie te rekordy, które są wymagane do zapelnienia widocznego obszaru ekranu.	TAK	
49.	System musi pracować w oparciu o dynamiczne ładowanie treści do GUI np. w technologii AJAX lub równoważnej	TAK	
50.	Na komponenty wytworzone przez podmioty trzecie użyte w GUI producent lub wykonawca udziela licencji nieograniczonej czasowo ani co do liczby użytkowników (nie dotyczy integracji z usługami chmurowymi M365)	TAK	
51.	Listy, które z powodu liczby lub szerokości kolumn są wizualnie szersze niż dostępne miejsce wynikające z szerokości okna przeglądarki mają możliwość przewijania danych wraz z nagłówkami w poziomie, oprócz ewentualnego przewijania listy rekordów w pionie. Funkcja ta działa na zasadzie przewijania widocznej części samej listy danych, a nie na zasadzie przesuwania/przewijania całego systemu w oknie przeglądarki.	TAK	
52.	System musi dawać możliwość dodania badania do ulubionych i usunięcia badania z ulubionych bezpośrednio z listy projektów przy pomocy jednego kliknięcia	TAK	
53.	<p>System musi mieć możliwość działania w sieci lokalnej bez dostępu do Internetu (nie dotyczy integracji z usługami chmurowymi M365, funkcjami SMS i email)</p> <p>System musi posiadać możliwość pełnego działania w sieci lokalnej Zamawiającego bez dostępu do Internetu, w zakresie kluczowych funkcjonalności operacyjnych.</p> <p>W trybie pracy bez dostępu do Internetu system musi umożliwiać w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • logowanie i uwierzytelnianie użytkowników w oparciu o lokalne mechanizmy systemowe, • obsługę i edycję danych Pacjentów oraz dokumentacji systemowej, • rejestrację, modyfikację i przegląd dokumentów, • realizację procesów biznesowych systemu, z wyłączeniem funkcji wymagających komunikacji z usługami zewnętrznymi. <p>Brak dostępu do Internetu nie dotyczy funkcjonalności opartych na usługach zewnętrznych, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • integracji z usługami chmurowymi Microsoft 365, • wysyłki wiadomości SMS, • wysyłki wiadomości e-mail. 	TAK	

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

	W okresie pracy w trybie offline funkcjonalności wymagające dostępu do Internetu mogą być czasowo niedostępne, bez wpływu na integralność i bezpieczeństwo danych zgromadzonych w systemie.		
54.	Dane wykorzystywane przez więcej niż jeden moduł są synchronizowane automatycznie pomiędzy tymi modułami. W systemie CWBK musi zostać zachowana zasada jednokrotnego wprowadzania danych.	TAK	
55.	W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania Zamawiającemu puli dodatkowych, bezpłatnych godzin wsparcia (zwanymi dalej 'godzinami rozwojowymi'). Godziny te zostaną wykorzystane na [konkretny cel, np. prace programistyczne, integracje systemów, dodatkowe szkolenia, konsultacje], zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, zgłaszanymi w trakcie trwania umowy. Minimalna wymagana pula godzin rozwojowych (bezpłatnych) to 500 godzin.	TAK	
	Funkcjonalności AI	TAK	
56.	Implementacja AI wspomagająca pracę w systemie: <ul style="list-style-type: none"> • Wstępna analiza ryzyka na podstawie wprowadzonej niezgodności w CTMS, • Generowanie propozycji działań naprawczych. Opis: Po zgłoszeniu niezgodności w CTMS, AI automatycznie analizuje wprowadzone dane, korzystając z modeli ryzyka oraz historycznych informacji o podobnych zdarzeniach. Na tej podstawie wstępnie ocenia poziom ryzyka, identyfikuje możliwe przyczyny oraz wskazuje potencjalny wpływ na jakość, bezpieczeństwo i zgodność z wymaganiami regulacyjnymi. AI generuje rekomendacje dalszych działań, w tym propozycje CAPA (działań korygujących i zapobiegawczych) oraz zakresie i sposobu przeprowadzenia Effectiveness Check, jeśli jest on wymagany. Wygenerowane sugestie stanowią wsparcie dla użytkownika i wymagają jego zatwierdzenia, co przyspiesza proces oceny niezgodności i zapewnia spójność analiz.	TAK	
Opis Systemu i funkcjonalności wymagane przez Zamawiającego Część Sponsora			
	Moduł kursów i szkoleń	TAK	
57.	Przypisywanie miejsc szkoleniowych (lokalizacje fizyczne oraz platformy e-learningowe)	TAK	
58.	Definiowanie różnych kryteriów zaliczenia (testy, quizy, podpisanie oświadczenia, przesłanie certyfikatu, frekwencja).	TAK	

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl

Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

59.	Możliwość zdefiniowania treści oświadczenia, które będzie podpisywane/oznaczane przez kursantów.	TAK	
60.	System musi mieć możliwość przypisywania uczestników do kursów lub grupy.	TAK	
61.	Moduł musi mieć możliwość przesyłania przez użytkowników posiadanych certyfikatów.	TAK	
62.	Przechowywanie certyfikatów w profilu użytkownika.	TAK	
63.	Powiadomienia o wygasających certyfikatach.	TAK	
64.	Możliwość generowania raportów dotyczących ukończonych kursów, posiadanych certyfikatów oraz statusu kwalifikacji pracowników.	TAK	
65.	Możliwość tworzenia biblioteki dokumentów w katalogach i podkatalogach.	TAK	
66.	Możliwość przechowywania procedur, instrukcji obsługi, wzorów dokumentów i innych zasobów edukacyjnych w utworzonej bibliotece.	TAK	
67.	System powiadomień e-mail/SMS o nadchodzących szkoleniach oraz wygasających certyfikatach.	TAK	
68.	Moduł musi umożliwiać przesyłanie certyfikatów użytkowników wraz z datą ważności.	TAK	
69.	Moduł musi umożliwiać przypominanie o terminach szkoleń i ważności certyfikatów.	TAK	
70.	Moduł musi zawierać bazę/repozytorium materiałów szkoleniowych i kursów.	TAK	
71.	Moduł musi umożliwiać import plików z materiałami szkoleniowymi w formacie .xlsx, .pdf, .pptx., .jpg, .docs itp.	TAK	
	Umowy badania	TAK	
72.	System musi umożliwiać tworzenie folderów i pod folderów, tworząc hierarchię katalogów.	TAK	
73.	System musi umożliwiać przesyłanie dokumentów i załączników w formatach: pdf, docx, doc, csv, xls, xlsx.	TAK	
74.	System musi umożliwiać podgląd dokumentów i załączników w systemie bez konieczności pobrania pliku min. dla formatów: pdf, docx, doc, xls, xlsx.	TAK	
75.	System musi umożliwiać wersjonowanie dokumentów edytowanych w systemie.	TAK	
76.	System musi umożliwiać podgląd wcześniejszych wersji dokumentów.	TAK	
77.	System musi umożliwiać przesłanie nowej wersji dokumentu.	TAK	
78.	System musi umożliwiać przekazanie dokumentu do weryfikacji/akceptacji w dowolnej lub sekwencyjnej kolejności.	TAK	

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

 Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

79.	System musi umożliwiać modyfikację treści powiadomienia na etapie przekazywania dokumentu do akceptacji/weryfikacji.	TAK	
	Moduł administracyjny Sponsora	TAK	
80.	Moduł musi umożliwiać Administratorowi CWBK zakładanie użytkownikom indywidualnych kont (w tym użytkownicy spoza Uniwersytetu) a także ich zablokowanie, usuwanie oraz edycję.	TAK	
81.	Moduł musi umożliwiać Administratorowi CWBK nadawanie poszczególnym użytkownikom uprawnień w zakresie dostępu do poszczególnych modułów oraz określonych funkcji w ramach danego modułu.	TAK	
82.	Moduł musi umożliwiać Administratorowi przypisanie różnych uprawnień do różnych projektów jednemu użytkownikowi.	TAK	
83.	Moduł musi umożliwiać Administratorowi CWBK przyznanie poszczególnym użytkownikom do danych poszczególnych badań klinicznych.	TAK	
84.	System CWBK musi umożliwiać zarządzanie poziomami dostępu do danych pacjentów.	TAK	
85.	Moduł musi umożliwiać Administratorowi CWBK wgląd w historię zmian wprowadzanych w systemie przez poszczególnych użytkowników.	TAK	
	Moduł zarządzania projektami Sponsora	TAK	
86.	Moduł musi pozwalać na prowadzenie rejestru projektów aktualizowanego przez użytkownika na bieżąco.	TAK	
87.	Moduł musi umożliwiać wprowadzanie danych dotyczących realizowanych oraz archiwalnych projektów. Moduł umożliwia wprowadzenie co najmniej informacji zdefiniowanych w Załączniku A: Dane projektu (załącznik pod niniejszą tabelą)	TAK	
88.	Moduł musi umożliwiać spójną prezentację zarówno danych archiwalnych, jak i danych dotyczących nowych projektów w zakresie zdefiniowanym w Załączniku A: Dane projektu (załącznik pod niniejszą tabelą)	TAK	
89.	Moduł musi umożliwiać wprowadzanie zmian wartości atrybutów w utworzonej bazie projektów.	TAK	
90.	Moduł musi umożliwiać wyszukiwanie projektów, na podstawie dowolnego atrybutu projektu (Załącznik A: Dane projektu.) (załącznik pod niniejszą tabelą)	TAK	
91.	Moduł musi umożliwiać wprowadzenie i załączenie protokołu dla każdego projektu.	TAK	
92.	Moduł musi umożliwiać stworzenie dla każdego projektu szablonu harmonogramu zadań, który zawiera:	TAK	

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

	a. Nazwa zadania	TAK	
	c. Nazwa Wnioskodawcy/Konsorcjanta odpowiedzialnego za realizację zadania	TAK	
	d. Początek okresu realizacji	TAK	
	e. Koniec okresu realizacji	TAK	
	f. Opis	TAK	
93.	Moduł musi umożliwić przypisanie personelu zaangażowanego w realizację projektu, który zawiera:	TAK	
	a. Imię i nazwisko	TAK	
	b. Adres e-mail	TAK	
	c. Numer kontaktowy	TAK	
	Moduł dostawców Sponsora	TAK	
94.	Moduł musi umożliwić tworzenie partnerów za pomocą pól:	TAK	
	a. Nazwa dostawcy	TAK	
	b. NIP	TAK	
	c. REGON	TAK	
	d. KRS	TAK	
	e. Ulica i numer	TAK	
	f. Kod pocztowy	TAK	
	g. Miasto	TAK	
	h. Kraj	TAK	
	i. Osoby kontaktowe	TAK	
	j. Imię i nazwisko	TAK	
	k. Adres e-mail	TAK	
	l. Numer kontaktowy	TAK	
95.	Moduł musi umożliwić przypisanie utworzonego dostawcy do wybranego projektu.	TAK	
96.	Moduł musi umożliwić tworzenie usług w wybranym projekcie.	TAK	
97.	Moduł musi umożliwić załączanie plików do wybranych usług w wybranym projekcie.	TAK	
98.	Moduł musi walidować wprowadzane dane nowego dostawcy, aby zapobiegać utworzeniu dwóch podobnych dostawców w postaci komunikatu informującego o prawdopodobieństwie zdublowania i o kontynuowaniu akcji lub jej zaprzestaniu.	TAK	
	Moduł studium wykonalności Sponsora	TAK	
99.	Moduł musi umożliwić tworzenie formularzy w wybranym projekcie za pomocą:	TAK	
	Pól:	TAK	
	Pole tekstowe;	TAK	
	Pole liczbowe:	TAK	
	Pole jednokrotnego wyboru z listy;	TAK	
	Pole wielokrotnego wyboru z listy;	TAK	

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych

tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl

Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

	Pole jednokrotnego wyboru (radio);	TAK	
	Pole wielokrotnego wyboru (check);	TAK	
	Pole przesyłania plików;	TAK	
	Pól statycznych:	TAK	
	Pole nagłówka;	TAK	
	Pole paragrafu;	TAK	
	Pole cytatu;	TAK	
	Pole grafiki;	TAK	
	Pole linku;	TAK	
	Pole pliku.	TAK	
100.	Moduł musi posiadać zaimplementowaną obsługę Drag&Drop przy tworzeniu ankiet/formularzy/kwestionariuszy.	TAK	
101.	Moduł musi umożliwiać budowanie i zagnieżdżanie warunków AND oraz OR dla wybranych pól w tworzonych szablonach ankiet / formularzy / kwestionariuszy dla umożliwienia tworzenia zależności logicznych między polami.	TAK	
102.	Moduł musi umożliwiać dodawanie kilku walidatorów na wybrane pola.	TAK	
103.	Moduł musi zawierać domyślne walidatory takie jak:	TAK	
	a. Minimum;	TAK	
	b. Maximum;	TAK	
	c. Adres E-mail;	TAK	
	d. Kod pocztowy;	TAK	
	e. Mniejsze niż...;	TAK	
	f. Większe niż...;	TAK	
	g. Mniejsze lub równe...;	TAK	
	h. Większe lub równe...;	TAK	
	i. Równe...	TAK	
104.	Moduł musi umożliwiać wysyłkę szablonów na wskazane adresy e-mail.	TAK	
105.	Moduł musi umożliwiać uzupełnienie i odesłanie ankiety / formularza / kwestionariusza online poprzez publiczny link.	TAK	
106.	Moduł musi umożliwiać automatyczne generowanie profilu ośrodka badawczego i bazę pracowników ośrodka (dane osobowe, aktualne CV, kontakty) na podstawie danych wprowadzonych w przesłanej odpowiedzi i uaktualniać ją w razie nadesłania nowej odpowiedzi na zadane pytania.	TAK	
107.	Moduł musi umożliwiać podgląd przesłanych odpowiedzi	TAK	
108.	System powinien informować wybranych użytkowników o przesłanej odpowiedzi.	TAK	

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

 Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

109.	Moduł powinien umożliwiać śledzenie etapów negocjacji umów z ośrodkami (data rozpoczęcia i data zakończenia negocjacji umowy, data zawarcia umowy)	TAK	
	Moduł eTMF Sponsora	TAK	
110.	Moduł musi zawierać strukturę katalogów zgodną z TMF Reference model.	TAK	
111.	Moduł musi umożliwiać edycję/modyfikowanie struktury TMF.	TAK	
112.	Moduł musi automatycznie podstawiać strukturę do nowo tworzonych projektów.	TAK	
113.	Moduł musi umożliwiać wczytywanie skanów, plików min.: doc, pdf, xls, jpg, png	TAK	
114.	Moduł musi umożliwiać wersjonowanie dokumentów z kontrolą wersji	TAK	
115.	Moduł musi nanosić znaki wodne na przesłanych plikach. Znak wodny powinien zawierać:	TAK	
	a. Adnotację, że prezentowany plik jest kopią	TAK	
	b. Datę i godzinę	TAK	
116.	Moduł musi umożliwiać generowanie raportów z przeglądu eTMF. Raport musi zawierać:	TAK	
	a. Informację, kto przesłał plik	TAK	
	b. Informację, kto zweryfikował i zatwierdził przesłany plik	TAK	
	c. Informację o kryteriach weryfikacji pliku.	TAK	
117.	System umożliwia w każdej kartotece sponsora w badaniu wybór modelu, w oparciu o który przechowywane będą dokumenty w badaniu (eTMF i eISF).	TAK	
118.	System umożliwia proces akceptowania załączanych dokumentów do eTMF i eISF.	TAK	
119.	System umożliwia definiowanie użytkowników odpowiedzialnych za akceptację określonych typów dokumentów.	TAK	
120.	System umożliwia opublikowanie dokumentu w eTMF (kartoteka sponsora).	TAK	
121.	System umożliwia jednoczesne opublikowanie dokumentu w eTMF (kartoteka sponsora) oraz w eISF (kartoteka ośrodka).	TAK	
122.	System umożliwia w eTMF uruchomienie kartotek ośrodków eISF zgodnie z informacją zdefiniowaną w systemie, o ośrodkach w badaniu.	TAK	
123.	System umożliwia oznaczanie dokumentów metadanymi i wyszukiwanie tych dokumentów z użyciem metadanych.	TAK	
124.	System musi umożliwiać utworzenie, odczyt, usuwanie, modyfikację, podgląd, akceptację oraz wersjonowanie dokumentów.	TAK	

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

 Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

125.	System odnotowuje każdorazowy dostęp do danych systemu eTMF oraz eISF, ich pobranie, modyfikację, usunięcie.	TAK	
126.	System umożliwia podgląd ścieżki akceptacji dokumentu.	TAK	
127.	System umożliwia dodawanie notatek do wersji dokumentów przechowywanych w eTMF i eISF.	TAK	
	Moduł finansowy Sponsora	TAK	
128.	Moduł musi umożliwiać wprowadzenie kategorii kosztu w wybranym projekcie.	TAK	
129.	Moduł musi umożliwiać import/export kategorii kosztu.	TAK	
130.	Moduł musi umożliwiać wprowadzenie jednostki miary w wybranym projekcie.	TAK	
131.	Moduł musi umożliwiać import/export jednostki miary.	TAK	
132.	Moduł musi umożliwiać wprowadzenie pozycji budżetowych w wybranym projekcie.	TAK	
133.	Moduł musi umożliwiać import/export pozycji budżetowych.	TAK	
134.	Moduł musi umożliwiać tworzenie i aktualizację budżetów projektu, który jest każdorazowo zgodny z danym wnioskiem ABM.	TAK	
135.	Moduł musi umożliwiać przesyłanie załączników do aktualnej wersji budżetu przez dołączanie plików (np. dokumentów PDF, arkuszy kalkulacyjnych) bezpośrednio do wersji budżetu w systemie celem centralizacji dokumentacji budżetowej w ramach jednego systemu.	TAK	
136.	Moduł musi wersjonować budżety.	TAK	
137.	Moduł musi umożliwiać wprowadzanie zestawienia wydatków projektu zgodnie ze wzorem ABM, a także import danych z formatów .xlsx.	TAK	
138.	Moduł musi umożliwiać eksport zestawienia wydatków do formatów xls, csv, txt, itp.	TAK	
139.	Moduł musi umożliwiać generowanie okresowych raportów zestawienia wydatków.	TAK	
140.	Moduł musi umożliwiać eksport raportów do formatów xls, csv, txt, itp. Raport powinien być zgodny z wzorem pliku importowego ABM.	TAK	
141.	Moduł musi prezentować porównanie budżetu względem wydatków.	TAK	
142.	Moduł musi umożliwiać wprowadzanie informacji dotyczących otrzymanych zaliczek. Moduł powinien wymagać podania:	TAK	
	a. Daty otrzymania zaliczki	TAK	
	b. Kwota zaliczki	TAK	
Opis Systemu i funkcjonalności wymagane przez Zamawiającego Część Ośrodka Badawczego			

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych

tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl

Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

	Moduł studium wykonalności Ośrodka Badawczego	TAK	
143.	System musi być wyposażony w mechanizm graficznego tworzenia i modyfikacji scenariuszy/raportów wyszukiwania pacjentów bez konieczności pisania skryptów przez użytkownika.	TAK	
144.	System musi mieć zaimplementowaną obsługę Drag&Drop przy tworzeniu zapytań (tj. przeciąganie kafelków, które układają się w warunki zapytania). Musi istnieć możliwość każdorazowej zmiany wszystkich kafelków w dowolnym momencie tworzenia zapytania. Dodatkowo musi istnieć możliwość każdorazowego określenia zakresów parametrów wyszukiwanych i ich zmiany w dowolnym momencie tworzenia zestawienia.	TAK	
145.	System musi pozwalać na pełną swobodę graficznego tworzenia dowolnych zapytań do bazy danych przez użytkownika. System nie może pracować tylko na zdefiniowanych wcześniej szablonach.	TAK	
146.	System musi posiadać możliwość tworzenia kryteriów definiowania i wyszukiwania grup pacjentów z bazy systemu HIS, uwzględniając pełen zakres historyczny danych importowanych z HIS	TAK	
147.	System musi umożliwiać wyszukiwanie pacjentów na podstawie zdefiniowanych schematów leczenia, uwzględniających zależności czasowe. Parametry wyszukiwania zostaną określone na etapie analizy przedwdrożeniowej.	TAK	
148.	System umożliwi zawężenie wyników wyszukiwania do danego przedziału czasu np. ostatni miesiąc, ostatni kwartał, dowolny zakres dat itp.	TAK	
149.	Podczas definiowania kryteriów wyszukiwania, możliwe jest uszczegółowienie kryteriów wyszukiwania dla co najmniej każdego z parametrów leczenia. Zakres parametrów określony zostanie na etapie analizy przedwdrożeniowej.	TAK	
150.	System musi mieć możliwość tworzenia logicznych warunków OR/AND (LUB/ORAZ) dla każdego parametru (podane leki, wykonane procedury medyczne, diagnozy, wyniki laboratoryjne, dane tekstowe [notatki lekarskie, opisy badań diagnostycznych], wizyty, pobyty szpitalne) użytego w kryteriach wyszukiwania.	TAK	
151.	System musi umożliwiać wykluczenie grup pacjentów (przy pomocy negacji) z wyników wyszukiwania w oparciu o kryteria zdefiniowane przy pomocy parametrów określonych na etapie analizy przedwdrożeniowej.	TAK	

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

152.	System przy wyszukiwaniu kluczowych fraz w danych tekstowych korzysta z mechanizmu wyszukiwania pełno tekstowego (ang. full-text search).	TAK	
153.	System musi umożliwiać eksport, do formatu minimum xlsx, csv (format i kolejność eksportu zostanie ustalony w trakcie analizy przedwdrożeniowej) zdefiniowanych danych wynikowych dla wybranej grupy pacjentów: w układzie pionowym (jeden wiersz na jeden parametr wynikowy) lub w układzie poziomym (jeden wiersz na każdego pacjenta). Użytkownik musi mieć możliwość wyboru, które z uzyskanych danych wynikowych będą wyeksportowane.	TAK	
154.	System musi umożliwiać eksport wygenerowanych analiz, wizualizacji i statystyk do pliku w formacie PDF i/lub xlsx, html.	TAK	
155.	System umożliwia zapisanie zdefiniowanych kryteriów wyszukiwania pod określoną przez użytkownika nazwą.	TAK	
156.	System umożliwia zapisanie grup kryteriów wyszukiwania w celu wykorzystania ich w innych zapytaniach	TAK	
157.	System musi umożliwiać współdzielenie bazy zapisanych kryteriów wyszukiwania z innymi użytkownikami systemu, edytowania jej i usuwania przez innych użytkowników.	TAK	
158.	System musi umożliwiać podgląd danych szczegółowych, określonych w kryteriach wyszukiwania uniemożliwiający wpływ na kształt zapytania/raportu, dla każdego znalezionej pacjenta.	TAK	
159.	System musi umożliwiać zapisywanie danych wynikowych i dostęp do nich z poziomu aplikacji bez konieczności ponownego uruchamiania raportu.	TAK	
160.	System musi umożliwiać ukrywanie wygenerowanych zapytań przed innymi użytkownikami	TAK	
	Zarządzanie badaniem Klinicznym Ośrodka Badawczego	TAK	
161.	System musi pozwalać na prowadzenie rejestru badań aktualizowanego przez użytkownika na bieżąco.	TAK	
162.	System musi umożliwiać wprowadzanie danych dotyczących realizowanych oraz archiwalnych badań.	TAK	
163.	System musi umożliwiać wyszukiwanie badań, na podstawie dowolnego atrybutu badania.	TAK	
164.	System musi umożliwiać załączanie planu badania (flowchart).	TAK	
165.	System musi umożliwiać wprowadzanie zmian wartości atrybutów w utworzonej bazie projektów.	TAK	
166.	System musi umożliwiać wprowadzenie co najmniej następujących informacji dotyczących sponsora:	TAK	
	a. nazwa sponsora;	TAK	
	b. adres;	TAK	

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

 Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

	c. imię i nazwisko osoby kontaktowej;	TAK	
	d. adres e-mail	TAK	
	e. numer kontaktowy	TAK	
167.	System musi umożliwiać wprowadzenie co najmniej następujących informacji dotyczących CRO:	TAK	
	a. nazwa CRO	TAK	
	b. adres	TAK	
	c. imię i nazwisko osoby kontaktowej	TAK	
	d. adres e-mail	TAK	
	e. numer kontaktowy	TAK	
168.	System umożliwia zaprojektowanie badania poprzez dodanie etapów, relacji między etapami, wizyt, procedur lub pakietów wykonywanych na wizytach.	TAK	
169.	System umożliwia pobranie wycenionych wizyt lub pakietów z cennika sponsora utworzonego w systemie oraz przypisanie ich do wizyty w etapie badania.	TAK	
170.	System umożliwia definiowanie zespołu badawczego.	TAK	
	Obsługa dokumentów Ośrodka Badawczego	TAK	
171.	System umożliwia użytkownikowi z odpowiednimi uprawnieniami przeglądanie zarchiwizowanych danych i dostęp do nich w razie konieczności.	TAK	
172.	System umożliwia tworzenie dedykowanych folderów, specyficznych dla określonych badań.	TAK	
173.	System umożliwia tworzenie pod folderów, tworząc hierarchię katalogów.	TAK	
174.	System musi umożliwiać załączanie dokumentów zawierających standardowe procedury operacyjne szpitala i CWBK	TAK	
175.	System musi umożliwiać przechowywanie procedur, załączników do procedur oraz wersji procedur w trybie śledzenia zmian.	TAK	
176.	System musi umożliwiać dodawanie komentarzy do wersji dokumentów.	TAK	
177.	System umożliwia oznaczanie dokumentów metadanymi i wyszukiwanie tych dokumentów z użyciem metadanych.	TAK	
178.	System musi umożliwiać utworzenie, odczyt, usuwanie, modyfikację, podgląd, akceptację oraz wersjonowanie dokumentów.	TAK	
	Analiza finansowa/opłacalności Ośrodka Badawczego	TAK	
179.	System musi umożliwiać tworzenie kwestionariuszy/arkuszy wyceny dla Sponsorów umożliwiających uzupełnienie wymaganych procedur koniecznych w procesie kontraktowania. Kwestionariusz/arkusz będzie miał za zadanie	TAK	

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

 Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

	automatyczne wykonywanie wyceny usług zaproponowanych przez Sponsora		
180.	Możliwość zdefiniowania wewnętrznych cenników usług, identyfikowanych przez kody ICD lub własne usługi niepołączone z ICD.	TAK	
181.	System musi umożliwiać przydzielenie dostępu tymczasowego do kwestionariusza wyceny dla Sponsora poprzez publiczny link bez konieczności posiadania konta w systemie (dostęp po autoryzacji dwuskładnikowej).	TAK	
182.	Kwestionariusze/arkusze muszą umożliwiać:	TAK	
	a. Dodawanie	TAK	
	b. Odejmwowanie	TAK	
	c. Mnożenie	TAK	
	d. Dzielenie w komórkach/wierszach/kolumnach zdefiniowanych podczas analizy przedwdrożeniowej."	TAK	
183.	System musi umożliwiać wprowadzenie kwestionariusza w walucie sponsora.	TAK	
184.	System musi umożliwić przewalutowanie kwestionariusza do waluty sponsora i waluty ośrodka.	TAK	
185.	System musi wersjonować utworzone kwestionariusze.	TAK	
186.	System musi umożliwiać akceptację elektroniczną w systemie CWBK kwestionariuszy wyceny.	TAK	
187.	System musi umożliwiać odrzucenie kwestionariusza wyceny wraz z podaniem powodu.	TAK	
188.	System musi umożliwiać przypisanie procedur do wizyt harmonogramu w kwestionariuszu wyceny.	TAK	
189.	System musi umożliwiać automatyczne tworzenie harmonogramu wizyt na podstawie zaakcentowanego kwestionariusza wyceny.	TAK	
190.	System musi umożliwiać automatyczne generowanie okresowych rozliczeń, które zawierają co najmniej:	TAK	
	a. Okres rozliczenia od/do	TAK	
	b. Data utworzenia;	TAK	
	c. Sponsor;	TAK	
	d. Pacjenci;	TAK	
	e. Koszty:	TAK	
	i. Pacjent	TAK	
	ii. Liczba wizyty	TAK	
	iii. Nazwa wizyty	TAK	
	iv. Wykonane procedury	TAK	
191.	System musi umożliwiać tworzenie zestawienia wykonanych procedur, wraz z ceną za poszczególną procedurę oraz sumą cen wszystkich procedur	TAK	

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

192.	System umożliwia analizę rentowności przyszłych badań, pozwalającą na przeprowadzenie symulacji kosztów badań i ich późniejszej oceny.	TAK	
193.	System umożliwia obliczanie rentowności dla zdefiniowanych schematów badań.	TAK	
194.	System umożliwia zapisanie utworzonych symulacji oceny rentowności badania.	TAK	
195.	System musi umożliwiać tworzenie budżetów badań klinicznych, które będą zintegrowane z dedykowanymi cennikami oraz ze schematem badania.	TAK	
196.	System umożliwia tworzenie nowych wersji budżetów w efekcie zmian w cennikach lub w schemacie badania.	TAK	
197.	System umożliwia definiowanie procentowego wynagrodzenia głównego badacza z całości wynagrodzenia badania i/lub z wynagrodzenia zespołu badawczego.	TAK	
198.	System umożliwia wyświetlanie wersji historycznych budżetu.	TAK	
	Koordynowanie badania Ośrodka Badawczego	TAK	
199.	System umożliwia wyświetlenie listy pacjentów.	TAK	
	a. System umożliwia integrację dwukierunkową za pomocą standardu HL7/CDA	TAK	
	b. System umożliwia administratorom możliwość tworzenia i modyfikacji słowników oraz mapowania ich ze sobą	TAK	
	c. System umożliwia tworzenie kryteriów definiowania i wyszukiwania grup pacjentów z bazy systemu HIS np. przy użyciu widoków tabel, uwzględniając pełen zakres historyczny danych, z wykorzystaniem co najmniej następujących parametrów:	TAK	
	• dane demograficzne (płeć, data urodzenia, wiek pacjenta w momencie zdarzenia, województwo, gmina, powiat,	TAK	
	• podane leki,	TAK	
	• wykonane procedury medyczne (ICD9),	TAK	
	• diagnozy (ICD-10 wraz z nazwą i rodzajem diagnozy),	TAK	
	• wyniki laboratoryjne (dla każdego z atrybutów)	TAK	

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl

Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

	<ul style="list-style-type: none"> dane tekstowe (notatki lekarskie, opisy badań diagnostycznych, wpisy w historii choroby pacjenta (wywiad, badanie fizykalne, obserwacje lekarskie, epikryza, zastosowane leczenie, zalecenia lekarskie, opis wizyty w gabinecie lekarskim np.), wizyty, pobyty szpitalne, wystawione recepty. 	TAK TAK TAK TAK	
200.	System umożliwia import pacjenta do badania z systemu HIS	TAK	
201.	System umożliwia weryfikację czy pacjent w badaniu prowadzony jest zgodnie z protokołem w oparciu o listę procedur/wizyt.	TAK	
202.	System umożliwia wyszukiwanie pacjentów w oparciu o dane demograficzne.	TAK	
203.	System musi umożliwiać prezentację zaimportowanych danych pacjenta/wizyt	TAK	
204.	System musi umożliwiać połączenie/zmapowanie wizyt pacjenta z wizytą w badaniu klinicznych zgodnie z harmonogramem badania.	TAK	
205.	System musi umożliwiać potwierdzenie realizacji procedur na wizycie zgodnie z kwestionariuszem wyceny (budżetem).	TAK	
206.	System musi umożliwiać dodanie dodatkowo zrealizowanych badań/procedur na wizycie pacjenta.	TAK	
207.	System musi umożliwiać połączenie/zmapowanie procedury HIS z procedurą badania klinicznego.	TAK	
208.	System musi automatycznie powiązać procedurę HIS z procedurą budżetową.	TAK	
209.	System musi umożliwiać potwierdzenie realizacji powiązanych procedur pojedynczo lub grupowo	TAK	
	Umowy badania Ośrodka Badawczego	TAK	
210.	System musi umożliwiać tworzenie folderów i pod folderów, tworząc hierarchię katalogów.	TAK	
211.	System musi umożliwiać przesyłanie dokumentów i załączników w formatach: pdf, docx, doc, csv, xls, xlsx.	TAK	
212.	System musi umożliwiać podgląd dokumentów i załączników w systemie bez konieczności pobrania pliku min. dla formatów: pdf, docx, doc, xls, xlsx.	TAK	

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

 Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

213.	System musi umożliwiać wersjonowanie dokumentów edytowanych w systemie.	TAK	
214.	System musi umożliwiać podgląd wcześniejszych wersji dokumentów.	TAK	
215.	System musi umożliwiać przesłanie nowej wersji dokumentu.	TAK	
216.	System musi umożliwiać przekazanie dokumentu do weryfikacji/akceptacji w dowolnej lub sekwencyjnej kolejności.	TAK	
217.	System musi umożliwiać modyfikację treści powiadomienia na etapie przekazywania dokumentu do akceptacji/weryfikacji.	TAK	
	Obsługa magazynu Ośrodka Badawczego	TAK	
218.	System umożliwia zarządzanie sprzętem i materiałami, w tym przypisywania im atrybutów wg słownika	TAK	
219.	System umożliwia ewidencję przychodów i rozchodów sprzętów i materiałów.	TAK	
220.	System umożliwia powiązanie sprzętów i materiałów ze sponsorem i badaniem.	TAK	
221.	System umożliwia przechowywanie informacji o certyfikatach i paszportach sprzętów znajdujących się w magazynach, bieżącej informacji o miejscu przechowywania sprzętu.	TAK	
222.	System umożliwia opisanie sprzętu/materiału atrybutami: nazwa sprzętu/materiału, numer inwentarzowy/ID, numer seryjny, data ważności badania, producent/wytwórca, właściciel/sponsor, numer protokołu badania.	TAK	
223.	System umożliwia rejestrowanie ważnych zdarzeń w harmonogramie sprzętu (np. daty przeglądu, daty naprawy).	TAK	
224.	System umożliwia automatyczne wysyłanie powiadomień o zbliżającym się końcu terminu ważności dokumentów powiązanych ze sprzętem (np. certyfikatów).	TAK	
225.	System umożliwia wyświetlanie historii zarządzania sprzętem, generowania w układzie co najmniej miesięczny raportu z wykorzystania oznaczonych atrybutem sprzętów medycznych.	TAK	
226.	System umożliwia dodawanie materiałów na stan magazynu głównego.	TAK	
227.	System umożliwia przekazywanie partii materiałów z magazynu głównego do ośrodków w badaniu.	TAK	
228.	System umożliwia wykonanie inwentaryzacji materiałów w magazynie głównym oraz oznaczenia stanu materiałów w ośrodku w badaniu.	TAK	
229.	System umożliwia wyświetlanie materiałów i sprzętu powiązanych z badaniem klinicznym.	TAK	
	Analiza czasu pracy Ośrodka Badawczego	TAK	

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

 Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

230.	System umożliwia ewidencjonowanie czasu pracy personelu zaangażowanego w badania.	TAK	
231.	System umożliwia rejestrowane godzin na badania.	TAK	
232.	System umożliwia rejestrowane godzin na projekty.	TAK	
233.	System umożliwia wyświetlenie zarejestrowanych godzin w kalendarzu, w widoku dnia i tygodnia.	TAK	
234.	System umożliwia uprawnionym użytkownikom przegląd wszystkich godzin zarejestrowanych na badania, projekty.	TAK	
Opis Systemu i funkcjonalności wymagane przez Zamawiającego eCRF/IWRS			
	System eCRF wraz z modułem IWRS dla badań klinicznych i eksperymentów medycznych	TAK	
235.	Zarządzanie poszczególnymi etapami prowadzonego badania przez wszystkie osoby uprawnione według zdefiniowanego protokołu klinicznego.	TAK	
236.	System musi umożliwiać zdefiniowanie i edycję protokołu badania poprzez graficzny interfejs Użytkownika.	TAK	
237.	System musi umożliwiać zdefiniowanie przez Użytkownika:	TAK	
	a. Liczby i harmonogramu wizyt;	TAK	
	b. Zakresu usług wykonywanych na poszczególnych wizytach;	TAK	
	Minimalny zakres obejmuje m.in.:	TAK	
	• Informacja o pobraniu formularza świadomej zgody (ICF), wraz z datą podpisania, datą i wersją ICF, dane badacza pobierającego ICF	TAK	
	• Kryteria włączenia i wyłączenia, z opcją zaznaczenia spełnia/nie spełnia	TAK	
	• Dane demograficzne	TAK	
	• Dane z badania fizykalnego	TAK	
	• Jednostki chorobowe główne oraz współistniejące (ICD10),	TAK	
	• Wykonane procedury (ICD9),	TAK	
	• Przyjmowanych leków (nazwa leku, nazwa substancji czynnej, forma, droga podawania, kod EAN, dawka, częstotliwość),	TAK	
	• Surowy zapis z badania obrazowego (np. RTG, USG, TK, RM)	TAK	
	• Dane z urządzeń (np. Monitorów przyłóżkowych)	TAK	
	• Dane z urządzeń (np. Monitorów zegarkowych)	TAK	
	• Plik z badania histopatologicznego	TAK	
	• Dane z badania genomu/dane omiczne	TAK	
	• Wyniki badań laboratoryjnych z jednostkami	TAK	
	• Wyniki testów funkcji narządów	TAK	
	• Odpowiedzi i wyniki badań ankietowych	TAK	

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

 Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

	• Informacje o próbkce (np. Informacja o pobraniu, rodzaj, ilość materiału, dane z cyklu życia próbki, miejsce przechowywania)	TAK	
	• Wydanie leku z informacją o grupie badanej, dacie wydania, nr partii/serii, dacie ważności	TAK	
	• Osobna zakładka zbierająca dane o leczeniu towarzyszącym nazwa, wskazanie, częstotliwość przyjmowania, forma, droga podawania, okres przyjmowania	TAK	
	• Osobna zakładka zbierająca dane o zdarzeniach niepożądanych (AE) i poważnych zdarzeniach niepożądanych (SAE) zbierająca dane o dacie wystąpienia i zakończenia, rodzaju raportu, opisie AE, spełnieniu kryteriów SAE, powiązaniu z przyjmowanym badanym produktem leczniczym (IMP), podjęte działania, zmiana dawkowania IMP	TAK	
	• Miejsce na dodatkowy komentarz	TAK	
	c. Formularzy wypełnianych dla poszczególnych usług	TAK	
238.	System musi umożliwiać zdefiniowanie listy wizyt wymaganych w badaniu wraz z harmonogramem w ramach protokołu. Dla każdej wizyty można zdefiniować następujące informacje:	TAK	
	a. Nazwa wizyty;	TAK	
	b. Kod wizyty;	TAK	
	c. Typ wizyty (screeningowa, w badaniu, telefoniczna, itp.)	TAK	
	d. Data wizyty	TAK	
	e. Przesunięcie w miesiącach	TAK	
	f. Przesunięcie w dniach	TAK	
	g. Dni +/-	TAK	
239.	System musi umożliwiać zdefiniowanie w protokole wizyt dodatkowych, które odbywają się w terminach innych niż wizyty określone w harmonogramie.	TAK	
240.	System musi umożliwiać wprowadzenie zdarzeń niepożądanych oraz informację o stosowaniu dodatkowych leków po każdej wizycie.	TAK	
241.	Moduł słowników umożliwiający dodawanie, usuwanie i modyfikowanie pozycji słownikowych z poziomu interfejsu graficznego aplikacji.	TAK	
242.	System musi umożliwiać automatyczne generowanie unikalnego kodu pacjenta dla każdego nowo wprowadzonego pacjenta zgodnie z określonymi regułami oraz przypisania do grupy badanej.	TAK	
243.	Funkcjonalność audit trail, która będzie odpowiedzialna za rejestrowanie zmian w wypełnionych formularzach. Wszystkie zmiany będą dostępne na ekranie podglądu historii zmian danego formularza. Rejestrowana będzie	TAK	

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

 Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

	zmiana wartości poszczególnych atrybutów wraz z datą i nazwą użytkownika, który dokonał zmian.		
244.	System musi umożliwiać odśledzenie wybranego pacjenta po spełnieniu kryteriów odśledzenia opisach w protokole badania.	TAK	
245.	System musi umożliwiać załączenie plików do kartoteki pacjenta w formacie min.: pdf, png, jpg itp.	TAK	
246.	Funkcjonalność dynamicznych formularzy powinna posiadać opcję drag & drop.	TAK	
247.	Funkcjonalność tworzenia i edycji formularzy powinna odbywać się za pomocą kreatora w GUI.	TAK	
248.	Użytkownik powinien posiadać do dyspozycji predefiniowane konfigurowalne typy atrybutów, takie jak:	TAK	
	a. Pole tekstowe	TAK	
	b. Duże pole tekstowe	TAK	
	c. Pole liczbowe;	TAK	
	d. Pole jednokrotnego wyboru z listy;	TAK	
	e. Pole wielokrotnego wyboru z listy;	TAK	
	f. Pole jednokrotnego wyboru (radio);	TAK	
	g. Pole wielokrotnego wyboru (check);	TAK	
	h. Pole przesyłania plików;	TAK	
	i. Statyczne pole nagłówka;	TAK	
	j. Statyczne pole paragrafu;	TAK	
	k. Statyczne pole cytatu;	TAK	
	l. Statyczne pole grafiki;	TAK	
	m. Statyczne pole linku;	TAK	
	n. Statyczne pole pliku.	TAK	
249.	Funkcjonalność tworzenia i edycji formularzy musi zawierać minimalny zestaw walidatorów:	TAK	
	a. Maksymalna liczba znaków;	TAK	
	b. Minimalna liczba znaków;	TAK	
	c. Maksymalna wartość;	TAK	
	d. Minimalna wartość;	TAK	
	e. Pole wymagane;	TAK	
250.	Funkcjonalność tworzenia i edycji formularzy musi umożliwiać budowanie i zagnieżdżanie warunków AND oraz OR dla wybranych pól celem definiowania logicznych zależności między wieloma polami	TAK	
251.	Funkcjonalność tworzenia i edycji formularzy musi obsługiwać następujące reguły:	TAK	
	a. Jeżeli wartość atrybutu równa...;	TAK	
	b. Jeżeli wartość atrybutu większa...;	TAK	
	c. Jeżeli wartość atrybutu większa lub równa...;	TAK	
	d. Jeżeli wartość atrybutu mniejsza...;	TAK	
	e. Jeżeli wartość atrybutu mniejsza lub równa...;	TAK	

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

	f. Jeżeli wartość atrybutu pusta...;	TAK	
	g. Jeżeli wartość atrybutu niepusta...	TAK	
252.	Funkcjonalność monitorowania wprowadzanych danych. Funkcjonalność ta obejmuje prowadzenie rejestru zmian (audit trail), zadawanie pytań do wprowadzonych danych (data query), jak również zatwierdzanie wprowadzonych danych na kolejnych poziomach uprawnień: lekarz, monitor, koordynator badania i zabezpieczanie ich przed niekontrolowaną edycją.	TAK	
253.	System musi umożliwiać randomizację prostą, blokową, warstwową i adaptacyjną randomizację współzmienną.	TAK	
254.	System musi umożliwiać oznaczanie dawkowania preparatów leczniczych.	TAK	
255.	System musi umożliwiać rejestrację wydawania leków uczestnikom badania.	TAK	
256.	System musi umożliwiać zarządzanie zapasami leków w ośrodkach biorących udział w badaniu oraz terminami ważności leków zakupionych przez Sponsora.	TAK	
257.	System musi kontrolować poprawność i kompletność, zakres i logikę wpisów na etapie wprowadzania danych (automatyczna weryfikacja) oraz być wyposażony w funkcje walidujące.	TAK	
258.	System musi posiadać automatyczny system zapytań do danych umieszczanych w eCRF (ang. Auto queries) – mechanizm zapytań do wpisów w systemie, takich jak błędy dotyczące zapisów informacji dotyczących wizyt, które odbyły się poza oknem czasowym, niezgodności z protokołem wykonania procedur, formatu daty i innych.	TAK	
259.	System musi umożliwiać drukowanie wypełnionych formularzy eCRF i innych danych przechowywanych w formie elektronicznej.	TAK	
260.	System musi automatycznie powiadamiać o rejestracji/zmianie SUSAR, SAE oraz gromadzenie danych o SUSAR, SAE w systemie.	TAK	
Opis zawartości i formatu Księgi Standardowych Procedur Operacyjnych (SOP)			
261.	Obszar: Administracja	TAK	
	1. SOP-1 Szkolenia	TAK	
	2. SOP-2 Walidacja systemów IT	TAK	
	3. SOP-3 Akceptacja dokumentów	TAK	
	4. SOP-4 Zmiana Głównego Badacza	TAK	
	5. SOP-5 Przegląd literatury i aktów prawnych dotyczących badań klinicznych	TAK	
262.	Obszar: Dokumentacja Badania Klinicznego	TAK	
	6. SOP-6 Zarządzanie Dokumentacją Sponsora	TAK	
	7. SOP-7 Zarządzanie Dokumentacją Badacza	TAK	

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych

tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl

Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

	8. SOP-8 Rekrutacja i retencja pacjentów	TAK	
	9. SOP-9 Karta Obserwacji Pacjenta CRF	TAK	
	10. SOP-10 Dokumentacja niekomercyjnego badania klinicznego	TAK	
	11. SOP-11 Dokumentacja medyczna pacjenta	TAK	
263.	Obszar: Zarządzanie Projektami Badania Klinicznego	TAK	
	12. SOP-12 Rozpoczęcie projektu	TAK	
	13. SOP-13 Zarządzanie projektem badania	TAK	
	14. SOP-14 Wizyta kwalifikacyjna	TAK	
	15. SOP-15 Wizyta inicjująca	TAK	
	16. SOP-16 Wizyta monitorująca	TAK	
	17. SOP-17 Wizyta zamykająca	TAK	
	18. SOP-18 Uzyskanie świadomej zgody na udział w badaniu klinicznym od pacjenta dorosłego i małoletniego	TAK	
	19. SOP-19 Zarządzanie badanym produktem	TAK	
	20. SOP-20 Zarządzanie danymi	TAK	
	21. SOP-21 Zarządzanie materiałami i sprzętem	TAK	
	22. SOP-22 Randomizacja, zaslepienie, odslepienie	TAK	
	23. SOP-23 Raportowanie zdarzeń niepożądanych (AE) oraz ciężkich zdarzeń niepożądanych (SAE)	TAK	
264.	Format:	TAK	
265.	Dokumenty w ramach księgi standardowych procedur operacyjnych muszą spełnić następujące wymagania:	TAK	
	a) wersja elektroniczna edytowalna (.doc, .docx, .rtf).	TAK	
	b) wersja elektroniczna nieedytowalna (.pdf).	TAK	
	c) wydruk jednego egzemplarza.	TAK	
	d) jednolity format dokumentów (m.in. czcionka, rozmiar, tytuły, nagłówki)	TAK	
Opis Systemu i funkcjonalności wymagane przez Zamawiającego - Biobank			
266.	Moduł powinien umożliwiać płynną komunikację i wymianę danych z głównym systemem obsługującym CWBK.	TAK	
267.	Umożliwia rejestrację próbek od momentu pobrania, w tym automatyczne przypisywanie unikalnych identyfikatorów.	TAK	
268.	Umożliwia monitorowanie etapów opracowania materiału biologicznego, takich jak wirowanie, dekantacja czy rozdzielanie próbek.	TAK	
269.	Umożliwia przypisanie statusu "magazynowane", "archiwizowane" lub "wysyłane" na każdym etapie obiegu.	TAK	
270.	Moduł umożliwia dokładne monitorowanie lokalizacji prób, w tym szczegółowe informacje o miejscu	TAK	

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

 Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

	przechowywania (np. konkretna zamrażarka, półka, pojemnik).		
271.	Umożliwia wprowadzenie mechanizmu alarmowego w przypadku niezgodności w lokalizacji lub konieczności kontroli jakości przechowywania.	TAK	
272.	Umożliwienie użytkownikom tworzenia, modyfikowania i zarządzania procesami dotyczącymi obiegu materiałów biologicznych.	TAK	
273.	System uprawnień musi być zintegrowany z głównym systemem CWBK	TAK	
274.	Posiada możliwość konfiguracji pól obowiązkowych do wypełnienia, które mogą być dostosowywane w zależności od potrzeb projektu.	TAK	
275.	Umożliwia generowanie raportów dotyczących próbek, etapów ich obiegu i lokalizacji.	TAK	
276.	Posiada funkcjonalność przypominania o wymaganych działaniach, takich jak przeglądy prób czy aktualizacje statusu.	TAK	
277.	Moduł zapewnia zgodność z przepisami i normami:	TAK	
	a) FDA 21 CFR Part 11 (podpisy elektroniczne, ścieżka audytu),	TAK	
	b) RODO / EU GDPR (ochrona danych osobowych)	TAK	
278.	Moduł zapewnia bezpieczeństwo i dostępność:	TAK	
	a) Dostęp przez przeglądarkę (Chrome, Firefox, Safari, Edge),	TAK	
	b) Komunikacja po HTTPS,	TAK	
	c) Możliwość wdrożenia na infrastrukturze Zamawiającego lub w chmurze,	TAK	
	d) Uwierzytelnianie i kontrola ról użytkowników (Administrator, Kierownik, Pracownicy Biobanku, Klienci Biobanku)"	TAK	
Moduł badań Klinicznych Optimed NXT wraz z integracją dwukierunkową z HIS			
279.	Integracja systemu klasy CTMS z systemem klasy HIS (Optimed NXT) zainstalowanym w 5 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SPZOZ	TAK	
280.	System CTMS powinien być oparty o relacyjne Bazy Danych lub relacyjną Bazę danych zintegrowaną z systemami HIS zainstalowanym w 5 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SPZOZ wyłącznie odczytu danych.	TAK	
281.	Przesyłanie danych z systemu HIS do CTMS danych takich jak: Imię, Nazwisko, PESEL, Nr pacjenta, Obywatelstwo, Dane adresowe, Dane teleadresowe.	TAK	

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych

tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl

Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

282.	Przesyłanie danych z systemu HIS do CTMS: podgląd usług oraz ich wyceny (cennik zawarty w systemie HIS) zrealizowanych w trakcie danej wizyty pacjenta.	TAK	
283.	System CTMS umożliwia porównanie procedur zrealizowanych w trakcie wizyty zarejestrowanych w systemie HIS z planowanymi na podstawie protokołu procedurami wpisanymi do systemu HIS.	TAK	
284.	System CTMS umożliwia weryfikację płatnika danej wizyty na podstawie danych wprowadzonych w systemie HIS.	TAK	
285.	System CTMS umożliwia tworzenia kryteriów definiowania i wyszukiwania grup pacjentów z bazy systemu HIS np. przy użyciu widoków tabel, uwzględniając pełen zakres historyczny danych, z wykorzystaniem co najmniej następujących parametrów:	TAK	
	a) dane demograficzne (płeć, data urodzenia, wiek pacjenta w momencie zdarzenia, województwo, gmina, powiat,	TAK	
	b) podane leki,	TAK	
	c) wykonane procedury medyczne (ICD9),	TAK	
	d) diagnozy (ICD-10 wraz z nazwą i rodzajem diagnozy),	TAK	
	e) wyniki laboratoryjne (dla każdego z atrybutów)	TAK	
	f) dane tekstowe (notatki lekarskie, opisy badań diagnostycznych, wpisy w historii choroby pacjenta (wywiad, badanie fizykalne, obserwacje lekarskie, epikryza, zastosowane leczenie, zalecenia lekarskie, opis wizyty w gabinecie lekarskim np.),	TAK	
	g) wizyty,	TAK	
	h) pobyty szpitalne,	TAK	
	i) wystawione recepty.	TAK	
286.	System CTMS umożliwia wyszukiwanie grup pacjentów na podstawie dowolnie zdefiniowanych schematów	TAK	
287.	System CTMS umożliwia tworzenie logicznych warunków OR/AND (LUB/ORAZ) dla każdego parametru (podane leki, wykonane procedury medyczne, diagnozy, wyniki laboratoryjne, dane tekstowe (notatki lekarskie, opisy badań diagnostycznych), wizyty, pobyty szpitalne) użytego w kryteriach wyszukiwania.	TAK	
288.	System CTMS musi umożliwiać wizualizację uzyskanych danych wynikowych np. w Excelu po eksporcie danych z CTMS oraz wyznaczenie podstawowych parametrów statystycznych na podstawie ustalonego na etapie analizy potrzeb repozytorium grafów.	TAK	

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

289.	Funkcjonalności dot. Integracji:	TAK	
	1. Pobieranie z systemu CWBK danych dot. Badania m.in.:	TAK	
	a) Tytuł badania	TAK	
	b) Numer protokołu	TAK	
	c) Wersja protokołu	TAK	
	d) Faza badania	TAK	
	e) Numer EudraCT	TAK	
	f) Numer Ośrodka	TAK	
	2. Wysyłanie do CWBK danych dotyczących zespołu badawczego i harmonogramu wizyt	TAK	
	3. Wysyłanie do CWBK listy pacjentów uczestniczących w badaniu (możliwość weryfikacji zgodności numeru randomizacyjnego w celu uniknięcia pomyłek)	TAK	
	4. Wysyłanie do CWBK szczegółów wizyt: data, osoba realizująca, jednostka	TAK	
	5. Wysyłanie do CWBK zleceń i wyników badań	TAK	
	6. Wysyłanie do CWBK procedur i usług zrealizowanych na wizytach w ramach badań klinicznych	TAK	
290.	Funkcjonalności dotyczące moduły Badania Kliniczne:	TAK	
	1. Dodanie szczegółowych informacji o badaniu klinicznym, m.in.:	TAK	
	a) tytuł badania	TAK	
	b) faza badania	TAK	
	c) sponsor	TAK	
	d) numer protokołu	TAK	
	e) wersja protokołu	TAK	
	f) numer EudraCT	TAK	
	g) Numer ośrodka	TAK	
	h) Status badania	TAK	
	i) Status rekrutacji	TAK	
	j) Okres badania	TAK	
	k) okres rekrutacji	TAK	
	l) Wskazanie	TAK	
	m) badana populacja	TAK	
	n) Uwagi	TAK	
	2. Możliwość dopisania do badania personelu uczestniczącego:	TAK	
	a) Koordynatora badania	TAK	
	b) Głównego badacza	TAK	
	c) Zespołu badawczego	TAK	
	d) Monitorów	TAK	

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych

tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl

Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

	3. Możliwość dopisania danych kontaktowych do każdego personelu w badaniu, które wyświetlane są w gabinecie podczas realizacji wizyt	TAK	
	4. Możliwość dodania do badania załączników	TAK	
	5. System umożliwi filtrowanie badań klinicznych co najmniej w zakresie:	TAK	
	a) status badania	TAK	
	b) status rekrutacji	TAK	
	c) faza badania	TAK	
	d) sponsor	TAK	
	e) członek zespołu	TAK	
	f) koordynator	TAK	
	g) monitor	TAK	
	6. Możliwość dopisania pacjenta do badania wraz z przypisaniem etapu badania jak i numeru pacjenta w badaniu	TAK	
	7. Możliwość filtrowania listy pacjentów:		
	a) po etapie w badaniu	TAK	
	b) po grupie w badaniu (ramieniu/kohorcie)	TAK	
	8. Możliwość odfiltrowania pacjentów nieaktywnych w badaniu	TAK	
	9. Możliwość zdefiniowania ram czasowych dla etapów wraz z alertami	TAK	
	10. Ostrzeżenia kolorystyczne dla pacjentów, którym kończy się czas w danym etapie (możliwość odfiltrowania pacjentów tylko ze zdefiniowanym wcześniej alertem czasowym)	TAK	
	11. Eksport listy pacjentów do pliku Excel	TAK	
	12. System umożliwi konfigurację poszczególnych wizyt w badaniu co najmniej w zakresie:	TAK	
	a) Etapu	TAK	
	b) numeru wizyty	TAK	
	c) dopuszczalnego terminu	TAK	
	d) możliwego odchylenia terminu	TAK	
	13. Możliwość zdefiniowania dla każdej wizyty w badaniu:	TAK	
	a) listy dokumentów,	TAK	
	b) usług (procedur),	TAK	
	c) badań laboratoryjnych,	TAK	
	d) badań diagnostycznych	TAK	
	14. Możliwość określenia w konfiguracji wizyty które z elementów są obligatoryjne	TAK	

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

 Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

	15. Możliwość dopisania do każdego elementu w konfiguracji wizyty uwag	TAK	
	16. Możliwość kopiowania konfiguracji wizyt z innych grup	TAK	
	17. Możliwość kopiowania konfiguracji wizyt z innych wizyt	TAK	
	18. Dedykowana rola w systemie dla monitora badań - podgląd pacjentów jedynie z tych badań, do których y przypisany jest użytkownik	TAK	
	19. Udostępnienie podglądu wizyt pacjentów dla monitorów	TAK	
	20. System umożliwia przegląd danych audytowych dotyczących poszczególnych pacjentów	TAK	
	21. Przypisanie do wizyty w poradni informacji o badaniu klinicznym	TAK	
	22. Przypisanie do wizyty na oddziale informacji o badaniu klinicznym	TAK	
	23. Możliwość zarejestrowania nowego pacjenta na pierwszą wizytę screeningową bezpośrednio bez rejestrację	TAK	
	24. System pilnuje zależności pomiędzy statusem rejestracji a możliwością zapisania pacjenta, etapem oraz numerem wizyty (automatyczne numerowanie kolejnych wizyt)	TAK	
	25. System umożliwia obsługę wizyt poza schematem w ramach badania klinicznego	TAK	
	26. Obsługa badań kohortowych (wieloramiennych):	TAK	
	a) definiowanie ramion b) przypisanie pacjentów do ramion c) konfiguracja wizyt dla każdego ramienia niezależnie	TAK	
	27. System umożliwia szybki podgląd najważniejszych informacji o badaniu klinicznym podczas realizacji wizyty pacjenta	TAK	
	28. Zakładka "Badania Kliniczne" w szybkim podglądzie w gabinecie	TAK	
	29. Informacje o pacjencie w badaniu na pasku w gabinecie	TAK	
	30. Realizacja wizyty w gabinecie zgodnie z konfiguracją wizyty:	TAK	
	a) automatyczne przypisanie wszystkich dokumentów, badań, zleceń zgodnie z konfiguracją	TAK	

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

 Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl

Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

	b) system zaznacza elementy obligatoryjne	TAK	
	c) system wyświetla wszystkie komentarze/uwagi dodane w administracji	TAK	
	31. Oznaczenie kolorystyczne wszystkich elementów wizyty zgodnie z wcześniejszą konfiguracją:	TAK	
	a) w kolorze zielony - wszystkie zrealizowane elementy	TAK	
	b) w kolorze czerwonym - wszystkie elementy obligatoryjne, niezrealizowane	TAK	
	c) w kolorze pomarańczowym - wszystkie elementy nieobligatoryjne, niezrealizowane	TAK	
	32. Podstawowy raport dot. realizacji wizyt w ramach badania z możliwością wyboru:	TAK	
	a) Badań	TAK	
	b) Etapów	TAK	
	c) stanu świadczenia (zaplanowane w trakcie, zrealizowane, odwołane)	TAK	
	d) jednostek	TAK	
	e) zasobów	TAK	
	33. Ograniczenie uprawnień dla pracowników nie przypisanych do zespołu badawczego	TAK	
	Sprzęt serwerowy niezbędny do uruchomienia dostarczanego systemu	TAK	
291.	Urządzenie fabrycznie nowe, nieużywane, nieodnawiane, rok produkcji: nie wcześniej niż 2024.	TAK	
292.	Dostarczony sprzęt powinien posiadać wszystkie niezbędne do prawidłowej pracy akcesoria, instrukcje obsługi w języku polskim i w języku angielskim w formie elektronicznej oraz dokumentację gwarancyjno - serwisową w języku polskim.	TAK	
293.	Transport, ubezpieczenie na czas transportu, załadunek i rozładunek w miejscu dostawy.	TAK	
294.	Serwer – 1 szt.	TAK	
295.	Wyposażony w dwa procesory: architektura x86-64, liczba rdzeni: 16 na procesor, częstotliwość bazowa: minimum 3,2 GHz, częstotliwość w trybie turbo: minimum 4,2 GHz, pamięć cache L3: minimum 72 MB na procesor,	TAK	

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

 Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

	obsługa pamięci RAM o częstotliwości minimum 6400 MHz, wydajność procesora: wynik SPECrate@2017_int_base nie mniejszy niż 800 punktów (dla jednego procesora), lub równoważny benchmark potwierdzający porównywalną wydajność obliczeniową. W przypadku zaferowania procesora równoważnego Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagań wydajnościowych.		
296.	Wyposażenie w pamięć: - pamięć RAM 1 TB DDR5-6400	TAK	
297.	Dyski twarde lub karty pamięci: - Zainstalowane 2 dyski M.2 980GB SATA w konfiguracji RAID 1 dla systemu operacyjnego serwera	TAK	
298.	Interfejsy sieciowe LAN i SAN: a) 4 porty FC 32Gb z wkładkami a) 4 porty 10Gb RJ45 b) 4 porty SFP28 z wkładkami MM	TAK	
299.	Karta i oprogramowanie do zarządzania zdalnego typu iRMC Advanced / iDRAC / iLO lub równoważne dające pełną zdalną kontrolę nad serwerem, w tym co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> • niezależny od systemu operacyjnego dostęp do konsoli graficznej (KVM over IP), • możliwość zdalnego włączania, wyłączania i restartu serwera, • dostęp do BIOS/UEFI oraz możliwość jego konfiguracji zdalnie, • zdalne mapowanie nośników danych (Virtual Media – ISO, USB), • monitorowanie stanu sprzętowego serwera (procesory, pamięć RAM, dyski, zasilacze, wentylatory, temperatury), • rejestrowanie i przegląd zdarzeń sprzętowych (logi systemowe), • możliwość aktualizacji firmware i BIOS z poziomu interfejsu zarządzania, • obsługę bezpiecznego dostępu sieciowego (HTTPS, SSL/TLS), • obsługę dedykowanego portu sieciowego do zarządzania lub możliwość współdzielenia portu, • integrację z systemami monitoringu i automatyzacji 	TAK	
300.	2x zasilacz min. 1200W Titanium	TAK	

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

 Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

301.	Licencje – system operacyjny	TAK	
302.	Dostawa łączna licencji systemu operacyjnego: Windows Server 2022 Datacenter, licencjonowanie na rdzenie – 4 pakiety po 16 core (Licencje muszą obejmować co najmniej 64 fizyczne rdzenie)	TAK	
303.	Licencje wieczyste (perpetual), z prawem do downgrade — minimum możliwość powrotu do wcześniejszych wersji (np. 2019, 2016).	TAK	
304.	Licencje powinny uprawniać do uruchamiania systemu w środowisku fizycznym i jednocześnie udostępniać prawo do uruchamiania nieograniczonej liczby maszyn wirtualnych (VM) na tym hoście (cecha Datacenter).	TAK	
305.	Licencje pozwalają także na uruchamianie dowolnej liczby kontenerów/maszyn wirtualnych (jeśli środowisko wirtualizowane).	TAK	
306.	Macierz 1 szt.	TAK	
307.	Macierz dyskowa musi być dostarczona z minimum:	TAK	
308.	Obudowa: Rack 1U, 19-calowy rack	TAK	
309.	Kontrolery 2 node canisters w konfiguracji active active	TAK	
	Maks. Przepustowość ≥ 28,6 GB/s (odczyt)		
310.	Przepustowość sekwencyjna ≥ 1600 MB/s odczyt, ≥ 1000 MB/s zapis Co najmniej wartości deklarowane przez producenta dla pełnej konfiguracji kontrolerów	TAK	
311.	Wydajność – losowy zapis 4K ≥ 100 000 IOPS przy czasie odpowiedzi ≤ 0,15 ms	TAK	
312.	Wydajność – losowy odczyt 4K ≥ 200 000 IOPS przy średnim czasie odpowiedzi ≤ 0,25 ms zgodnie z dokumentacją producenta	TAK	
313.	≥ 200 000 IOPS przy średnim czasie odpowiedzi ≤ 0,25 ms zgodnie z dokumentacją producenta	TAK	
314.	Czas odpowiedzi <50 μs (odczyt)	TAK	
315.	Cache Min. 256 GB na kontroler	TAK	
316.	Procesor Intel „Ice Lake”, 12 rdzeni, Gen4 PCIe lub procesor równoważny pod względem wydajności i obsługi PCIe: każdy canister ma 32 natywne linie PCIe z procesora (CPU -> switch / urządzenia)	TAK	
317.	Intel „Ice Lake”, 12 rdzeni, Gen4 PCIe lub procesor równoważny pod względem wydajności i obsługi PCIe:	TAK	

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

 Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

	każdy canister ma 32 natywne linie PCIe z procesora (CPU -> switch / urządzenia)		
318.	Zatoki / dyski 12 × 2,5" SFF NVMe (FCM4, NVMe SSD, opcjonalnie SCM) lub równoważne. Przez rozwiązania równoważne Zamawiający rozumie nośniki oraz architekturę zatok dyskowych zapewniające: <ul style="list-style-type: none"> • zgodność z interfejsem NVMe, • format fizyczny 2,5" SFF, • obsługę przez oferowany serwer bez ograniczeń funkcjonalnych, • brak konieczności stosowania niestandardowych adapterów ograniczających wydajność. 	TAK	
319.	Obsługiwane moduły FlashCore Module 4 4,8 TB, 9,6 TB, 19,2 TB, 38,4 TB	TAK	
320.	Zainstalowane dyski 12 x 4.8TB FlashCore Module 4	TAK	
321.	Obsługiwane SCM NVMe 1,6 TB (opcjonalnie)	TAK	
322.	Interfejsy standardowe 4 × 25/10 GbE (SFP28, SFP+, RJ 45)		
323.	Interfejsy FC 4-portowa karta 32 Gb FC. na każdy kontroler, z wsparciem NVMe oF	TAK	
324.	Skalowalność Półki rozszerzeń: 12G (12 LFF), 24G (24 SFF), 92G (92 LFF)	TAK	
325.	Wymiary Obudowa Rackowa 1U o głębokości do 78 cm	TAK	
326.	Zasilanie AC 100 240 V (auto zasięg), redundantne	TAK	
327.	Funkcje zaawansowane Inline kompresja sprzętowa, deduplikacja, thin provisioning, unmap, migawki (FlashCopy), replikacja (Remote Copy), HyperSwap, Ransomware Threat Detection	TAK	
328.	Oprogramowanie / licencje Wykonawca musi dostarczyć i aktywować wszystkie licencje wymagane do pełnej funkcjonalności macierzy, obejmujące w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> a) deduplikację i kompresję danych dla całej pojemności macierzy; b) Szyfrowanie danych (Encryption) na poziomie control enclosure; c) HyperSwap / High Availability / Active-Active; 	TAK	

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych

tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl

Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

	d) niemodyfikowalne, chronione kopie danych; e) możliwość wirtualizacji przestrzeni dyskowej innych producentów; f) Replikacja / synchroniczna i asynchroniczna. Licencje interfejsów sieciowych i protokołów: 1. Macierz musi posiadać wszystkie licencje umożliwiające wykorzystanie dostępnych portów: a) FC 32/64 Gb; b) NVMe over Fabrics (FC i TCP/RDMA); c) 4×25/10 GbE (SFP28, SFP+, RJ45); d) SAS 12 Gb/s dla obudów rozszerzeń. 2. Licencje muszą umożliwiać pełne wykorzystanie portów w trybie produkcyjnym, w tym funkcje replikacji i zabezpieczeń danych. Licencje dla całej pojemności macierzy: 3. Wszystkie funkcje licencjonowane muszą być aktywne dla pełnej pojemności macierzy (maksymalnej liczby dysków w konfiguracji control enclosure i ewentualnych obudów rozszerzeń). 4. Licencje muszą być dostarczone dla każdego canistera kontrolera (control enclosure), jeśli wymagają tego przepisy producenta.		
329.	Szyfrowanie danych na poziomie sprzętu	TAK	
330.	Usługa wsparcia, 24 godziny na dobę przez 5 lat	TAK	
331.	Urządzenie fabrycznie nowe, nieużywane, nieodnawiane, sprzęt nie może pochodzić z odnowienia, lease return ani remarketingu rok produkcji: nie wcześniej niż 2024.		
Wirtualny zapora aplikacji internetowej (WAF)			
	Dostawa wirtualnego urządzenia klasy Web Application Firewall – FortiWeb-VM02 wraz z licencją na 2 vCPU, przeznaczonego do ochrony aplikacji webowych w środowisku wirtualnym Zamawiającego celem zabezpieczenia dostarczanego systemu spełniającego co najmniej następujące wymagania lub równoważny: Funkcjonalność bezpieczeństwa: <ul style="list-style-type: none"> • ochrona przed atakami OWASP Top 10 (SQL Injection, XSS, CSRF, itp.), • analiza ruchu HTTP/HTTPS (Layer 7), • mechanizmy pozytywnego i negatywnego modelu bezpieczeństwa, • ochrona przed botami (Bot Protection / Bot Mitigation), • ochrona przed atakami DDoS na warstwę aplikacyjną, 		

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

 Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

	<ul style="list-style-type: none"> • możliwość tworzenia niestandardowych reguł bezpieczeństwa. Certyfikaty i aktualizacje: <ul style="list-style-type: none"> • regularnie aktualizowane sygnatury i reguły bezpieczeństwa producenta, • wsparcie producenta oraz aktualizacje w okresie obowiązywania licencji. Obsługa SSL/TLS: <ul style="list-style-type: none"> • terminacja SSL/TLS, • obsługa aktualnych wersji protokołów szyfrowania, • możliwość zarządzania certyfikatami. Integracja i zarządzanie: <ul style="list-style-type: none"> • centralne zarządzanie przez interfejs webowy, • role i uprawnienia użytkowników administracyjnych, • logowanie zdarzeń i raportowanie, • eksport logów do zewnętrznych systemów (np. syslog, SIEM). Środowisko i wdrożenie: <ul style="list-style-type: none"> • postać maszyny wirtualnej możliwej do uruchomienia w środowiskach wirtualnych (VMware, Hyper-V, KVM lub równoważnych), • możliwość pracy w trybie reverse proxy lub transparentnym, • wysoka dostępność (HA) – aktywne/pasywne lub równoważne. Licencjonowanie: <ul style="list-style-type: none"> • licencja obejmująca pełną funkcjonalność WAF, • brak ograniczeń funkcjonalnych w stosunku do wersji referencyjnej. 		
332.	Ochrona aplikacji webowych	TAK	
	a. Obsługa mechanizmów ochrony przed atakami typu SQL Injection, XSS, CSRF i innymi zagrożeniami warstwy aplikacyjnej	TAK	
	b. Działa na poziomie aplikacji, filtrując ruch HTTP/HTTPS, aby zapewnić ochronę przed złośliwym kodem i próbami ataku.	TAK	
333.	Wydajność i skalowalność:	TAK	
	a. Obsługuje dużą liczbę równoczesnych połączeń dzięki technologii wirtualizacji.	TAK	
	b. Optymalizacja wydajności przy minimalnym wpływie na przepustowość aplikacji.	TAK	
334.	Zarządzanie i monitorowanie:	TAK	

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

 Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

	a. Możliwość integracji z FortiManager i FortiAnalyzer do centralnego zarządzania, monitorowania oraz raportowania.	TAK	
	b. Szerokie możliwości raportowania i analizy, w tym detale dotyczące ataków oraz działania systemu.	TAK	
335.	Integracja z Fortinet Security Fabric:	TAK	
	a. Łatwa integracja z innymi produktami Fortinet, w celu zapewnienia kompleksowej ochrony sieci w ramach jednej platformy.	TAK	
	b. Umożliwia automatyczne reagowanie na zagrożenia w ramach ekosystemu Fortinet.	TAK	
336.	Ochrona przed DDoS:	TAK	
	a. Mechanizmy obrony przed atakami DDoS na poziomie aplikacji, w tym analiza wzorców ruchu i blokowanie podejrzanych żądań.	TAK	
337.	Wielowarstwowa analiza ruchu:	TAK	
	a. Analiza statyczna i dynamiczna w celu wykrywania i blokowania ataków na aplikacje.	TAK	
	b. Zastosowanie algorytmów uczenia maszynowego do wykrywania nietypowego zachowania.	TAK	
338.	Wsparcie dla aplikacji wielowarstwowych:	TAK	
	a. Zapewnia wsparcie dla aplikacji działających w różnych środowiskach: chmurowych, lokalnych i hybrydowych.	TAK	
	b. Obsługuje protokoły HTTP, HTTPS, SOAP, XML-RPC, REST API oraz inne.	TAK	
339.	Wymagania systemowe:	TAK	
	a) Platforma: VMware, Hyper-V, KVM, AWS, Azure, GCP (zależnie od wersji i konfiguracji).	TAK	
	b) Zasoby: <ul style="list-style-type: none"> o Procesor: minimum 2 rdzenie CPU. o Pamięć RAM: 4 GB (zalecane 8 GB). o Przestrzeń dyskowa: 10 GB (zależnie od wersji i logów). 	TAK	
340.	Licencjonowanie subskrypcyjne, z opcją aktualizacji baz sygnatur i usługi wsparcia przez Fortinet.	TAK	
Dostawa i aktywacja oprogramowania do wykonywania kopii zapasowych i odtwarzania danych – Veeam Data Platform Essentials, w formie subskrypcji na okres 5 lat, obejmującej 50 licencji (10 x pakiety po 5).			

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie
Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

<p>Przez rozwiązanie równoważne Zamawiający rozumie oprogramowanie do wykonywania kopii zapasowych oraz odtwarzania danych, zapewniające funkcjonalność nie mniejszą niż Veeam Data Platform Essentials, w szczególności w zakresie ochrony środowisk serwerowych, maszyn wirtualnych oraz danych aplikacyjnych, z możliwością centralnego zarządzania, raportowania oraz odtwarzania danych.</p>			
341.	Wymagania minimalne dla licencji - Model licencjonowania <ul style="list-style-type: none"> • Licencje w modelu VUL (Veeam Universal License). • Licencje przenośne – możliwość wykorzystania na różnych obciążeniach (VM, serwery fizyczne, instancje chmurowe, NAS itd.). • 10 licencji = możliwość ochrony co najmniej 10 workloadów. • Ważność subskrypcji: 60 miesięcy (5 lat). 	TAK	
342.	Wymagane funkcjonalności- Backup i ochrona danych. Oprogramowanie musi umożliwiać co najmniej: <ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonywanie kopii zapasowych: <ul style="list-style-type: none"> o maszyn wirtualnych (min. VMware/Hyper-V/Nutanix AHV), o serwerów fizycznych (Windows i Linux), o stacji roboczych (Windows, Linux), o instancji w chmurze publicznej (AWS/Azure/GCP), o zasobów NAS (backup plikowy). 2. Retencję kopii lokalną i zdalną. 3. Replikację maszyn wirtualnych. 4. Przywracanie granularne (pliki, foldery, aplikacje – min. AD, SQL, Exchange). 	TAK	
343.	Odtwarzanie i ciągłość działania <ul style="list-style-type: none"> • Możliwość przywracania „any-to-any” (dowolnej maszyny na inną platformę). • Instant Recovery – przywracanie VM/serwerów bezpośrednio z backupu. • Możliwość testowania backupów pod kątem poprawności odtworzenia (SureBackup lub równoważne). 	TAK	
344.	Zabezpieczenie przed ransomware <ul style="list-style-type: none"> • Funkcje skanowania backupów pod kątem złośliwego oprogramowania. • Obsługa repozytoriów odpornych na ransomware (immutability). 	TAK	

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

 Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

	<ul style="list-style-type: none"> Możliwość automatycznej izolacji podejrzanych backupów. 		
345.	Monitoring i raportowanie <ul style="list-style-type: none"> Wbudowany monitoring z raportami stanu kopii zapasowych. Alertowanie o błędach i nieudanych zadaniach. (Dopuszcza się integrację z komponentem wbudowanym lub dodatkowym, zgodnym z wersją Essentials).	TAK	
346.	Wsparcie techniczne <ul style="list-style-type: none"> Producent musi zapewniać wsparcie 24/7 przez cały okres 5-letniej subskrypcji. Dostęp do aktualizacji i nowych wersji oprogramowania. 	TAK	
347.	Wymagania dodatkowe <ul style="list-style-type: none"> Licencja musi być zgodna z polityką producenta Veeam i umożliwiać rozbudowę do max. 50 workloadów w ramach rodziny Essentials. Dostawca musi dostarczyć licencje w wersji elektronicznej wraz z instrukcją aktywacji. 	TAK	
System zapisu i archiwizacji świadomej zgody pacjenta wraz z podpisem elektronicznym			
348.	System posiada funkcjonalności podpisów elektronicznych poprzez integrację z dostawcą systemu podpisów elektronicznych i usługi Zaufanej Strony Trzeciej	TAK	
349.	System umożliwia podgląd na tablecie, dokumentu podpisanego elektronicznie przez pacjenta	TAK	
350.	System umożliwia pacjentom składanie odręcznych podpisów elektronicznych na dokumentach zawierających dane biometryczno-grafologiczne na ekranie tabletu.	TAK	
351.	Funkcja podpisu elektronicznego trwale łączy podpis z treścią dokumentu poprzez wytworzenie pliku PDF w formacie PAdES zgodnego z wymaganiami eIDAS oraz standardami ISO 32000-1:2008 oraz zapisanie danych biometrycznych zgodnie z ISO 19794-7 lub w innym, otwartym formacie danych (np. CSV, XML itp.).	TAK	
352.	Ofertowane urządzenia przenośne są zgodne z systemem podpisów elektronicznych zintegrowanym z systemem (Ekran dotykowy, Tablety)	TAK	
353.	System umożliwia personelowi medycznemu wybór dokumentu do złożenia podpisu elektronicznego przez pacjenta z listy dostępnych dokumentów	TAK	
354.	System elektronicznego podpisu dokumentów za pomocą urządzeń do zbierania podpisu oraz czytników e-Dowodów, umożliwiający digitalizację pisma odręcznego	TAK	
355.	System jest zintegrowany z HIS Optimed NXT (Comarch) i systemem podpisu elektronicznego	TAK	

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

356.	Licencje na system w liczbie 50 sztuk na ochronę instancji (maszynę wirtualną, serwer fizyczny, bazę danych, aplikację w chmurze), niezależnie od platformy (lokalna, chmura, hybryda), bez ograniczeń do gniazd procesora (CPU sockets) czy serwera	TAK	
357.	Z chwilą dostarczenia danego rozwiązania lub jego części dla Zamawiającego, Wykonawca udzieli (z chwilą dostarczenia, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli) niewyłącznej licencji na takie rozwiązanie, na czas nieokreślony od daty podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń, na następujących polach eksploatacji: a. wprowadzanie do pamięci komputera, b. korzystanie, c. sporządzanie kopii zapasowej, d. przenoszenie pomiędzy stanowiskami.	TAK	
358.	System musi umożliwiać pracę w odizolowanym środowisku na infrastrukturze Zamawiającego, bez dostępu do Internetu lub jakichkolwiek połączeń sieciowych poza infrastrukturą teleinformatyczną Zamawiającego	TAK	
359.	System musi umożliwiać współpracę z różnymi urządzeniami do digitalizacji dokumentów dostępnymi na rynku – ekranami piórkowymi dedykowanymi do składania podpisów kontekstowych, tabletami mobilnymi, długopisami cyfrowymi, skanerami dokumentacji. W ramach Systemu, Zamawiający ma mieć możliwość doboru kompatybilnych urządzeń dobranych do aktualnych potrzeb, bez wprowadzania przez Wykonawcę zmian w oprogramowaniu (z wyłączeniem niezbędnych aktualizacji)	TAK	
360.	System musi posiadać Aplikację Centralną, dostępną z poziomu przeglądarki Internetowej, wymagającą logowania na konto użytkownika	TAK	
361.	System ma umożliwiać implementację nowych formularzy do Systemu poprzez import do aplikacji edytora (będącej elementem Systemu) tła dokumentu w postaci PDF (tzn. obrazu niezmiennej części dokumentu), a następnie naniesienie na tło regionów aktywnych, które mogą być edytowalne w celu personalizacji powstających dokumentów. Utworzone w ten sposób regiony powinny znaleźć się w wynikowym pliku PDF i być zgodne ze specyfikacją formatu PDF (w szczególności umożliwiać kompatybilność z popularnymi przeglądarkami plików PDF, np. Adobe Reader)	TAK	
362.	System musi umożliwiać obsługę innych plików PDF niezdefiniowanych wcześniej w Systemie	TAK	

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

 Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

363.	System musi umożliwiać zarządzanie wersjami formularzy w celu umożliwienia modyfikacji szablonu bez zmian konfiguracji powiązanych systemów lub narzędzi. System musi umożliwiać tworzenie dowolnej liczby wersji danego formularza z oznaczeniem aktualnie obowiązującej wersji	TAK	
364.	System musi posiadać wbudowane mechanizmy zapisywania, przechowywania i katalogowania dokumentów w ramach Systemu.	TAK	
365.	System musi umożliwiać samodzielne tworzenie, usuwanie i zmianę nazwy katalogów i podkatalogów możliwych do przeglądania z poziomu Aplikacji Centralnej.	TAK	
366.	System musi umożliwiać przenoszenie dokumentów pomiędzy katalogami oraz definiowanie domyślnych katalogów zapisu dokumentów.	TAK	
367.	System musi umożliwiać samodzielną konfigurację struktury danych, która prezentuje dokumenty w postaci rekordów zbudowanych na podstawie danych zawartych w dokumentach. To znaczy, że jeżeli w określonych polach dokumentów znajdują się określone wartości, to System automatycznie utworzy nowy rekord i zapisze w nim dokumenty lub przypisze dokumenty do istniejącego rekordu zawierającego te dane	TAK	
368.	System musi umożliwiać zarządzanie podłączonymi do Systemu stanowiskami, w podziale na typ urządzenia, aktualny status komunikacji. Aplikacja Centralna musi ponadto umożliwiać przegląd ostatnich zdarzeń na stanowisku oraz możliwość zdalnej zmiany konfiguracji w celu zarządzania stanowiskami.	TAK	
369.	System musi umożliwiać śledzenie statusu podpisywania poszczególnych dokumentów	TAK	
370.	System musi umożliwiać nakładanie w polach podpisu pieczętek konfigurowalnych w Systemie	TAK	
371.	System musi udostępniać panel administracyjny dostępny z poziomu Aplikacji Centralnej	TAK	
372.	System musi umożliwiać tworzenie kont użytkowników i zarządzanie nimi z poziomu panelu administracyjnego	TAK	
373.	System musi umożliwiać otwartą integrację z systemami zewnętrznymi za pomocą API w technologii REST.	TAK	
374.	System umożliwia wysłanie do podpisu dokumentu za pośrednictwem funkcjonalności wirtualnej drukarki. W przypadku braku dostosowania dokumentów do pracy z systemem, aplikacja obsługująca wirtualną drukarkę powinna umożliwiać ręczne wskazanie lokalizacji pól podpisu	TAK	
375.	System musi pozwalać na przesłanie do podpisu dowolnego dokumentu w formacie PDF oraz ukrycie	TAK	

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

 Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

	niezbędnych informacji o dokumencie, w szczególności o polach podpisu, w samej treści dokumentu – bez konieczności obsługi tych informacji w zapytaniu integracyjnym		
376.	System musi posiadać funkcjonalność ustawiania automatycznych powiadomień o podpisaniu dokumentu na wskazany webservice w celu umożliwienia integracji bez konieczności wykonania prac po stronie Wykonawcy	TAK	
377.	System zapewnia użytkownikowi zrozumiały proces składania podpisu, tzn. podpis składany jest zawsze w kontekście dokumentu „tak jak na papierze”. Podpis nie może być składany na odrębnym urządzeniu, które nie wyświetla jednocześnie dokumentu, ani w odrębnym wyskakującym oknie aplikacji	TAK	
378.	System umożliwia składanie pisma odręcznego na dokumentach również poza polami podpisu, w celu umożliwienia digitalizacji dowolnej treści, również takiej, która nie została wcześniej zdefiniowana na poziomie wzoru formularza	TAK	
379.	System powinien umożliwiać opatrzenie dokumentów elektronicznym podpisem odręcznym (biometrycznym). System powinien gromadzić informacje takie jak siła nacisku czy znaczniki czasowe umożliwiające weryfikację autentyczności podpisu	TAK	
380.	Możliwość uruchomienia aplikacji Systemu na dowolnym komputerze z systemem operacyjnym Windows 10/11, wersja 64-bitowa	TAK	
381.	Dedykowany ekran powinien być na stałe połączony z komputerem, aby umożliwiać digitalizację dokumentu w czasie rzeczywistym	TAK	
382.	System umożliwia prezentację na ekranie treści multimedialnych, gdy ten nie jest wykorzystywany do wyświetlania i podpisywania dokumentu. Konfiguracja wyświetlanych treści powinna odbywać się z poziomu panelu administracyjnego w Aplikacji Centralnej	TAK	
383.	System umożliwia uzupełnianie, zaznaczanie, wypełnianie i edycję pól aktywnych (tekstowych, zaznaczanych, wyboru) w trakcie podpisywania dokumentu	TAK	
384.	System umożliwia utrzymywanie aktywnego połączenia aplikacji obsługującej ekran z serwerem, tak aby wywołanie dokumentu do podpisu nie wymagało aktywności użytkownika w aplikacji	TAK	
385.	System powinien mieć funkcję powiększania, zmniejszania i przesuwania wyświetlanego formularza, gdyby ten był nieczytelny	TAK	

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

 Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

386.	System powinien zapewniać operatorowi Systemu możliwość podglądu i kontroli przebiegu podpisywania na własnym monitorze (synchronizacja widoków)	TAK	
387.	System musi umożliwiać zalogowanie wielu użytkowników do jednej aplikacji z możliwością przełączania się pomiędzy ich kontami	TAK	
388.	Ekran dotykowy umożliwiający wykonanie funkcjonalności systemu podpisu elektronicznego wraz obsługiwanym rysikiem		
389.	Rozdzielczość natywna: 1920 x 1080 pikseli	TAK	
390.	Ilość: 30 sztuk	TAK	
391.	Zgodność z VDI: Certyfikowany do użytku z Citrix i VMWare	TAK	
392.	Obsługiwane systemy operacyjne: Windows® 10 / 11	TAK	
393.	Kąty widzenia (w poziomie/pionie): 170°(85/85) / 170°(85/85) (typowo)	TAK	
394.	Luminancja (jasność): Minimum: 320 cd/m ²	TAK	
395.	Kolory: Minimum: 16,7 miliona kolorów	TAK	
396.	Wyświetlacz LCD: Typ panelu IPS	TAK	
397.	Interfejs komunikacyjny: USB typu C	TAK	
398.	Zasilanie: USB-C Power Delivery	TAK	
399.	Ekran musi być wyposażony w mocowanie biurkowe (30 szt.) lub ściennie (30 szt.); do ustalenia na etapie analizy przedwdrożeniowej	TAK	
400.	Dedykowany rysik do ekranu powinien mieć możliwość przymocowania go na stałe, jednocześnie, w razie awarii samego rysika, umożliwiając jego wymianę.	TAK	
401.	Rysik dołączony do ekranu powinien posiadać czułość co najmniej 4000 poziomów nacisku	TAK 4000 lub więcej	
	Tablet mobilny umożliwiający wykonanie funkcjonalności systemu podpisu elektronicznego wraz obsługiwanym rysikiem i etui		
402.	Pamięć RAM Minimum: 8 GB	TAK	
403.	Ilość: 20 sztuk	TAK	
404.	Pamięć wbudowana : Minimum: 128 GB	TAK	

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych

tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl

Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

405.	Czytnik linii papilarnych: W ramce	TAK	
406.	Typ ekranu Pojemnościowy 10-punktowy, TFT	TAK	
407.	Częstotliwość odświeżania ekranu Minimum: 90 Hz	TAK	
408.	Przekątna ekranu Minimum: 13,1"	TAK	
409.	Rozdzielczość ekranu 2880 × 1800	TAK	
410.	Łączność Wi-Fi 6 (802.11 a/b/g/n/ac/ax) Moduł Bluetooth	TAK	
411.	Czujniki : Akcelerometr Czujnik Halla Czujnik światła Kompas Żyroskop	TAK	
412.	Złącza USB Type-C - 1 szt. Czytnik kart pamięci - 1 szt	TAK	
413.	Bateria Litowo-jonowa 10090 mAh	TAK	
414.	System operacyjny Minimum: Android 15	TAK	
415.	Aparat 12.0 Mpix - przód 13.0 Mpix - tył	TAK	
416.	Rozdzielczość nagrywania wideo 4K (3840 x 2160)	TAK	
417.	Moc ładowania max. 45 W min. 5 W	TAK	
418.	Dodatkowe informacje Wbudowane głośniki stereo Pyłoszczelność i wodoszczelność (IP68) Metalowa obudowa	TAK	
419.	Dołączone akcesoria: Rysik, Kabel USB	TAK	
420.	Rok produkcji: Minimum: 2025 rok	TAK	

.....
(podpis umocowanego przedstawiciela Wykonawcy)

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie
Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

Załącznik nr 2 do SWZ - Formularz ofertowy

DANE WYKONAWCY:

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres:

NIP.....REGON.....

Tel.

e-mail:

Osoba do kontaktów :

Przystępując do postępowania na Działania zwiększające poziom cyberbezpieczeństwa na potrzeby 5 WSZK w Krakowie w ramach Krajowego Planu Odbudowy

o numerze referencyjnym 135/ZP/2025, oferujemy :

1

- Oferujemy wykonanie zamówienia publicznego zgodnie z wymogami, warunkami i terminami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia za łączną cenę:

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA

1. Wykonawca winien określić, dla poszczególnych pozycji ofertowych, ceny jednostkowe netto oraz stawkę procentową VAT, a następnie obliczyć dla poszczególnych pozycji ofertowych wartość netto przez pomnożenie ceny jednostkowej netto przez ilość/j.m oraz dla poszczególnych pozycji ofertowych wartość brutto przez pomnożenie wartości netto danej pozycji przez stawkę procentową VAT (uzyskany iloczyn dodać do wartości netto danej pozycji). Suma wartości (odpowiednio: netto /brutto) poszczególnych pozycji ofertowych z kolumn (odpowiednio: wartość netto / wartość brutto) stanowić będzie wartość (netto, brutto) dla pozycji RAZEM. Wszystkie wartości, Wykonawca zobowiązany jest kalkulować i wpisywać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

2. Wykonawca ma obowiązek wypełnić w tabeli – kolumnę: „Nazwa handlowa, nazwa producenta, nr katalogowy producenta”, w przypadku, gdy przedmiot zamówienia oznaczony jest jedynie jedną z wymaganych informacji wykonawca podaje tę informację.

Szczegółowa nazwa przedmiotu zamówienia (charakterystyka, wymiary itp.)	Kod CPV	Ilość / j.m.	kwota netto za j.m.	wartość netto	wartość brutto	Nazwa handlowa, nazwa producenta, nr katalogowy producenta
Dostawa i wdrożenie Systemu Zarządzania Badaniami Klinicznymi w skład którego muszą wchodzić: - moduł eCRF do wspomaganie procesu zarządzania badaniami klinicznymi, - system do realizacji studium wykonalności,	48000000-8 48820000-2 30233000-1 30213200-7	1				

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych

tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl

Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

<p>- system do zarządzania budżetem badań, - opracowanie i wdrożenie księgi standardowych procedur operacyjnych (SOP), - szkoleniem użytkowników i administratorów, - świadczeniem usługi serwisu utrzymaniowego [dodatkowe godziny rozwojowe w ilości 500 na cały okres trwania umowy] oraz opieki po wdrożeniowej na okres min. 60 m-cy na potrzeby Multidyscyplinarnego Centrum Wsparcia Badań Klinicznych w 5 WSZK.</p> <p>Dodatkowo zakupiony system ma być systemem, dostarczonym przez Wykonawcę jako gotowy do użycia tzn. Zamawiający wymaga dostarczenia niezbędnej infrastruktury sprzętowej wraz z systemem zapewniającej ciągłość pracy, umożliwiającej wykonywania kopii bezpieczeństwa systemu, zawierającego niezbędne licencje oraz ze względu na pozyskiwanie w procesie rejestracji Pacjentów dużej ilości zgód, system musi umożliwiać składanie zgód w formie elektronicznej. System powinien być zintegrowany z funkcjonującym systemem HIS użytkowanym w tut. jednostce. Wymogiem koniecznym jest komunikacja dwukierunkowa z systemem HIS. System jak i wykonawca musi spełniać wymagania stawiane przez ABM dla podmiotów jak i oprogramowania. Zamawiający odstępuje od podziału zamówienia na części ze względu na funkcjonalną, techniczną oraz organizacyjną niepodzielność przedmiotu zamówienia.</p> <p>Przedmiot zamówienia stanowi spójne, zintegrowane rozwiązanie informatyczne, obejmujące dostawę systemu, niezbędnej infrastruktury sprzętowej, licencji, integracji z funkcjonującym systemem HIS oraz zapewnienie zgodności z wymaganiami regulacyjnymi określonymi przez Agencję Badań Medycznych (ABM). Poszczególne elementy zamówienia są ze sobą ściśle powiązane i współzależne, a ich realizacja przez różnych wykonawców mogłaby skutkować problemami integracyjnymi, rozmyciem odpowiedzialności oraz zwiększonym ryzykiem nieprawidłowego funkcjonowania systemu.</p> <p>Podział zamówienia na części mógłby prowadzić do braku jednoznacznej odpowiedzialności za prawidłowe działanie całości rozwiązania, w</p>						
--	--	--	--	--	--	--

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

 Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

szczególności w zakresie bezpieczeństwa danych, ciągłości pracy systemu, wykonywania kopii zapasowych oraz poprawności komunikacji dwukierunkowej z systemem HIS. W przypadku systemów wykorzystywanych do obsługi procesów rejestracji Pacjentów i badań klinicznych, takie ryzyko jest niedopuszczalne. Dodatkowo, ze względu na konieczność spełnienia wymagań regulacyjnych ABM, system musi funkcjonować jako jednolite, certyfikowalne środowisko, podlegające audytowi jako całość. Rozdzielenie zamówienia na części mogłoby uniemożliwić skuteczne spełnienie tych wymagań lub znacząco utrudnić proces audytu i odpowiedzialności za zgodność. Podział zamówienia na części skutkowałby również zwiększeniem kosztów realizacji, wydłużeniem czasu wdrożenia oraz wzrostem nakładów organizacyjnych po stronie Zamawiającego, co pozostawałoby w sprzeczności z zasadą efektywnego i racjonalnego wydatkowania środków publicznych. Mając na uwadze powyższe, Zamawiający uznaje, że realizacja zamówienia w formule jednego, kompleksowego kontraktu jest rozwiązaniem najbardziej uzasadnionym technicznie, organizacyjnie i ekonomicznie. wg załącznika nr 1.						
SUMA						

Wartość netto zł, słownie:;

Wartość bruttozł , słownie:;

Równocześnie, deklarujemy, że

 - termin pełnej bezpłatnej gwarancji na sprzęt, **którego dostawa wchodzi w zakres realizacji zamówienia** - (zgodnie z postanowieniami załącznika nr 1 w tym zakresie) wynosimiesiący (co najmniej 36 miesięcy, lecz nie więcej niż 60 miesięcy) *element punktowany oferty

* Wartość powinna być podana w formacie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

** Podatek VAT powinien zostać wyliczony zgodnie z obowiązującymi w dniu składania ofert przepisami prawa, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

*** w przypadku różnej stawki VAT na oferowany asortyment, Wykonawca wpisuje wartość VAT-u należnego

2

Oświadczamy, że :

- 1) cena ostateczna oferty (z podatkiem VAT) podana w ust. 1 jest ceną faktyczną na dzień składania oferty.
- 2) cena jednostkowa netto podana w powyższej tabeli nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia z wyjątkiem sytuacji zmian przepisów prawa w tym zakresie.
- 3) zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia oraz jej załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń;

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych

tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl

Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

- 4) zawarty w specyfikacji warunków zamówienia wzór umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 5) akceptujemy wskazany w specyfikacji warunków zamówienia czas związania ofertą;
- 6) firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji warunków zamówienia;
- 7) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 8) wyrażamy zgodę na zasady i termin płatności określony we wzorze umowy.
- 9) *że przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem podwykonawcy, **a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji polegamy** i wskazujemy części

zamówienia powierzone do wykonania przez podwykonawcę oraz nazwy firm podwykonawców:

L.p	Części oraz przedmiot zamówienia przewidziana do wykonania przez podwykonawców	Nazwa firm podwykonawców oraz dane kontaktowe (o ile są znani w momencie składania oferty)

11. ***Oświadczamy**, że **polegamy** na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w następującym zakresie:.....

Uwaga: Zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia należy przedstawić **w oryginale**.

12. ****Oświadczamy**, że wybór oferty **prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego :a) *nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:.....

b)* wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT:.....

13. Oświadczamy, że niniejsza oferta: **zawiera** na stronach od do..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji .

14. oświadczamy, że do kontaktów z zamawiającym w zakresie związanym z niniejszym zamówieniem upoważniamy następujące osoby:

..... **e-mail**

15. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

16. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

17. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

.....
(podpis, pieczęć imienna umocowanego przedstawiciela Oferenta)

*wypełnić w przypadku zgłoszenia podmiotu na których zasobów lub sytuację powołuje się Wykonawca

** Gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego ,

wykonawca zobligowany jest do wypełnienia pozycji a i b pkt 12.

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie
Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

Załącznik nr 3 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa (firma) i adres wykonawcy:

.....

.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Działania zwiększające poziom cyberbezpieczeństwa na potrzeby 5 WSZK w Krakowie w ramach Krajowego Planu Odbudowy” – dostawy licencji i oprogramowań oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w :

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- są aktualne.

.....
podpis osoby (osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych

tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl

Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

1. Całkowita wartość Umowy określonej w § 1 – według załącznika – opiewa na kwotę:

.....
.....

2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy, w tym, ile dotyczy, dostawy niezbędnego sprzętu, dostawę licencji na oprogramowanie, konfiguracji, kosztów integracji z HIS funkcjonującym u Zamawiającego, wdrożenie Systemu, szkolenia, dokumentację, koszty utrzymania gwarancji i wsparcia technicznego w okresie gwarancji, ewentualne upusty i inne, jeśli występują.

§ 3

1. Cena wymieniona w § 2 ust. 1 Umowy płatna będzie w złotych polskich.

2. Płatność z zastrzeżeniem § 3A za zrealizowaną dostawę nastąpi jednorazowo:

- w terminie do 60 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, opisanej numerem umowy, której podstawą wystawienia stanowić będzie podpisany przez obie strony protokół (bezusterkowy) odbioru.

3. Kupujący informuje, że Sprzedający, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) ma możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający posiada konto na platformie nr PEPPOL: NIP 6772081964. Jednocześnie Kupujący informuje, że nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych z wyjątkiem faktur korygujących.

4. Wraz z Przedmiotem Umowy, Sprzedający dostarczy instrukcje obsługi w języku polskim i opis techniczny w języku polskim, karty gwarancyjne i inne dokumenty służące do wykonania przez Zamawiającego świadczeń gwarancyjnych/wsparcia technicznego. Kupujący ma prawo odmówić odbioru w przypadku niedostarczenia przez Sprzedającego wymaganych dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim.

5. Płatność, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu zostanie dokonana przelewem na rachunek Sprzedającego wskazany na fakturze.

6. Za termin zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Sprzedającego.-Płatność zostanie dokonana na następujący numer rachunku bankowego :

7. W przypadku opóźnienia Kupującego z zapłatą należności wynikających z umowy sprzedający zobowiązany będzie przed ewentualnym skierowaniem sprawy o zapłatę na drogę postępowania sądowego wezwać Kupującego do zapłaty na piśmie zakreślając mu dodatkowy 14-dniowy termin do zapłaty liczony od dnia dostarczenia wezwania.

§ 3A

1. Strony umowy oświadczają, że są świadome obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, z uwzględnieniem terminów wprowadzanych kolejnymi zmianami legislacyjnymi.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur za realizację przedmiotu umowy jako faktur ustrukturyzowanych (e-faktur) i przesyłania ich do Zamawiającego za pośrednictwem KSeF, z chwilą, gdy obowiązek ten stanie się dla Wykonawcy prawnie wiążący.

3. Do czasu, gdy korzystanie z KSeF będzie dla Wykonawcy obowiązkowe, Zamawiający dopuszcza wystawianie faktur w dotychczasowej formie, zgodnie z ustaleniami Stron zawartymi w niniejszej umowie.

4. Zamawiający oświadcza, że będzie przygotowany do odbierania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy w celu prawidłowego i terminowego fakturowania oraz odbioru faktur w systemie KSeF.

5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się nawzajem o wszelkich problemach technicznych lub prawnych związanych z obsługą KSeF, które mogłyby wpłynąć na proces wystawiania lub odbierania faktur, a w konsekwencji na terminowość płatności.

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

6. W przypadku awarii KSeF lub zaistnienia innej przeszkody technicznej uniemożliwiającej wystawienie faktury ustrukturyzowanej, Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury w trybie awaryjnym (poza KSeF), z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, a następnie do wprowadzenia jej do KSeF po ustaniu przeszkody, zgodnie z wymogami ustawowymi.

§ 4

1. Zamówienie będzie realizowane **maksymalnie do 15.03.2026 roku** i obejmuje następujące etapy :
 - 1) analiza przedwdrożeniowa,
 - 2) instalacja i konfiguracja Systemu,
 - 3) testy akceptacyjne,
 - 4) uruchomienie produkcyjne,
 - 5) szkolenie użytkowników.
2. Odbiór końcowy nastąpi na podstawie podpisanego przez Strony **protokołu odbioru końcowego**.
3. Odbiór obejmuje w szczególności:
 - 1) weryfikację zgodności Systemu CTMS z OPZ i ofertą,
 - 2) potwierdzenie dostępności funkcjonalności wymaganych do zarządzania badaniami klinicznymi,
 - 3) potwierdzenie prawidłowego działania Systemu,
 - 4) potwierdzenie przekazania kompletnej dokumentacji.
4. Odbiór przedmiotu umowy dotyczy również stwierdzenia prawidłowości zamówienia, jego zgodności z SWZ, ofertą Wykonawcy i celem jakiego ma służyć. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów Sprzedający zobowiązany jest dokonać poprawek i ponownie przedłożyć przedmiot do odbioru. Procedurę odbioru powtarza się aż do czasu dokonania przez Zamawiającego odbioru albo skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia od Umowy.
5. Dokonanie odbioru nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub umowy w przypadku nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowań oraz odstąpienia od Umowy, jeżeli fakt nienależytego wykonania umowy zostanie ujawniony po wykonaniu Umowy.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada wszelkie prawa do udzielenia licencji na System CTMS,
- 2) System jest wolny od wad prawnych i technicznych,
- 3) System spełnia wymagania opisane w Załączniku nr 1 i przepisach prawa mających zastosowanie do jego przeznaczenia,
- 4) System umożliwia bezpieczne przetwarzanie danych osobowych i danych wrażliwych związanych z badaniami klinicznymi.

§ 6

1. Wykonawca udziela 60 -miesięcznego okresu wsparcia na prawidłowe działanie Systemu CTMS.
2. Wsparcie techniczne obejmuje:
 - 1) usuwanie błędów Systemu,
 - 2) poprawki bezpieczeństwa,
 - 3) pomoc techniczną i konsultacje,
 - 4) aktualizacje wynikające ze zmian przepisów prawa dotyczących badań klinicznych.
3. Z kolei w zakresie sprzętu gwarancja obejmuje:
 - 1) naprawę lub wymianę części,
 - 2) wymianę części wraz z kosztami niezbędnego transportu do i z punktu serwisowego,
4. Czas usunięcia błędu/usterki: do 12 godzin w dni robocze w przypadku błędów krytycznych (tj. zgodnie z postanowieniem załącznika nr 1 do SWZ w tym zakresie). Pozostałe błędy/usterki – w terminie do 3 dni roboczych.
5. Zgłoszenia mogą być składane mailowo lub poprzez system zgłoszeń producenta.

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie
Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

6. Każda naprawa gwarancyjna przedłuża okres gwarancji o całkowity czas trwania tej naprawy.
7. Strony ustalają, że za dni robocze służące do obliczenia terminu wykonania obowiązków wymienionych w niniejszym paragrafie, Strony przyjmują dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Strony ustalają, że Zamawiający może dokonać zgłoszenia za pomocą takich kanałów komunikacji, jak aplikacja serwisowa (zgłoszeniowa) udostępnionej przez Wykonawcę, przez przesłanie zgłoszenia pocztą elektroniczną, lub innych uzgodnionych pisemnie pomiędzy Stronami a zgłoszenie dokonane za pomocą każdego z nich jest uznawane za dokonane skutecznie z chwilą, gdy zgłoszenie dotarło do Wykonawcy lub zostało wprowadzone do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że Wykonawca mógł zapoznać się z jego treścią. Postanowienia o których mowa w zdaniu poprzedzającym stosuje się odpowiednio do uprawnień Kupującego wskazanych w § 8.

§ 7

Realizacja Przedmiotu Umowy nastąpią w siedzibie Kupującego – 5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką w Krakowie, ul. Wrocławska 1 – 3, 30 – 901 Kraków.

§ 8

1. Odpowiedzialność Sprzedającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne dotyczy wad elementów przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru, wygasa po upływie 24 miesięcy od daty dokonania prawidłowego odbioru przedmiotu umowy. Zasady usuwania wad fizycznych w ramach rękojmi (w tym uprawnienia Kupującego z tego tytułu i obowiązki Sprzedającego w tym zakresie) są takie same jak w przypadku usuwania wad fizycznych w ramach gwarancji.
2. Wady zgłaszane będą w formie elektronicznej według zasad wskazanych w § 6.
3. Kupujący ma prawo dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosił Sprzedającemu istnienie wad w okresie rękojmi.
4. Nie usunięcie przez Sprzedającego wad w terminie daje Kupującemu prawo powierzenia ich usunięcia odpowiedniemu serwisowi. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią poniesie Sprzedający.
5. Wady ujawnione w okresie rękojmi będą kwalifikowane przy udziale stron niniejszej umowy oraz prawidłowo oceniane pod względem ich powstania według stanu na dzień sporządzenia protokołu.
6. Protokół zakwalifikowania wad Sprzedający otrzyma bezpośrednio po jego sporządzeniu.

§ 9

Wszystkie zmiany treści Umowy wymagają porozumienia Stron Umowy oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Kupujący przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Sprzedającego, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Kupującego, a także dotyczą:

- 1) terminu wykonania zamówienia na skutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w szczególności w przypadku wystąpienia siły wyższej w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, o czas występowania okoliczności uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy;
- 2) zmian organizacyjnych po stronie Kupującego powodujących, iż wykonanie zamówienia w jego części staje się bezprzedmiotowe lub powinno być zmodyfikowane;
- 3) zmian w zakresie sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania Kupującego powodujących, iż wykonanie zamówienia w jego części staje się bezprzedmiotowe lub zaistniała konieczność modyfikacji przedmiotu zamówienia,
- 4) omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych,
- 5) konieczności wyjaśnienia wątpliwości co do treści umowy, jeśli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między Stronami;
- 6) sytuacji, w których zmiana umowy, w tym zmiana sposobu płatności, wynikać będzie z wymagań co do ochrony interesu Zamawiającego;

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych

tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl

Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

7) innych zmian korzystnych dla Kupującego, w tym polegających na zamianie elementów zamówienia na elementy o lepszych lub/i odpowiedniejszych parametrach technicznych lub rozwiązaniach funkcjonalnych, chociażby wiązało się to z koniecznością zmiany terminu lub sposobu wykonania zamówienia - przy czym zmiana ta nie może spowodować zwiększenia wynagrodzenia Sprzedawcy, o którym mowa w §2 ust.1 Umowy.

§11

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, za wsparcie techniczne, o którym mowa w załączniku do Umowy - Kalkulacji szczegółowej, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

1) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług,

2) w przypadku zmiany stawki podatku akcyzowego,

- na zasadach i w sposób określony w ust. 4 – 6 niniejszego paragrafu, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

3) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

4) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

5) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany, wskazane w ust. 1 lit. c), lit. d), lit. e), będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę na zasadach określonych w ust. 5-12 niniejszego paragrafu.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i/lub pkt 2 niniejszego paragrafu, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług lub/i podatku akcyzowego oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług lub/i podatku akcyzowego.

3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, wartość wynagrodzenia netto nie zmienia się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu, zmianie ulegnie cena netto (zwiększeniu/zmniejszeniu), która zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów w zakresie zmiany stawki podatku akcyzowego.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 i/lub pkt 4 niniejszego paragrafu, obejmować ona będzie wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników realizujących niniejsze zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników realizujących niniejsze zamówienie, o których w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4 niniejszego paragrafu, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom realizującym niniejsze zamówienie. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników realizujących niniejsze zamówienie, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych

tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl

Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

8. W celu dokonania zmiany Umowy i zawarcia aneksu, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 i/lub pkt 4 niniejszego paragrafu, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących niniejsze zamówienie, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 lit. c) powyżej lub

2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących niniejsze zamówienie, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych / Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 lit. d) powyżej.

10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 lit. d) niniejszego paragrafu, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 9 lit. b) powyżej.

11. W przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, zmianie może ulec wynagrodzenie o wykazaną przez Wykonawcę wartość wzrostu kosztów realizacji zamówienia wynikającą z dokonywanych przez Wykonawcę wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (dalej jako „PPK”).

12. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 11 powyżej, zostanie ustalona na wniosek Wykonawcy poprzez uwzględnienie wartości wzrostu kosztów realizacji zamówienia wynikającą z dokonywanych przez Wykonawcę wpłat do PPK. Wykonawca w pisemnym wniosku wykaże, iż zmiana, o której mowa w ust. 11 powyżej, ma wpływ na koszty wykonania zamówienia,

w szczególności wykaże wartość wzrostu kosztu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, przedstawiając jego kalkulację wraz z oświadczeniem o liczbie pracowników objętych PPK i realizujących zamówienie.

13. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa powyżej w ust. 8 i 12 Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

14. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa powyżej w ust. 8 i 12. W takim przypadku przepisy ust. 9 oraz 12 stosuje się odpowiednio.

15. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 12

1. W przypadku zmiany¹ ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia w części dotyczącej wsparcia technicznego, zmiana wysokości stawek lub cen określonych w Umowie lub Wynagrodzenia Umownego nastąpi na podstawie art. 439 ustawy Pzp zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszym paragrafie. Ustalone wynagrodzenie może być zwaloryzowane po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy o wartość wskaźnika inflacji, publikowanego zgodnie z art. 94

¹ * w dalszej części paragrafu w każdym przypadku, gdy mowa o zmianie, należy rozumieć przez nią wzrost lub spadek ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, przy czym w sytuacji, gdy następuje spadek tej ceny lub kosztów, z wnioskiem o waloryzację, przy zastosowaniu procedury określonej w niniejszym paragrafie, może wystąpić także Zamawiający

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych

tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl

Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1631 z późn. zm.), za poprzedni rok.

2. Waloryzacja wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 wymaga zawarcia aneksu do Umowy i polega na zmianie wysokości wynagrodzenia za wsparcie technicznego wskazanego w załączniku do Umowy - Kalkulacja szczegółowa.

3. Zwaloryzowany składnik wynagrodzenia za wsparcie techniczne będzie obowiązywać począwszy od kolejnego miesiąca, następującego po upływie okresu waloryzacji.

4. W okresie 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy, wynagrodzenia za wsparcie technicznego wskazane w załączniku do Umowy Kalkulacja szczegółowa nie podlega waloryzacji.

5. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania klauzuli waloryzacyjnej, wynosi 10 % wysokości wynagrodzenia za wsparcie techniczne określonego w załączniku do Umowy – Kalkulacja szczegółowa. Waloryzacja dotyczy tylko niezrealizowanych miesięcy.

6. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1-5, jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę wraz z opisem okoliczności stanowiących podstawę do dokonania takiej zmiany.

7. Wykonawca ma prawo wystąpić z wnioskiem o zastosowanie waloryzacji wynagrodzenia za wsparcie techniczne określonego w przedłożonej Zamawiającemu szczegółowej kalkulacji kosztów realizacji zamówienia, o której mowa w ust. 10. w sytuacji, gdy wskaźnik inflacji, publikowany zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jednolity Dz. U. z 2027r., poz. 1749 z późn. zm.), za poprzedni rok wykaże wzrost cen o ponad 6 %.

8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zwaloryzowane zgodnie z zapisami ust. 1-7 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy w przypadku określonym w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp.

9. Pierwsza waloryzacja jest możliwa po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zawarto umowę. Kolejna waloryzacja może nastąpić po upływie 12 miesięcy od dokonania ostatniej waloryzacji wynagrodzenia, z zastrzeżeniem ust. 5 powyżej.

10. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych od daty zawarcia Umowy przedłoży Zamawiającemu szczegółową kalkulację ze wskazaniem ceny za świadczone wsparcie techniczne. Wzrost ceny za wsparcie techniczne nie może przekroczyć 10% wysokości tego składnika kosztów realizacji Umowy. Nie przedłożenie kalkulacji przez Wykonawcę skutkuje brakiem uprawnienia do waloryzacji, o której mowa w ust. 1.

§ 13

1. Poza przypadkami wynikającymi z zapisów Kc i Pzp Kupujący zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku:

- 1) opóźnienia w realizacji zamówienia ponad termin określony w § 4 ust. 1 w wymiarze przekraczającym 10 dni,
- 2) dostarczenia przedmiotu zamówienia niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia i braku dostarczenia, w ślad za tym, przedmiotu umowy zgodnego z wymaganiami Kupującego, w terminie do 10 dni od daty pierwotnej dostawy;
- 3) niewywiązania się przez Sprzedającego z obowiązków szkolenia personelu Zamawiającego (**o ile dotyczy**), lub opóźnienia w rozpoczęciu i zakończeniu szkolenia_(w jednym jak i w drugim zakresie) trwające dłużej niż 10 dni licząc od terminu uzgodnionego (**o ile dotyczy**),
- 4) niewywiązania się przez Sprzedającego z obowiązków przeprowadzenia bezpłatnych przeglądów, tj. uchylenia się od obowiązku przeprowadzenia przeglądów przedmiotu umowy, bądź to opóźnienia w rozpoczęciu i zakończeniu przeprowadzenia bezpłatnego przeglądu (w jednym jak i w drugim zakresie) trwające dłużej niż 10 dni licząc od terminu uzgodnionego (**o ile dotyczy**),
- 5) powtarzającego się braku usunięcia błędów, o których mowa § 6, ponad terminy wskazane w Umowie i SWZ;
- 6) innego rodzaju nienależytego, zawinionego przez Sprzedającego, wykonania lub niewykonania Umowy, mimo wezwania Kupującego do jej prawidłowego wykonania we wskazanym przez Kupującego terminie.

2. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości uzasadniającej jego złożenie.

§ 14

1. Sprzedający zobowiązany jest do zapłaty Kupującemu kary umownej:

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych

tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl

Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

- 1) 0,3 % wartości brutto Przedmiotu Umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przez Sprzedającego zamówienia ponad termin określony w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy;
- 2) 0,0083 % wartości brutto Przedmiotu Umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w usunięciu błędu krytycznego ponad termin określony w § 6 ust. 4 niniejszej Umowy;
- 3) 0,0042 % wartości brutto Przedmiotu Umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w usunięciu błędu innego niż błąd krytyczny / usterki ponad termin określony w § 6 ust. 4 niniejszej Umowy;
- 2) 500,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przez Sprzedającego czynności :
 - a) szkolenia, tj. uchylenia się od obowiązku szkolenia personelu Zamawiającego (**o ile dotyczy**), lub opóźnienia w rozpoczęciu i zakończenia (w jednym jak i w drugim zakresie) szkolenia ponad termin uzgodniony (**o ile dotyczy**);
 - b) dostarczenia w terminie dokumentów wskazanych § 3 ust. 4;
 - c) wynikających z Załącznika nr 1 (opis przedmiotu zamówienia), a nie ujętych powyżej,
- 3) 10 % całkowitej wartości brutto Przedmiotu Umowy określonej w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy w przypadku, gdy Kupujący odstąpi od umowy na skutek okoliczności leżących po stronie Sprzedającego (w szczególności odstąpi od umowy w przypadkach wskazanych w § 11 ust. 1).
- 4) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 0,02% całkowitej kwoty brutto wskazanej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy **za każdy dzień** w zapłacie, liczony od dnia wymagalności płatności względem podwykonawcy.
 2. Strony ustalają, że łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
 3. Jeżeli szkoda rzeczywista przekroczy kary umowne, Kupujący będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Sprzedającego z obowiązku spełnienia świadczenia.

§ 15

Sprzedający oświadcza, że przedmiot zamówienia wyszczególniony w Załączniku nr 1 spełnia odpowiednie wymagania, przewidziane w przepisach prawa dopuszczające do obrotu i stosowania oraz że posiada odpowiednie aktualne dokumenty na potwierdzenie spełnienia powyższych wymagań, a także zobowiązuje się, przedłożyć stosowne dokumenty na pisemne wezwanie Kupującego w nieprzekraczalnym 5–cio dniowym terminie od dnia wezwania, pod rygorem odstąpienia od umowy. Kupujący może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości uzasadniającej złożenie oświadczenia o odstąpieniu.

§ 16

- 1 Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % całkowitego wynagrodzenia brutto ustalonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, czyli: zł w w formie:
- 2 Zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, ma na celu zagwarantowanie należytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, oraz służy do pokrycia wszelkich roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę tych obowiązków, w tym roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady i gwarancji.
- 3 Jeżeli okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Jeżeli okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w innej formie niż gotówka jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe zabezpieczenie należytego wykonania nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w zdaniu poprzednim nie przedłoży Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe zabezpieczenie**
- 4 Strony postanawiają, że 70 % wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych

tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl

Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należyte wykonane

5 Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia, służące pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi lub gwarancji za wady.

6 Jeżeli Wykonawca nie wykona swoich zobowiązań z tytułu rękojmi za wady we właściwym terminie to Zamawiający jest uprawniony usunąć wady robót w zastępstwie i na koszt Wykonawcy, wykorzystując na ten cel kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo też zatrzymać kwotę zabezpieczenia. W przypadku jeżeli koszt usunięcia usterek bądź wad przedmiotu umowy przewyższa kwotę zabezpieczenia, powstała w ten sposób wartość obciąża w całości Wykonawcę.

§ 17

W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Kupujący może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości uzasadniającej złożenie oświadczenia o odstąpieniu.

§ 18

Kupujący oświadcza, iż zbycie wiarygodności wynikającej z Umowy wymaga dla swej ważności pisemnej zgody Ministra Obrony Narodowej.

§ 19

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, oraz ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, a także inne przepisy powszechnie obowiązujące właściwe z uwagi na przedmiot niniejszej umowy.

2. Sądem właściwym do rozwiązania sporów wynikających z wykonywania niniejszej Umowy, jest sąd właściwy dla siedziby Kupującego.

3. Podstawa prawna i zasady przetwarzania danych osobowych w ramach niniejszej umowy zawiera Klauzula Informacyjna udostępniona Wykonawcy w pkt 30 SWZ.

§ 20

1. Informacje Poufne – niezależnie od formy ich utrwalenia lub przekazania – to informacje Zamawiającego, które nie zostały podane do publicznej wiadomości, a zostały przekazane Wykonawcy w związku z realizacją Umowy, które Zamawiający oznaczył jako poufne lub w inny sposób poinformował Wykonawcę, że traktuje je jako poufne. Informacjami poufnymi są także informacje przekazane Wykonawcy w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, oznaczone jako poufne.

2. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że za Informacje Poufne nie są uważane informacje, które Zamawiający jest zobowiązany ujawnić na mocy obowiązujących przepisów, w tym Prawa zamówień publicznych.

3. Wykonawca zobowiązuje się:

1) nie ujawniać Informacji Poufnych innym podmiotom bez zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności;

2) wykorzystywać Informacje Poufne jedynie do potrzeb realizacji umowy;

3) nie powielać Informacji Poufnych w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne dla realizacji umowy;

4) zabezpieczać otrzymane Informacje Poufne przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru, ale przynajmniej w takim samym stopniu, jak postępuje wobec własnej tajemnicy przedsiębiorstwa.

4. Wykonawca może, jeżeli jest to potrzebne do realizacji Umowy, udostępnić Informacje Poufne personelowi Wykonawcy oraz doradcom prawnym, przy czym korzystanie z Informacji Poufnych przez takie podmioty nie może wykraczać poza zakres, w jakim Wykonawca może z nich korzystać. Wykonawca zobowiązuje te osoby do przestrzegania poufności. Wykonawca jest odpowiedzialny za naruszenia spowodowane przez takie osoby i podmioty.

5. W przypadku rozwiązania Umowy (niezależnie od powodu rozwiązania) lub jej wygaśnięcia Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni materiałów zawierających Informacje Poufne, a Informacje Poufne przechowywane w wersji elektronicznej usunie ze swoich zasobów i nośników elektronicznych. Ten sam obowiązek będzie ciążył na osobach i podmiotach, o których mowa w poprzednim ustępie.

6. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do niezwłocznego zniszczenia materiałów zawierających Informacje Poufne.

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych

tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl

Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

7. Jeżeli dla prawidłowej realizacji Zamówienia, konieczne jest uzyskanie przez przedstawicieli Wykonawcy dostępu do dodatkowych informacji, podlegających ochronie, na Zamawiającym ciąży obowiązek zapoznania przedstawicieli Wykonawcy z wykazem tych informacji oraz dokonania odpowiednich pouczeń przewidzianych przez przepisy prawa. Na Wykonawcy ciąży obowiązek przestrzegania właściwych przepisów prawa oraz przepisów wewnętrznych ustanowionych przez Zamawiającego, dotyczących tych informacji.

8. Zamawiający wyraża zgodę na elektroniczne przetwarzanie Informacji Poufnych przez niego udostępnionych. Przetwarzanie takich danych odbywać się będzie w celu i w zakresie związanym z realizacją Zamówienia, w granicach przepisów prawa oraz zgodnie z postanowieniami przepisów wewnętrznych ustanowionych przez Zamawiającego.

9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego lub Wykonawcę uzyskania przez osobę trzecią dostępu do Informacji Poufnych drugiej Strony, winien on bezzwłocznie powiadomić drugą stronę o tym fakcie i jednocześnie podjąć działania zabezpieczające i naprawcze.

10. Postanowienia dotyczące ochrony Informacji Poufnych obowiązują w trakcie realizacji Zamówienia oraz 5 lat po jego zrealizowaniu. Zamawiający i Wykonawca mogą, w formie pisemnej, przedłużyć termin ochrony Informacji Poufnych.

11. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

12. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zachowania poufności, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 50 000 zł za każdy przypadek naruszenia.

§ 21

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Kupującego

jest

2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Sprzedającego jest

§ 22

Integralną częścią umowy jest SWZ wraz z załącznikami oraz oferta Sprzedającego i dokumentacja przetargowa.

§ 23

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy.

SPRZEDAJĄCY

.....

KUPUJĄCY

.....

KONTRASYGNUJE

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie
Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05
GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ**Wykonawca:**

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY
KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Działania zwiększające poziom cyberbezpieczeństwa na potrzeby 5 WSZK w Krakowie w ramach Krajowego Planu Odbudowy – dostawy licencji i oprogramowań”

Oświadcza że:

1. **NIE NALEŻY** z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r. poz. 1616) w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP*
2. **NALEŻY** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP z następującymi Wykonawcami*:
 - a.
 - b.

2a. W załączeniu Wykonawca przekazuje dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej**.

*** (jeżeli dotyczy)*

**niepotrzebne skreślić*

.....
podpis osoby (osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie
Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

na podstawie art. 7 ust. 1

Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

oraz

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU ZAKAZOWI UDZIELANIA LUB DALSZEGO WYKONYWANIA WSZELICH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

na podstawie artykułu 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Oświadczam iż,

A) Oświadczam, że zgodnie z art. 22 pkt. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zwanej dalej „ustawą”, po upływie 14 dni od dnia wejścia w życie ustawy, nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, zgodnie z którym:

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o zmianie tego statusu.

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych

tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl

Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

A jeśli zachodzą podstawy wykluczenia, to Wykonawca składa oświadczenie o następującej treści:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt.
ustawy /wskazać właściwy punkt z powyższych/.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie tego stanu.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w pkt A) oświadczenia są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

B) Oświadczam, że nie podlegam zakazowi udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie artykułu 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.), zgodnie, z którym:

1. zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)-e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie tego stanu.

Jeśli Wykonawca podlega zakazowi to składa oświadczenie o następującej treści:

Oświadczam, że podlegam zakazowi udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie artykułu 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, o których mowa w artykule 5k ust. 1 lit.

Rozporządzenia /wskazać właściwą literę z powyższych/.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie tego stanu.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w pkt B) oświadczenia są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....*podpis osoby (osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ

.....
(miejsowość i data)

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

FAX:

Adres e-mail.....

WYKAZ USŁUG

Do: 5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie z siedzibą przy ul. Wrocławskiej 1–3, 30–901 Kraków

Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów potwierdzających należyte wykonanie usług, w szczególności informacji, czy usługi zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki i prawidłowo ukończone. Dowodami są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 9.2.4 SWZ lit. a).

Lp.	Odbiorca usługi (nazwa i adres)	Określenie przedmiotu i zakresu prac	Wartość brutto	Data rozpoczęcia i zakończenia
1				
2				
3				
...				

Na potwierdzenie powyższego załączamy szt. dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie

.....
(podpis, pieczęć imienna umocowanego przedstawiciela Wykonawcy)

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie
Seksja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

ZAŁĄCZNIK NR 8

.....
(miejsowość i data)

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

Adres e-mail.....

WYKAZ OSÓB

Do: 5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie z siedzibą przy ul. Wrocławskiej 1–3, 30–901 Kraków

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za zarządzanie projektem informatycznym, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, posiadanych certyfikatów (np. PRINCE2, PMI, PMP lub równoważnych), doświadczenia zawodowego, wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, zakresu wykonywanych czynności w projekcie oraz podstawy do dysponowania tymi osobami – na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 7.2.4 SIWZ lit. b.

Lp.	Imię i Nazwisko/ Tytuł zawodowy/ Uprawnienia/ kwalifikacji zawodowych	Doświadczenie zawodowe (Okres czasu od dnia uzyska- nia wymaga- nych w SWZ uprawnień do dnia wyzna- czonego jako termin składa- nia ofert w ni- niejszym postępowaniu)	Zakres czynności w projekcie	Wykształcenie (opcjonalnie)	Informacja o podstawie do dysponowania wskazaną osobą	Wykonawca polegać będzie na osobach innych podmiotów (wypełnić odpowiednio kolumny, przez wpisanie podstawy)	
						TAK *	NIE
1							
2							
3							
...							

* Jeżeli w wykazie powyżej Wykonawca wskazał, że polegać będzie na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, należy udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Równocześnie Zamawiający wyjaśnia, że jeśli osoba fizyczna bezpośrednio znajduje się w dyspozycji Wykonawcy, np. na podstawie umowy zlecenia, to nie należy traktować tej sytuacji jako udostępnienia zasobów przez podmioty trzecie. W tej sytuacji nie ma obowiązku przedłożenia zobowiązania osoby fizycznej do udostępnienia swych zasobów.

.....
(podpis, pieczęć imienna umocowanego przedstawiciela)