

Zatwierdzam data

16.01.2026 roku

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-df0f3e3a-f54a-4fea-a030-b9dad6f9c1c1>

Link do postępowania na EZAMÓWIENIA

ocds-148610-df0f3e3a-f54a-4fea-a030-b9dad6f9c1c1 Identyfikator postępowania na EZAMÓWIENIA

SWZ :

Dostawy materiałów medycznych jednorazowego użytku oraz próbek i podłoży

Sprawa nr: 2/ZP/2026

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO :

1. 5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ w Krakowie, ul. Wrocławska 1-3, 30-901 Kraków, adres internetowy Szpitala : <https://5wszk.com.pl/>

1.1. REGON: 351506868, NIP: 677-20-81-964.

1.2. Godziny pracy: 7:30 do 15:05 od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

1.3. Tel/fax +48 12-630-80-59; e-mail: zam@5wszk.com.pl

2. **Strona internetowa prowadzonego postępowania :** <https://ezamowienia.gov.pl/>, adres strony internetowej prowadzonego postępowania : <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-df0f3e3a-f54a-4fea-a030-b9dad6f9c1c1>

2.1 **Strona internetowa na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia :** <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz <https://5wszk.com.pl/zamowienia>

3. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie **art. 275 pkt. 1 w trybie podstawowym bez negocjacji**, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (**Dz.U.2024.1320**), zwanej dalej „Ustawą PZP” lub „PZP” poniżej progów unijnych.

3.2 W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i akty wykonawcze do ustawy.

4. INFORMACJA CO DO MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

4.1 Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych według pakietów określonych w załączniku nr 1 do SWZ.

4.2.

1.	Dostawa materiałów medycznych jednorazowego użytku
2.	Dostawa próbek do transportu materiału do badań w odpowiednich warunkach
3.	Dostawa podłoży do pobierania i transportu materiału do badań w odpowiednich warunkach

5. OPIS PRZEDMIOTU O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :

5.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów medycznych jednorazowego użytku oraz próbek i podłoży na zasadach określonych w SWZ i w Załączniku nr 1 do SWZ.

5.2 Zamawiający informuje, że jeżeli w SWZ czy opisie przedmiotu zamówienia zawarł nazwy producentów, wskazania modeli lub norm, to mają one charakter i znaczenie przykładowe i każdorazowo można zastosować rozwiązania równoważne opisanym, spełniające założenia SWZ i niezmiennające jego sensu. Zamawiający oceniając równoważność badań będzie parametry techniczne i funkcjonalne zaproponowanych rozwiązań. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie równoważnego przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że będzie on posiadał parametry i funkcjonalność nie gorsze niż rozwiązania opisane.

5.3 W przypadku występowania w SWZ jednoznacznych nazw (nazw własnych produktów) wskazujących jednoznacznie producenta i konkretny typ należy to odczytywać każdorazowo z klauzulą „lub równoważne, o takich samych lub nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych oraz estetycznych”. Za produkt równoważny Zamawiający uzna taki, który ma te same cechy funkcjonalne, co wskazany w dokumentacji przetargowej konkretny z nazwy lub pochodzenia produkt.

5.4 Jakość produktu równoważnego nie może być gorsza, od jakości wskazanego produktu. Produkt równoważny musi mieć parametry nie gorsze niż wskazany produkt, jednocześnie umożliwiając uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego. Pod pojęciem cech jakościowych i technicznych produktu równoważnego należy rozumieć cechy, które opisują fizyczne właściwości przedmiotu zamówienia.

- 5.5 W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- 5.6 Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
- 5.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.8 Zamawiający nie przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
- 5.9 Zamawiający nie dopuszcza do rozliczeń w walutach obcych.
- 5.10 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 5.11 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5.12 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę zadań, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców (załącznik nr 1 do SWZ). Zamawiający nie będzie badał, czy wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art.108 i art.109 Pzp.
- 5.13 Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 oraz art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
- 5.14 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.
- 5.15 Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 5.16 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

6. INFORMACJA O ZASTOSOWANIU PROCEDURY Z ART. 274 UST. 1 PZP i PROCEDURY Z ART. 275 PKT 2 PZP.

6.1 Zamawiający informuje że stosownie do przepisu 274 UST. 1 PZP, zastosuje procedurę przewidzianą w tym przepisie „ Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień składania, chyba że zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych.”

6.2 Zamawiający nie przewiduje możliwości negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia.

7. INFORMACJA CO DO PRAWA OPCJI ORAZ OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WEDŁUG KODU WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ

7.1 Zgodnie z prawem opcji: Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji zgodnie z postanowieniami projektu umowy w tym zakresie.

7.2 kody CPV – 33140000-3: Materiały medyczne, 33192500-7 - [Probówki](#), 71351100-4 - Usługi przygotowania i analizy podłoża

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO : Zamówienie będzie realizowane w okresie **36 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA

9.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz spełniają (o ile zostały określone) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.

9.1.1 Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

9.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

9.2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

9.2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

9.2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

9.2.4 zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

9.3 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

9.3.1 Ocena spełniania odbywa się dwuetapowo:

9.3.1.1 **Etap I** - Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w Oświadczeniach o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, stanowiących **Załącznik nr 3 do SWZ**

9.3.1.2 **Etap II** - Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie złożonych podmiotowych środków dowodowych określonych w Rozdziałach 11,12. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, spośród tych, które nie zostaną odrzucone.

9.4 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

9.5 Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, aktualne na dzień ich złożenia. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.

9.6 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

9.7 Zgodnie z zart. 107 ust. 1 Pzp, W przypadku gdy w postanowieniach SWZ, zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych, wykonawca składa je wraz z ofertą.

9.8 Zamawiający przewiduje, że jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Postanowienia w zdaniu poprzedzającym nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

9.9 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

9.10 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9.10.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.10.2 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!! :

10.1 Dokumenty wraz z ofertą!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!! :

10.1.1 Wypełniony i podpisany we wskazanych miejscach Załącznik nr 1 – formularz cenowy i opis przedmiotu zamówienia,

10.1.2 Wypełniony we wskazanych miejscach i podpisany Załącznik nr 2 – formularz ofertowy,

10.1.3 Opinia Instytutu Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie potwierdzająca zapewnienie stabilności materiału genetycznego wirusów od 5 do 10 dni w próbkach PPT z EDTA (dotyczy Wykonawców, którzy składają ofertę w Pakiecie II).

10.1.4 Dokumenty rejestrowe potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictwa potwierdzające umocowanie osób do składania oferty w imieniu Wykonawcy,

10.1.5 Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca

nie podlega wykluczeniu z postępowania według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ (wypełnić pkt 3!!!!** ewentualnie oświadczenie z pkt 4 dotyczące wykazanie rzetelności w sytuacji podleganiu wykluczeniu, ewentualnie oświadczenie z pkt 5, czyli oświadczenie Wykonawcy dotyczące podmiotu na które zasoby lub sytuację na które się wykonawca powołuje w zakresie braku podstaw do wykluczenia tego podmiotu),

10.1.6 Potwierdzenie wniesienia wadium, o ile jest to wymagane,

11. WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!! ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 112 UST. 1 USTAWY PZP

11.1. Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie – nie ma zastosowania zatem.

12. WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!! ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP

12.1. Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie – nie ma zastosowania zatem.

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14. W przypadku składania ofert przez podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

16. W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).

17. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

18. FORMA SKŁADANIA DOKUMENTÓW

18.1.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.1.3 SWZ wykonawca składa wraz z ofertą:

- w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (dotyczy pełnomocnictwa) lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (dotyczy wyciągów z odpowiednich rejestrów), opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

18.1.2. Dokument, o którym mowa w pkt 10.1.1 oraz 10.1.2 i 10.1.4 oraz pozostałe oświadczenia wskazane w SWZ wykonawca składa w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

18.1.3. Pozostałe dokumenty, poza wskazanymi w pkt 18.1.1 i 18.1.2 składane są w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

18.1.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.

18.1.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

19. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

19.1. Oferta musi być sporządzona według załączników nr 1 i nr 2 oraz opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę umocowaną do działania w imieniu Wykonawcy.

- 19.2.** Kwalifikowany podpis elektroniczny **powinien być** wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. „o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2020.0.1173) oraz przesłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
- 19.3.** W postępowaniach poniżej progów unijnych wykonawca może złożyć ofertę w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. W przypadku formy elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, postać elektroniczna oświadczenia woli jest opatrywana podpisem zaufanym. Podpis zaufany nie jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jest formą, która jest dopuszczalna w postępowaniach tzw krajowych a korzystanie z niego możliwe jest jedynie z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego pozwalającego na użycie pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji Systemem zapewniającym możliwość wykorzystania podpisu zaufanego jest w Polsce system ePUAP.
- 19.4.** Z kolei podpis osobisty, to zgodnie z art 2 ust 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r o dowodach osobistych (Dz U z 2020 r poz 332 podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art 3 pkt 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.
- 19.5.** Wykonawca może złożyć jedną ofertę w języku polskim.
- 19.6.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 19.7.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w następujących formatach przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, , i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 19.8.** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020.0.1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 19.9.** Wykonawca winien wykazać, że przedmiotowe informacje faktycznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa., tzn.: zastrzeżone informacje nie są ujawnione do publicznej informacji, zastrzeżone informacje, stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, Wykonawca podjął odpowiednie kroki/działania mające na celu zachowanie ich poufności. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, o których Wykonawca nie poinformował Zamawiającego w sposób określony w zdaniu poprzedzającym.
- 19.10.** Pliki stanowiące ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 19.11.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 19.12.** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 19.13.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2020.1261) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415).
- 19.14.** Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w szczególności zgodnie z niniejszą SWZ.
- 19.15.** Oferta wraz z załącznikami musi być złożona przy pomocy Formularza ofertowego i cenowego (Załącznik nr 1 i nr 2 do SWZ) udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie internetowej e-zamowienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/> w zakładce „składanie ofert”.
- 19.16.** Aby złożyć ofertę Wykonawca musi posiadać aktywne konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 19.17.** Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, określone w Regulamin Platformy e-Zamówienia oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy e-Zamówienia przestrzegać postanowień tego Regulaminu.

19.18. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

19.19. Zamawiający zamieścił link do postępowania oraz ID postępowania w Rozdziale 2 SWZ. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”)

19.20. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciagnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

19.21. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”. **UWAGA: Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie e-Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania.”**

19.22. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać/zmienić ofertę.

19.23. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

19.24. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie internetowej e-zamowienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/> w zakładce „składanie ofert”.

19.25. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.

20. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ – nie dotyczy składania oferty

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w SWZ, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U.2024.1320) tj.:

1) pocztą elektroniczną na adres e-mail: zam@5wszk.com.pl lub

2) za pomocą Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

4. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej zam@5wszk.com.pl

5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

10. Zamawiający nie przewiduje odstąpienia od użycia środków komunikacji elektronicznej.

11. Za datę przekazania dokumentów, informacji i oświadczeń oraz ich cyfrowych odwzorowań przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę e-Zamówienia lub datę i godzinę wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego.
21. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**
1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 2. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia 23.01.2026 roku do godziny 9:00.**
 3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.01.2026 roku, o godz. 09:30 przy użyciu systemu teleinformatycznego.**
 4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
 5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
 6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
 7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
 9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 10. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert
 11. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
 12. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
 13. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 14. Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo online.
 15. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 222 ust. 1, 2, 3 i 4 ustawy Pzp.
 16. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której była zamieszczona SWZ wraz z załącznikami, informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
22. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**
- 26.1 **Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i kończy się 21.02.2026 r.**
- 26.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 26.1 zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 26.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 26.1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 26.4 W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 26.1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
23. **UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ DOKONYWANIE MODYFIKACJI DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
- 27.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
- 27.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert albo ofert podlegających negocjacji, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji.
- 27.3 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 27.2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

- 27.4 Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ, a także umieści je na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz na stronie <https://5wszk.com.pl/zamowienia>
- 27.5 Zamawiający nie organizuje spotkania z Wykonawcami w celu udzielania odpowiedzi na ewentualne pytania.
- 27.6 Zmiana treści SWZ: W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SWZ.
- 27.7 O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz umieści treść zmiany na <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz stronie internetowej: <https://5wszk.com.pl/zamowienia>
- 27.8 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

24. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 28.1 Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia podając w formularzu ofertowym kwotę cyfrowo i słownie dla całości zamówienia lub odrębnie dla każdego pakietu, w którym Wykonawca składa ofertę.
- 28.2 Cena zamówienia/pakietu zostanie obliczona z wykorzystaniem formularza zestawienia asortymentowo-ilościowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
- 28.3 Wykazywane kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 28.4 Wszystkie wartości pieniężne wyrażone w złotych podane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 28.5 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
- 28.6 Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
- 28.7 Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 28.8 Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji Umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we Wzorce Umowy).
- 28.9 Wszystkie czynności związane z obliczeniem wynagrodzenia i mające wpływ na jego wysokość Wykonawca powinien wykonać z należytą starannością.
- 28.10 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
- 28.11 Wynagrodzenie należy obliczyć w taki sposób, by obejmowało wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także wszelkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.
- 28.12 Przy ustaleniu ceny oferty należy uwzględnić ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia wykonawcy
- 28.13 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami Zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, skutkujący odrzuceniem oferty
- 28.14 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania **u zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług (Dz.U. z2018r. poz.2174, z późn. Zm.), który miałby obowiązek **rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

25. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z WAGĄ TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 29.1 Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
- 29.2 Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 29.3 Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

KRYTERIUM:	WAGA:
CENA	- 100 %

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego ww. kryterium.

29.4 W zakresie kryterium „CENA” – 100 pkt – otrzyma oferta z najniższą ceną brutto, pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, określona na podstawie następującego wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa wartość brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie}}{\text{wartość brutto oferty badanej}} \times 100 \times 100 \%$$

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

29.5 Najkorzystniejszą ofertę w postępowaniu/ pakiecie będzie miała oferta która zdobędzie najwięcej punktów z kryteriów określonych w pkt. 29.3. Każdy Wykonawca może zdobyć maksymalnie 100 punktów.

29.6 W przypadku omyłek rachunkowych tj.wadliwego wyniku działania arytmetycznego oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo.

29.7 Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności oferty z przedmiotową SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

29.8 O poprawionych omyłkach Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Spośród ofert nie podlegających odrzuceniu Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która z punktu widzenia kryteriów określonych w niniejszym postępowaniu uzyska największą liczbę punktów, udzielając zamówienie Wykonawcy, który je złożył.

26. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

27. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

28. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

32.1 O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawcę uczestniczącego w postępowaniu oraz zamieści informację na <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz swojej stronie internetowej <https://5wszk.com.pl/zamowienia>.

32.2 Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w terminie nie krótszym, niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

32.3 W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa: a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana,

32.4 Wykonawca, który wygra przetarg zobowiązany jest dostarczyć podpisaną umowę (2 egzemplarze), wg załączonego wzoru, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

32.5 Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi: - Załącznik nr 4 do SWZ

29. POUCZENIE O SRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA – Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U.2024.1320), przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu, na zasadach określonych w Dziale IX tej ustawy (art. 506 – 576).

30. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO – Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych udostępnionych w ramach postępowania jest Zamawiający.

2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: adres e-mail : rodo@5wszk.com.pl, pisemnie na adres Zamawiającego : 5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ w Krakowie, ul. Wroclawska 1-3, 30-901 Kraków

3. Dane osobowe przetwarzane będą w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego tj. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 t.j. z dnia 2017.08.24) („PZP”);

4. W razie realizacji zamówienia publicznego dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy tj. zgodnie art. 6 ust. 1 lit b) RODO.

5. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania(komisja przetargowa) oraz odpowiednie organy kontrole w zakresie ich kompetencji;

6. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane te mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany, o ile wynika to z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. Zm.) i przepisów wykonawczych do tej ustawy.

7. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

8. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

9. Prawa osób których dane są przetwarzane:

- prawo dostępu do danych osobowych;
- prawo do sprostowania danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania)
- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

10. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy;

11. nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych;

prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym lub wykonanie umowy.

31. ZAŁĄCZNIK DO NINIJSZEGO SWZ STANOWIĄ :

1) Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz cenowy, opis przedmiotu zamówienia,

2) Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy

3) Załącznik nr 3 do SWZ – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia,

4) Załącznik nr 4 do SWZ – Projekt umowy,

**Załącznik nr 1 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia –
zestawienie wymagań i oferowanych przedmiotów i parametrów**

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA

- Wykonawca winien określić, dla poszczególnych pozycji ofertowych, ceny jednostkowe netto a następnie obliczyć dla poszczególnych pozycji ofertowych wartość netto przez pomnożenie ceny jednostkowej netto przez ilość/j.m oraz dla poszczególnych pozycji ofertowych wartość brutto przez pomnożenie wartości netto danej pozycji przez stawkę procentową VAT (uzyskany iloczyn dodać do wartości netto danej pozycji). Suma wartości (odpowiednio: netto /brutto) poszczególnych pozycji ofertowych z kolumn (odpowiednio: wartość netto / wartość brutto) stanowić będzie wartość (netto, brutto) dla pozycji RAZEM. Wszystkie wartości, Wykonawca zobowiązany jest kalkulować i wpisywać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- Wykonawca powinien wycenić wszystkie pozycje wchodzące w skład pakietu (części zamówienia) – pod rygorem odrzucenia oferty.
- Wykonawca ma obowiązek wypełnić w tabeli – kolumnę: „Nazwa handlowa, nazwa producenta, nr katalogowy producenta” dla każdej pozycji pakietu, w którym składa ofertę poprzez podanie odpowiednio nazwy handlowej, nazwy producenta, numeru katalogowego producenta; w przypadku, gdy przedmiot zamówienia oznaczony jest jedynie jedną z wymaganych informacji wykonawca podaje tę informację.

PAKIET 1 Dostawa materiałów medycznych jednorazowego użytku

LP	SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/NAZWA HANDLOWA	Nazwa handlowa, nazwa producenta lub wykonawcy, nr katalogowy producenta lub wykonawcy	JM	ILOŚĆ JM	CENA JEDNOSTKOWA NETTO ZA JM	WARTOŚĆ NETTO	Stawka VAT	WARTOŚĆ BRUTTO
1	Bagietki proste o śr. 4 mm i dl. 125 mm, z PP		szt.	4 000				
2	Bagietki koagulologiczne, dl. 16 cm, z harpunem i łopatką, z PS		szt.	8 000				
3	Czasomierz laboratoryjny JT309 do 99'59"		szt.	5				
4	Probówki o poj. 10ml (16x100mm) z PS, z kork., nalepką, podz. ster.		szt.	10 000				
5	Probówki o poj. 4 ml (Φ12x75 mm), okrągłodenne, z PS, z korkiem, pakowane zbiorczo, sterylne		szt.	10 000				
6	Jałowa probówka polistyrenowa 10ml (16 x 100mm), okrągłodenna z obrzeżem, ze znacznikami, z czerwonym korkiem i etykietą, (a 200 szt.)		szt.	10 000				
7	Probówki o poj. 11 ml (Φ16x100 mm), okrągłodenne, z PS, z korkiem, pakowane zbiorczo, sterylne		szt.	10 000				

8	Kamera z dwiema siatkami typu BÜRKERA		szt.	100				
9	Kamera z dwiema siatkami typu FUCHSA-ROSENTHALA		szt.	100				
11	Końcówki do pipety jałowe z filtrem 100 µl (a 96 szt)		kpl	208				
12	Końcówki o poj. do 200µl, typu Gilson z filtrem czyst. molek. steryl. 96 pud.		kpl	208				
13	Końcówki o poj. do 1000µl, typu Gilson z filtrem czyst. molek. steryl. 100 pud.		kpl	200				
14	Końcówki o poj. do 5000 µl, typu Medlab, bezbarwne		szt.	10 000				
15	Końcówki typu Eppendorf do pipet automatycznych, poj. do 1000ul, niebieskie, klasa ECONOMY		szt.	60 000				
16	Końcówki o poj. do 1000 µl do automatycznych pipet laboratoryjnych, typu Gilson, klasa "Economy", niebieskie, wykonane z PP - w torbie foliowej		szt.	10 000				
17	Końcówki typu Gilson do pipet automatycznych, poj. do 200ul, żółte, klasa ECONOMY		szt.	30 000				

18	Korki do probówek o śr. zew. 12 mm - czerwone		szt.	1 000				
19	Probówki do głębokiego zamrażania na 2 ml z zakrętką samouszczelniającą i nóżkami, znaczniki 0.5/1.0/1.8 ml, sterylne, czyste molekularnie		szt.	1 000				
20	Naczynko pomiarowe o poj 3ml (sr. 17mm, wys. 38mm), wykonane z PS - do analizatorów typu Hitachi		szt.	5 000				
21	Pipetki transportowe typu Pasteura dl. 150mm, o poj. użytkowej 1ml i całkowitej ~4ml, z podziałką do 1,0ml co 0,25 ml, wykonane z PE, pakowane zbiorczo - w pudełku kartonowym z dozownikiem		szt.	100 000				
22	Pipetki transportowe typu Pasteura dl. 155mm, o poj. użytkowej 3ml i całkowitej ~4ml, z podziałką do 3,0ml co 0,5ml, wykonane z PE, pakowane zbiorczo - w pudełku kartonowym z dozownikiem		szt.	150 000				

23	Pipetki transportowe typu Pasteura dl. 155mm, o poj. użytkowej 3ml i całkowitej ~4ml, z podziałką do 3,0ml co 0,5ml, wykonane z PE, pakowane indywidualnie w folię, sterylizowane gazowo - w pudełku kartonowym		szt.	10 000				
24	Pisaki laboratoryjne "SHARPIE" cienkie - czerwone, niebieskie, czarne		szt.	200				
25	Pisaki laboratoryjne "SHARPIE" standardowe - czerwone, niebieskie, czarne		szt.	200				
26	Szalki Petriego o średnicy 90 mm i wysokości całkowitej ~15 mm, z 3 żebrami wentylacyjnymi, wykonane z polistyrenu, sterylizowane gazowo (sterylne EO), pakowane po 10 szt. w opakowanie foliowe		szt.	10 000				
27	Pojemniki laboratoryjne o poj. użytkowej do 120 ml i całkowitej 130 ml z PP, z zakrętką z PE w kolorze czerwonym oraz podziałką i matowym polem do opisu, w całości autoklawowalne - zalecane do moczu		szt.	500				
28	Pudełko z tworzywa na 100 szt. preparatów mikroskopowych, z ABS		szt.	10				
29	Pojemniki o wym.: (16x26x30 cm - małe), z pokrywą, do przechowywania sprzętu jednorazowego, przezroczyste, z plexi (PMMA)		szt.	10				
30	Cytofix 150 ml w aerozolu		szt.	5				

31	Probówki o poj. 10 ml (Φ16x102 mm), stożkowe, z PS, z kolnierzem, ze znacznikami poj.: 1; 2,5; 5 i 10 ml - kształt stożka umożliwia stosowanie probówki do badania 1 ml osadu moczu		szt.	10 000				
32	Korki do probówek o śr.zew. 16 mm - czerwone		szt.	10 000				
33	Probówki z PP o poj. 3 ml (Φ12x60 mm), okrągłodenne		szt.	10 000				
34	Probówki z PS o poj. 3 ml (Φ12x60 mm), okrągłodenne		szt.	10 000				
35	Probówki o poj. 4ml (śr.12x75mm) z PS, okrągłodenne, z korkiem		szt.	10 000				
36	Probówki o poj. 10 ml (Φ16x105 mm), stożkowe, z PS, ze znacznikami poj.: 1; 2,5; 5 i 10 ml - kształt stożka umożliwia stosowanie probówki do badania 1 ml osadu moczu		szt.	72 000				
37	Probówki ze szkła borokrzemowego o poj. 10 ml (śr.16mm, dł. 100mm, gr. ścianki 0,7mm), okrągłodenne		szt.	2 000				
38	Probówki typu Eppendorf o poj. 2ml (Ø10 x 40mm) z dnem soczewkowym i płaskim wieczkiem na zawiasie, z podziałką od 0,5 do 2,0 ml co 0,5 ml i polem do opisu, bezbarwne, z PP, autokla-		szt.	5 000				

	wowalne							
39	Probówki typu Eppendorf o poj. 1,5ml (Ø11 x 40mm) z dnem stożkowym i płaskim wieczkiem na zawiasie, z podziałką: 0,1; 0,5; 1,0; 1,5 ml i polem do opisu, bezbarwne, z PP, autoklawowalne		szt.	100 000				
40	Probówki z PP o poj. 3 ml (Ø12x60 mm), okrągłodenne		szt.	5 000				
41	Probówki z PS o poj. 11 ml (Ø16x100 mm), okrągłodenne		szt.	5 000				
42	Probówki z PS o poj. 11 ml (Ø16x100 mm), okrągłodenne		szt.	5 000				
43	Probówki z PS o poj. 4 ml (Ø12x75 mm), okrągłodenne		szt.	5 000				
44	Statyw na 10 probówek o śr. 16 mm, 1-rzędowy, o wys. 65 mm, z PP, do titracji		szt.	20				

45	Statyw na 60 probówek o śr. 16 mm, 5-rzędowy, o wys. 70 mm, z PP, autoklawo-walny		szt.	20				
46	Statyw na 90 probówek o śr. 11-13 mm, 6-rzędowy, o wys. 60 mm, z PP		szt.	20				
46	Statyw szeregowy 4 miejscowy z plexi do pipet jednokanałowych serii 84, 85, 85P, 86, 86P, 87 - zielony		szt.	5				
47	Statyw obrotowy 6 miejscowy, do pipet jedno- i wielokanałowych MLPettePlus i MLPetteS		szt.	5				
48	Ezy do posiewów mikrobiologicznych z oczkiem o poj.1µl i igłą, dl.~200mm, kremowe, wykonane z tworzywa ABS, pakowane po 20 szt., sterylizowane radiacyjnie - w pudełku kartonowym z dozownikiem (1000 szt. łącznie)		szt.	15 000				
49	Ezy do posiewów mikrobiologicznych z oczkiem o poj.10 µl i igłą, dl.~200mm, granatowe, wykonane z tworzywa ABS, pakowane po 20 szt., sterylizowane radiacyjnie - w pudełku kartonowym z dozownikiem (1000 szt. łącznie)		szt.	15 000				
50	Wymazówki z z trzonkiem drewnianym śr. 2,5mm i dl ~150mm i główką z bawełny o śr. ~5mm, pakowane indywidualnie w opakowanie papier-folia, sterylizowane radiacyjnie - w pudełku kartonowym z dozownikiem		szt.	15 000				
51	Probówki do głębokiego zamrażania na 2 ml z zakrętką samouszczelniającą i nóżkami, znaczniki 0.5/1.0/1.8 ml, sterylne, czyste molekularnie		szt.	1 000				

52	Szkiełka mikroskopowe podstawowe "MLMark", o wym. ~76x26mm (3"x1"), gr. 1.0mm-1.2mm, krawędzie cięte, z jednostronnym matowym polem do opisu dl ~20mm - IVD		szt.	10 000				
53	Szkiełka nakrywkowe do kamer hematologicznych 20 x 26 mm, gr. 0,4 mm, ze szkła białego, krawędzie szlifowane		szt.	10 000				
54	Pudełko z tworzywa na 100 szt. preparatów mikroskopowych z PS		szt.	100				
54	Woreczki BIOHAZARD 152x229mm z LDPE, z napisem BIOHAZARD, z kieszenią na dok., zamknięcie typu "snap"		szt.	1 000				
55	Torebki o wym.: (12x18 cm) na próbki, z zamknięciem typu "snap", z przezroczystego PE		szt.	10 000				
56	Torebki o wym.: (20x25 cm) na próbki, z zamknięciem typu "snap", z przezroczystego PE		szt.	10 000				
57	Tryskawki z PE- poj. 250 ml		szt.	20				
58	Wytrząsarka laboratoryjna MX-S typu Vortex z gniazdem VT1.1 do wytrząsania pojedynczych probówek, o ruchu obrotowym o stałej średnicy 4 mm, z regulowaną częstotliwością 0 ÷ 2 500 cykli na min., z przełącznikiem do pracy ciągłej lub uruchamianej po naciśnięciu gniazda		szt.	3				
59	Zakrętki z PE z kropłomierzem - dl.17 mm - GL 18		szt.	20				
60	Zakrętki z PE z tryskawką GL 18		szt.	20				
RAZEM								

LP	Zestawienie warunków granicznych gwarancji / terminów ważności	Podać w miesiącach
1.	Okres pełnej bezpłatnej gwarancji / minimalny termin ważności	Wytrząsarka laboratoryjna poz. 58 (36 miesięcy) / reszta poz. 12 miesięcy
2.	Liczba bezpłatnych przeglądów w czasie gwarancji	Wytrząsarka laboratoryjna poz. 3 przeglądy
7.	Poz. 58 - Liczba bezpłatnych przeglądów w czasie gwarancji	Wytrząsarka laboratoryjna 3 przeglądy
8.	Poz. 58 Koszt transportu uszkodzonych aparatów do punktu serwisowego pokrywa dostawca / reszta poz.koszt transportu – z i do siedziby kupującego partii towaru podlegającej wymianie pokrywa dostawca	TAK / TAK

PAKIET 2 Dostawa próbek do transportu materiału do badań w odpowiednich warunkach

LP	SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/NAZWA HANDLOWA	Nazwa handlowa, nazwa producenta lub wykonawcy, nr katalogowy producenta lub wykonawcy	JM	ILOŚĆ JM	CENA NETTO ZA JM	WARTOŚĆ NETTO	VAT	WARTOŚĆ BRUTTO
1	Probówka BD Vacutainer PPT PET 5 ml (K2EDTA ŻEL) 13X100		szt.	1 500				
2	Igła Vacutainer 08mm x 38mm (21G x1,5)		szt.	1 500				
3	Uchwyt jednorazowego użytku (1000 szt)		OP	2				
	RAZEM							

LP	Zestawienie terminów ważności	Podać w miesiącach
1.	minimalny termin ważności	12 miesięcy
2.	koszt transportu – z i do siedziby kupującego partii towaru podlegającej wymianie pokrywa dostawca	TAK

PAKIET 3 Dostawa podłóży do pobierania i transportu materiału do badań w odpowiednich warunkach

LP	SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/NAZWA HANDLOWA	Nazwa handlowa, nazwa producenta lub wykonawcy, nr katalogowy producenta lub wykonawcy	JM	ILOŚĆ JM	CENA NETTO ZA JM	WARTOŚĆ NETTO	VAT	WARTOŚĆ BRUTTO
----	---	--	----	----------	------------------	---------------	-----	----------------

1	FECAL SWAB (a 50 szt.) COP-470CE/470CE.A		op	4				
2	Zestaw jednorazowego użycia do pobierania i transportowania próbek COPAN UTM® 305C. (a 50 szt.) COP_305C UTM-RT		op	50				
Razem								

LP	Zestawienie terminów ważności	Podać w miesiącach
1.	minimalny termin ważności	12 miesięcy
2.	koszt transportu – z i do siedziby kupującego partii towaru podlegającej wymianie pokrywa dostawca	TAK

.....
(podpis, pieczęć imienna upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SWZ - Formularz oferty

DANE WYKONAWCY:

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres:

NIP.....REGON.....

Tel.

e-mail:

Osoba do kontaktów :

Przystępując do postępowania na dostawę materiałów medycznych jednorazowego użytku oraz próbek i podłoży

o numerze referencyjnym 2/ZP/2026, oferujemy :

Oferujemy wykonanie zamówienia publicznego zgodnie z wymogami, warunkami i terminami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia za łączną cenę :

Pakiet nr 1

..... zł netto, (słownie:)

..... zł brutto, (słownie:)

Pakiet nr 2

..... zł netto, (słownie:)

..... zł brutto, (słownie:)

Pakiet nr 3

..... zł netto, (słownie:)

..... zł brutto, (słownie:)

*** Wartość powinna być podana w formacie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

**** Podatek VAT powinien zostać wyliczony zgodnie z obowiązującymi w dniu składania ofert przepisami prawa, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

***** W przypadku gdy stawka VAT dla poszczególnych elementów będzie zróżnicowana, wówczas Wykonawca wpisze wartość VAT-u należnego.**

Oświadczamy, że :

1. cena ostateczna oferty (z podatkiem VAT) podana w ust. 1 jest ceną faktyczną na dzień składania oferty.
2. cena jednostkowa netto podana w powyższej tabeli nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia z wyjątkiem sytuacji zmian przepisów prawa w tym zakresie.
3. zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia oraz jej załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń;
4. zawarty w specyfikacji warunków zamówienia wzór umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
5. akceptujemy wskazany w specyfikacji warunków zamówienia czas związania ofertą;
6. firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji warunków zamówienia
7. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
8. wyrażamy zgodę na zasady i termin płatności określony we wzorze umowy.
9. *że przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem podwykonawcy, **a który nie jest podmiotem, na**

którego zdolnościach lub sytuacji polegamy i wskazujemy części

zamówienia powierzone do wykonania przez podwykonawcę oraz nazwy firm podwykonawców:

.....

L.p	Części oraz przedmiot zamówienia przewidziana do wykonania przez podwykonawców	Nazwa firm podwykonawców oraz dane kontaktowe (o ile są znani w momencie składania oferty)

10. *Oświadczamy, że **polegamy** na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w następującym zakresie:.....

Uwaga: Zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia należy przedstawić **w oryginale**.

11. **Oświadczamy, że wybór oferty **prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego :a) *nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:.....

b)* wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT:.....

12. Oświadczamy, że niniejsza oferta: **zawiera** na stronach od do..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji .

13. oświadczamy, że do kontaktów z zamawiającym w zakresie związanym z niniejszym zamówieniem upoważniamy następujące osoby:

..... **e-mail**.

14. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

16. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

.....
(podpis, pieczęć imienna umocowanego przedstawiciela Oferenta)

*wypełnić w przypadku zgłoszenia podmiotu na których zasobów lub sytuację powołuje się Wykonawca

** Gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego ,
wykonawca zobligowany jest do wypełnienia pozycji a i b pkt 11 .

Załącznik nr 3 do SWZ

DANE WYKONAWCY:

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres:

**Oświadczenie wykonawcy
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia.**

Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia składane na podstawie

art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320)

**sprawa : Odczynników laboratoryjnych : dostawa materiałów medycznych jednorazowego użytku oraz probówek i podłoży,
Sprawa nr: 2/ZP/2026**

Ja, niżej podpisany oświadczam, co następuje:

1. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji warunków zamówienia.

....., dnia r.

.....

(podpis)

*** WYKAZANIE PRZEZ WYKONAWCĘ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, GDY WYKONAWCA POWOŁUJE SIĘ NA ZASOBY INNYCH PODMIOTÓW NA WARUNKACH OKREŚLONYCH W ART. 118 PZP.**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji warunków zamówienia polegam na zasobach następującego podmiotu / następujących podmiotów:

.....

.....

w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, przedstawiam następujące dokumenty, które określają:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykaz dokumentów:

a).....

b).....

....., dnia r.

.....

(podpis)

3. OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA WYKONAWCY.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Pzp oraz na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

....., dnia r.

.....

(podpis)

4. * WYKAZANIE, ŻE PODJĘTE PRZEZ WYKONAWCĘ ŚRODKI SĄ WYSTARCZAJĄCE DO WYKAZANIA JEGO RZETELNOŚCI W SYTUACJI, GDY WYKONAWCA PODLEGA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10

108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10

Oświadczam, że podlegam wykluczeniu na podstawie(art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż podlegam wykluczeniu na podstawie(art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10) przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przeze mnie środki są wystarczające do wykazania rzetelności:

.....

.....

(należy opisać okoliczności czynu wykonawcy stanowiącego podstawę wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki: oraz podać dowody, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności)

....., dnia r.

.....

(podpis)

5. * WYKAZANIE, ŻE NIE ZACHODZĄ WOBEC INNEGO PODMIOTU (UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY), PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 Pzp.

Oświadczam, że wobec niżej wymienionych innych podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 UST. 1 Pzp.

.....

.....

....., dnia r.

.....

(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 4 – PROJEKT UMOWY

UMOWA

Nr...../ ZP/ 2025

zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy 5 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie z siedzibą przy ul. Wrocławskiej 1-3, 30-901 Kraków, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieście Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000032272, REGON: 351506868, NIP: 677-20-81-964 zwanym dalej **Kupującym**, reprezentowanym przez:

.....
a

.....
zwanym dalej **Sprzedającym**, reprezentowanym przez:

.....
W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także w związku z wyłonieniem najkorzystniejszej oferty, Strony postanowiły, co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa materiałów medycznych jednorazowego użytku oraz próbek i podłoży według załącznika nr 1 do Umowy – FORMULARZ CENOWY – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (zwanymi dalej towarami).
2. Towar winien być wytwarzany, przechowywany i transportowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności z przepisami opisanymi w SWZ.

§ 2

1. Dostawy towarów wymienionych w § 1 będą realizowane sukcesywnie przez okres **36 miesięcy** od dnia podpisania umowy z uwzględnieniem bieżących potrzeb Kupującego, na podstawie pisemnego zamówienia / e-mail/ złożonego przez uprawnionego pracownika Kupującego. Zamówienia realizowane będą w terminie **5 dni roboczych** od dnia złożenia zamówienia.
2. Kupujący zastrzega sobie prawo do realizacji dostaw natychmiastowych w ciągu **3 dni roboczych** (dotyczy dni roboczych), na podstawie zamówienia złożonego emailem przez upoważnionego pracownika kupującego i potwierdzonego na piśmie.
3. Dostawa musi być zrealizowana jednorazowo, zgodnie ze złożonym zamówieniem pod względem ilościowym i asortymentowym, zamówionych dostaw nie można dzielić. **Minimalna wartość netto pojedynczego zamówienia składanego przez Zamawiającego wynosi 250,00 zł netto, z wyłączeniem dostaw natychmiastowych wskazanych w ust. 2.**
4. Dostawy nastąpią do Zakładu Analityki Lekarskiej Zamawiającego, na koszt i ryzyko Sprzedającego.
5. Dostawy odbywać się będą w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7.30 do 14.00.
6. Sprzedający ponosi odpowiedzialność za braki i wady powstałe do chwili przyjęcia towaru przez Kupującego.
7. Sprzedający zobowiązany jest dostarczyć towary w opakowaniu producenta. Oplata za opakowanie wliczona jest w cenę. Każde zewnętrzne i wewnętrzne opakowanie przedmiotu dostawy będzie zawierać nazwę, nr serii, datę ważności.

§ 3

1. Łączna wartość umowy wynosi: zł netto (słownie:), zł brutto (słownie:), w tym: zł netto, zł brutto
2. Cena brutto zawiera koszt przedmiotu zamówienia, wszelkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do Zakładu Analityki Lekarskiej 5 WSzKzP – SP ZOZ w Krakowie, opakowania, ewentualne upusty, zakładany zysk, należne podatki, koszt ubezpieczenia obowiązkowego, opakowania, opłaty, ewentualne upusty, odsetki i opłaty wynikające z ustawy o z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (**Dz.U.2023.711**), ewentualne upusty i inne, jeśli występują.
3. Ceny jednostkowe poszczególnych rodzajów towaru określa załącznik do umowy.
4. Podwyższenie cen jednostkowych netto towaru przez cały okres obowiązywania umowy jest niedopuszczalne.
5. Ilości poszczególnych rodzajów towaru w opisie przedmiotu zamówienia mają charakter szacunkowy. Kupujący zastrzega sobie możliwość zmniejszenia przyjętych w umowie ilości i częstotliwości dostaw stosownie do swoich potrzeb.
6. Niewykonanie przez Zamawiającego umowy w zakresie do 50% łącznej ceny brutto nie wymaga podania przyczyn i nie stanowi podstawy jego odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
7. Zapłata ceny sprzedaży następować będzie w złotych, w wysokości określonej w prawidłowo wystawionej fakturze, po dostarczeniu każdej partii towaru, przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego w terminie do 60 dni od daty przedłożenia Kupującemu prawidłowo wystawionej faktury.

8. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Kupującego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu tego terminu.
9. Za prawidłowo wystawioną fakturę strony uznają fakturę zawierającą numer serii i termin ważności towarów objętych poszczególnymi dostawami ewentualnie fakturę do której dołączono zestawienie materiałowe zawierające informacje o numerze serii i terminie ważności dostarczanych towarów.
10. Niedostarczenie, wraz z towarem, zestawienia materiałowego, o którym mowa w ust. 9 lub dostarczenie tego dokumentu z niepełnymi informacjami, spowoduje zwrot przedmiotu dostawy na koszt Sprzedającego.
11. Za opóźnienia w zapłacie faktur Sprzedający ma prawo obciążyć Kupującego odsetkami w ustawowej wysokości.

§ 3A

1. Strony umowy oświadczają, że są świadome obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, z uwzględnieniem terminów wprowadzanych kolejnymi zmianami legislacyjnymi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur za realizację przedmiotu umowy jako faktur ustrukturyzowanych (e-faktur) i przysyłania ich do Zamawiającego za pośrednictwem KSeF, z chwilą, gdy obowiązek ten stanie się dla Wykonawcy prawnie wiążący.
3. Do czasu, gdy korzystanie z KSeF będzie dla Wykonawcy obowiązkowe, Zamawiający dopuszcza wystawianie faktur w dotychczasowej formie, zgodnie z ustaleniami Stron zawartymi w niniejszej umowie.
4. Zamawiający oświadcza, że będzie przygotowany do odbierania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy w celu prawidłowego i terminowego fakturowania oraz odbioru faktur w systemie KSeF.
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się nawzajem o wszelkich problemach technicznych lub prawnych związanych z obsługą KSeF, które mogłyby wpłynąć na proces wystawiania lub odbierania faktur, a w konsekwencji na terminowość płatności.
6. W przypadku awarii KSeF lub zaistnienia innej przeszkody technicznej uniemożliwiającej wystawienie faktury ustrukturyzowanej, Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury w trybie awaryjnym (poza KSeF), z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, a następnie do wprowadzenia jej do KSeF po ustaniu przeszkody, zgodnie z wymogami ustawowymi.

§ 4

1. Sprzedający gwarantuje Kupującemu, że towar jest wolny od wad jakościowych i ilościowych.
2. Sprzedający gwarantuje, że termin przydatności (ważności/gwarancji w zakresie poz. 58 załącznika nr 1 do SWZ dot. Pakietu nr 1) towaru nie będzie krótszy niż **12 miesięcy** od dnia dostarczenia zamówionej partii towaru/**36 miesięcy** w przypadku poz. 58 załącznika nr 1 do SWZ dot. Pakietu nr 1.
3. W przypadku nienależytego zrealizowania zamówienia poszczególnych partii towaru (wady fizyczne przedmiotu dostawy, zbyt długi czas realizacji zamówienia, przerwa w produkcji odczynnika, zaprzestanie produkcji odczynnika), Sprzedający niezależnie od innych obowiązków wynikających z niniejszej umowy zobowiązuje się do zabezpieczenia ciągłości wykonywanych badań np. poprzez zlecenie badań innym podmiotom świadczącym usługi medyczne i pokrycia wszelkich poniesionych kosztów z tym związanych łącznie z powtórnią kontrolą pacjentów.

§ 5

1. Ilościowy i jakościowy odbiór towaru będzie dokonywany przez Kupującego w oparciu o złożone zamówienie, obowiązujące normy jakościowe oraz ofertę.
2. W przypadku dostarczenia towaru z wadami (dotyczy to także zmiany ilości towaru lub niezgodności asortymentu) Kupujący może odmówić jego przyjęcia i żądać wymiany na towar wolny od wad.
3. Reklamacje ilościowe, Kupujący zgłaszać będzie Sprzedającemu pisemnie lub telefonicznie, niezwłocznie potwierdzając e-mailem, w terminie nie później niż 7 dni roboczych od daty odbioru przedmiotu dostawy.
4. Reklamacje jakościowe, Kupujący jest zobligowany zgłosić Sprzedającemu (pisemnie wraz z ich udokumentowaniem) w terminie ważności reklamowanego przedmiotu dostawy.
5. Sprzedający zobowiązany jest do odpowiedzi na wniesioną przez Kupującego reklamację ilościową w terminie do 24 godzin (dotyczy dni roboczych), a reklamację jakościową w terminie do 48 godzin (dotyczy dni roboczych) od daty zgłoszenia poprzez nadanie e-mail lub pisemnie.
6. W przypadku przyjęcia reklamacji, Sprzedający wymieni reklamowany towar na wolny od wad w terminie kolejnych 7 dni roboczych, licząc od dnia nadania odpowiedzi (dokona naprawy w zakresie poz. 58 załącznika nr 1 do SWZ dot. Pakietu nr 1).
7. W przypadku nie przyjęcia reklamacji, Sprzedający zobowiązany jest pisemnie wyczerpująco uzasadnić powód odmowy przyjęcia reklamacji.
8. Brak odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w terminie określonym w ust. 5, jest uważany za uznanie przez Sprzedającego reklamacji i tym samym zobowiązanie do wymiany przedmiotu dostawy objętego reklamacją na wolny od wad w terminie 7 dni

roboczych, licząc od upływu terminu na założenie odpowiedzi na reklamację.

§ 6

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż wykonanie przez niego zamówienia w całości lub w części po terminie określonym w umowie może nie mieć dla Kupującego znaczenia, ze względu na konieczność zapewnienia dostępności badań u Kupującego.

2. Kupujący ma prawo zamiast brakujących towarów objętych niniejszą umową nabyć towar o jednakowych parametrach wskazanych w opisie asortymentu, zawartym w formularzu cenowym/Przedmiot zamówienia na koszt Sprzedającego (tzw. nabycie zastępcze), bez konieczności wyznaczenia Kupującemu dodatkowego terminu do wykonania niezrealizowanej części zamówienia i bez obowiązku nabycia od Sprzedającego towarów dostarczonych po terminie w przypadku braku dostawy w terminie określonym w umowie. Postanowienie stosuje się odpowiednio w przypadku niedostarczenia towarów wolnych od wad na zasadach określonych w § 5 umowy.

3. W przypadku dokonania nabycia zastępczego, Sprzedający zobowiązuje się wyrównać Kupującemu poniesioną szkodę tj. zapłacić Kupującemu kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy ceną towarów, jaką Kupujący zapłaciłby Sprzedającemu, gdyby ten dostarczył mu towary a ceną towarów, którą Kupujący zobowiązany jest zapłacić w związku z nabyciem zastępczym oraz koszt dostawy towaru w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.

§ 7

1. Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach i wysokości:

- 1) 10 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 w przypadku, gdy Kupujący odstąpi od umowy na skutek wystąpienia okoliczności, określonych w § 8 ust. 1-3;
- 2) 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu towaru;
- 3) 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki dostawy w przypadku dostawy towaru niewadliwego w miejsce towaru objętego reklamacją"

2. Strony ustalają, że łączną wysokość kar umownych nie przekroczy 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

3. Kupujący zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.

4. Sprzedający nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Kupującego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Sprzedającego przez jego kooperantów lub podwykonawców.

§ 8

1. Kupującemu, poza przypadkami wskazanymi w niniejszej umowie oraz bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa, służy prawo odstąpienia od umowy w szczególności gdy:

- 1) Kupujący uzyska informację o decyzji administracyjnej o wstrzymaniu działalności Sprzedającego,
- 2) nastąpi co najmniej trzykrotna niezgodność ilościowa lub jakościowa dostawy z zamówieniem lub wymaganiami wskazanymi w niniejszej umowie lub opóźnienie w wykonaniu pojedynczego zamówienia lub w wymianie reklamowanego towaru przekroczy 7 dni kalendarzowych,
- 3) innego nienależytego zawinionego naruszenia postanowień niniejszego umowy.

2. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających jego złożenie.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Sprzedający może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. Niniejsza Umowa rozwiązuje się, z zastrzeżeniem ust. 2 Umowy:

- 1) z upływem **36 (słownie : trzydzieści sześć miesięcy)** od dnia rozpoczęcia realizacji umowy,
- 2) z chwilą wyczerpania się łącznej kwoty, na jaką opiewa Umowa, wynikającej z §3 ust. 1,

2. W przypadku niewyczerpania w okresie obowiązywania umowy wartości brutto umowy Kupujący uprawniony będzie, na podstawie jednostronnego oświadczenia, złożonego Sprzedającemu przed upływem terminu określonego w ust. 1 pkt. 1 do przedłużenia terminu obowiązywania umowy o czas określony wskazany w oświadczeniu, nie dłużej niż o 90 dni.

§ 10

1. Kupujący przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Sprzedającego, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Kupującego, a także dotyczą:

- 1) zmiany świadczenia Sprzedającego na świadczenie lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości towaru;
 - 2) wydłużenia terminu obowiązywania umowy z powodu okoliczności niezależnych od Sprzedającego;
 - 3) zmiany danych Sprzedającego (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy);
 - 4) zmian organizacyjnych Kupującego powodujących, że wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe;
 - 5) zmian sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania Kupującego powodujących, że wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe lub zaistniała konieczność modyfikacji przedmiotu zamówienia;
 - 6) omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych;
 - 7) mających na celu wyjaśnienie wątpliwości treści umowy, jeśli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między stronami;
 - 8) zmiany sposobu płatności, jeżeli wymagać tego będzie ochrona interesu Kupującego;
 - 9) obniżenia cen;
 - 10) zmiany stawki podatku VAT na towar;
 - 11) przesłanek z art. 455 ust. 1 pkt 2,3,4 ustawy Pzp,
 - 12) innych zmian korzystnych dla Kupującego, w tym polegających na zamianie elementów zamówienia na elementy o lepszych lub/i odpowiedniejszych parametrach technicznych chociażby wiązało się to z koniecznością zmiany terminu lub sposobu wykonania zamówienia;
2. Strony ustalają, iż zmiana numeru katalogowego, nazwy przedmiotu zamówienia, liczby opakowań, wielkości opakowań niepowodującej zmiany przedmiotu zamówienia, nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu. Sprzedający zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Kupującego o tym fakcie.

§ 11

1. Niezależnie od postanowień w § 10, Strony zobowiązują się, iż każdorazowo bezwzględnie wyłącznie na warunkach określonych przepisami prawa dokonają (w formie pisemnego aneksu) zmiany wynagrodzenia należnego Sprzedawcy na mocy Umowy, w przypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 pkt. 4 lit. b) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
- a. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Sprzedawcę.
2. Aneks, o którym mowa w ust. 1 powyżej, wchodzić będzie każdorazowo w życie z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 1 lit. a) - d).
3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a) powyżej, wartość netto wynagrodzenia Sprzedawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b) - d) powyżej, wynagrodzenie Sprzedawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Kupującego, wynikającą ze zmian wynagrodzeń, ubezpieczenia społecznego lub ubezpieczenia zdrowotnego osób fizycznych bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Kupującego zgodnie z postanowieniami Umowy, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych związanych z wynagrodzeniami osób zatrudnionych na terenie Polski przy wykonaniu Umowy.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 lit. b) - d), przed zawarciem aneksu, o którym mowa w ust. 1, Sprzedawca winien złożyć Nabywcy pisemne oświadczenie o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 lit b) - d). Do oświadczenia Sprzedawca winien dołączyć księgowo dokumenty źródłowe, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany Umowy. Badanie ww. dokumentów źródłowych nie będzie trwać dłużej niż 14 dni.
5. Kupujący dopuszcza również zmianę w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 25 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia zawarcia umowy. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 25 %, którą przyjął kalkulując swoje wynagrodzenie wskazane w ofercie. Kalkulacje taką Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w dacie podpisania umowy, aby możliwe było porównanie tych danych z okolicznościami ujętymi we wniosku Wykonawcy o waloryzację wynagrodzenia. Kalkulacja ta powinna wskazywać na katalog kosztów ponoszonych przez Wykonawcę i udział procentowy poszczególnych kosztów i elementów cenotwórczych w wynagrodzeniu Wykonawcy / kosztach oferowanych przez Wykonawcę towarów.

6. W przypadku zaistnienia przesłanki będącej podstawą zmiany wynagrodzenia określonej w ust. 1 Strona może zwrócić się w formie pisemnej do drugiej ze Stron o zmianę wynagrodzenia nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy.
7. Wysokość zmiany wynagrodzenia będzie ustalona w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni. Maksymalna łączna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia stanowi 5% ceny brutto przedmiotu umowy, którego dotyczy zmiana.
8. Wprowadzenie zmian określonych w niniejszym ustępie na wniosek Wykonawcy wymaga zaistnienia wykazania i uzasadnienia przez Wykonawcę konieczności i dopuszczalności zmiany oraz zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych informacji, analiz lub badań na okoliczność wykazania, że spełnione zostały warunki zmiany.
9. Z wnioskiem o dokonanie zmiany wynagrodzenia może wystąpić także Zamawiający i jest on uprawniony do żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie okoliczności, na które się powołuje, mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, w tym przedłożenia odpowiednich zestawień, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego żądania Zamawiającego. W przypadku uchybienia wyznaczonemu terminowi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
10. Strona, której przedłożono wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia, ma prawo odmowy wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, odpowiednio w całości lub części, wyłącznie, jeżeli Strona wnioskująca nie wykazała w sposób wskazany w ustępach powyższych wysokości zmiany kosztów realizacji umowy.
11. Strona, która otrzymała od drugiej Strony wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia, ma obowiązek przedłożenia Stronie wnioskującej odpowiedzi na wniosek, ze wskazaniem, w jakim zakresie wyraża zgodę na wnioskowaną zmianę, uzasadnieniem odmowy uznania zasadności wniosku, bądź wezwaniem do uzupełnienia dokumentów koniecznych do prawidłowej analizy złożonego wniosku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku
12. Pozostałe przypadki oraz warunki zmiany Umowy określa art. 455 ust. 1 pkt 2 – 4 oraz ust. 2 pzp.

§ 12

1. Upoważnionym przedstawicielem Kupującego odpowiedzialnym za realizację i odbiór przedmiotu umowy jest
2. Upoważnionym przedstawicielem Sprzedającego jest

§ 13

1. Kupujący wskazuje, że wyłączona jest możliwość zbycia wierzytelności wynikających z tej umowy, bez pisemnej zgody Ministra Obrony Narodowej.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Spory powstałe przy wykonywaniu umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Kupującego.
5. Podstawa prawna i zasady przetwarzania danych osobowych w ramach niniejszej umowy zawiera Klauzula Informacyjna udostępniona Wykonawcy w pkt 34 SWZ.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy.
7. Integralna częścią umowy stanowi załącznik nr 1 do SWZ oraz załącznik nr 2 formularz ofertowy

Załącznik nr 1 Umowy – formularz cenowy – opis przedmiotu zamówienia

SPRZEDAJĄCY

.....

KUPUJĄCY

.....

Główny Księgowy

.....